

Privacyverklaring

April 2024

Wet- en regelgeving

RIANT kinderopvang (RIANT) vindt het uiterst belangrijk dat uw en uw kinderen's persoonsgegevens goed worden beschermd. In deze Privacyverklaring willen we duidelijke en transparante informatie verstrekken over hoe we omgaan met persoonsgegevens.

We nemen alle nodige maatregelen om uw privacy te waarborgen en behandelen persoonsgegevens met uiterste zorgvuldigheid. RIANT volgt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is de Europese verordening die geldt voor alle lidstaten van de Europese Unie. De AVG is op 25 mei 2018 van kracht gegaan in opvolging van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) op. De AVG stelt eisen aan het gebruik van persoonsgegevens die tot personen herleidbaar is.

Binnen RIANT dragen wij de verantwoordelijkheid voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Mocht u na het lezen van onze Privacyverklaring, of in bredere zin, vragen hebben of contact met ons willen opnemen, dan kunt u dit doen via de contactgegevens onderaan dit document. Uw feedback en vragen zijn altijd welkom.

Gegevens ouders en kinderen

Als u door middel van het aanmeldformulier op onze website opvang aanvraagt bij een van onze locaties, vragen wij u om persoonsgegevens. RIANT gebruikt de door u verstrekte gegevens voor:

- Het vervaardigen van een contract voor plaatsing in de opvang.
- De planning van de opvang via ons administratiesysteem.
- Het toekennen van rechten tot het ouderportaal Konnect.
- De facturatie aan u en het uitvoeren van de automatische incasso.
- Het voldoen aan verplichtingen die de wet ons oplegt (bijvoorbeeld de Belastingdienst).
- Het verzenden van informatie via de mail, ouderportaal of onze nieuwsbrief.
- Het mogelijk te maken om contact op te nemen via telefoon (bellen of appen).

Daarnaast verzamelt RIANT algemene persoonsgegevens zoals uw voor- en achternaam, geboortedatum, geslacht, adres, telefoonnummer, e-mailadres en bankrekeningnummer, ziektekostenverzekering en polisnummer, facturen en jaaropgaves en documenten (waaronder contracten).

Ook verzamelen wij de algemene gegevens van uw kind, zoals voor- en achternaam, de roepnaam, geboortedatum, eventuele school, toestemming voor het maken van foto's/video's, noodnummers, planningsinformatie en mutaties daarop, aanwezigheidsinformatie, dagverslagen, observaties, overdracht intern, deelname aan activiteiten. Voor het gebruik van foto's of ander beeldmateriaal op bijvoorbeeld onze website of andere media wordt vooraf toestemming aan ouders gevraagd.



Maar ook verzamelen wij bijzondere persoonsgegevens waaronder medische gegevens en andere kind bijzonderheden, zoals eventuele allergieën en dieetgegevens in het beveiligde ouderportaal.

Daarnaast heeft Riant kinderopvang de wettelijke verplichting het BSN-nummer van ouders en kinderen te registreren en controleren voor informatie-uitwisseling met de belastingdienst.

Uw persoonlijke gegevens worden opgeslagen in verschillende administratieve systemen, waaronder;

- Administratiesysteem (Flexkids): het systeem waarin de persoonsgegevens van ouders en kinderen worden verwerkt die bij Riant opvang genieten ten behoeve van de opvang en de facturatie. Dit systeem is alleen toegankelijk voor daartoe aangewezen medewerkers.
- Ouderportaal (Konnnect): Iedere ouder ontvangt een gebruikersnaam en wachtwoord van Konnect om in te kunnen loggen in het ouderportaal. In dit portaal hebben zij inzage in de informatie betrekking hebbend tot de opvang van hun kind(eren). Daarnaast kunnen zij de opvang regelen door het doen van aanvragen of het afmelden van hun kinderen. Medewerkers van Riant hebben toegang tot dit systeem met gebruikmaking van gebruikersnaam en inlogcode. Zij registreren de aan- en afwezigheid van de kinderen. Ouders en medewerkers kunnen via dit portaal informatie aan elkaar uitwisselen.

Gegevens sollicitanten

Als u solliciteert bij Riant hebben wij diverse persoonsgegevens van u nodig. Waaronder uw naam, geboortedatum, adresgegevens en gegevens over uw opleiding en ervaring. Deze informatie hebben wij van u nodig om een afweging te maken tussen de andere kandidaten en hun competenties en vaardigheden, om zo de beste sollicitant aan de functie te kunnen matchen. Uw gegevens zullen wij niet langer bewaren dan 4 weken na beëindiging van de sollicitatie procedure.

Indien u toestemming geeft zullen wij uw gegevens langer bewaren, namelijk tot maximaal 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure. De gegevens zullen nooit aan derden doorgegeven worden. Indien u na afloop van de sollicitatieprocedure bij ons in dienst treedt, dan worden de gegevens welke onderdeel zijn geweest van de sollicitatieprocedure opgenomen in het personeelsdossier.

Gegevens medewerkers

Wij gaan zeer zorgvuldig om met ontvangen persoonsgegevens en hanteren de volgende uitgangspunten zoals geformuleerd door de Autoriteit Persoonsgegevens:

- Medewerkersgegevens worden uitsluitend verwerkt voor wettelijk toegestane doeleinden, waaronder salarisuitbetaling, opleidingen, bedrijf medische begeleiding en naleving van de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot de arbeidsovereenkomst.
- Alleen essentiële gegevens die wettelijk zijn toegestaan of vereist zijn, worden verwerkt. Dit omvat onder andere naam, adres, woonplaats, bankrekeningnummer, informatie over gevolgde of te volgen opleidingen, functie, aanwezigheid (voor salarisuitbetaling, verlofregistratie, etc.) en gegevens die verplicht zijn volgens wet- en regelgeving.



- De gegevens worden enkel gedeeld met personen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, leidinggevend van de medewerker of andere noodzakelijk betrokkenen.
- De gegevens van de medewerker worden verwijderd binnen 2 jaar na beëindiging van het dienstverband of na het beëindigen van de werkzaamheden van de medewerker, tenzij er sprake is van een arbeidsconflict bij uitdientstreding. In dat geval worden de gegevens 10 jaar bewaard. Gegevens worden langer bewaard als dit wettelijk verplicht is, bijvoorbeeld bij ziek uit dienst treden of langdurige arbeidsongeschiktheid van de medewerker, maar nooit langer dan de wettelijk voorgeschreven termijn.

Verstrekking aan derden

De aan ons verstrekte gegevens kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien op grond van de wet is toegestaan en noodzakelijk is voor het bereiken van te voren bepaalde en vastgelegde doelen. Zo verstrekken wij persoonsgegevens (actief, of doordat een derde partij inzage kan hebben in onze applicaties) voor:

- Het verzorgen van de bedrijfsadministratie (Tactiplan, KidsVision/Konnect, Accountantskantoor JongeJan, Snelstart)
- Het verzorgen van verzuim (Zorgen van de Zaak)
- Het verzenden van facturen t.b.v. betalen van facturen (Payt)
- Incasso- en bewindvoering, schuldhulpverlening
- Het mogelijk maken van de digitale handtekening (Ondertekenen.nl)
- Het verzorgen van klanttevredenheidsonderzoek (Verbetermeter)
- Het verwerven en administratief verwerken van subsidies (gemeenten)
- Kwaliteitsregistratie (opmerkingen, klachten, afwijkingen, opvallend gedrag, vermoeden kindermishandeling en huiselijk geweld, welbevinden)
- Het verzorgen van een overdracht van 3+kinderen met basisscholen (DigiDoor)
- Het voldoen aan wettelijke vereisten (controle door GGD/Belastingdienst).
- Het informeren over activiteiten van RIANT (social media: Facebook, Instagram, LinkedIn)
- In alle andere gevallen, zullen we alleen na toestemming van u gegevens verstrekken aan derden.

Wij overleggen met deze partijen om de rechtmatigheid en het doel van gegevensverstrekking vast te stellen en maken passende afspraken om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen. Indien deze partijen in onze opdracht persoonsgegevens verwerken, sluiten wij verwerkingsovereenkomsten af. Er kunnen situaties zijn waarin wij wettelijk verplicht zijn om persoonsgegevens te verstrekken, bijvoorbeeld aan de politie voor onderzoeksdoeleinden of aan de GGD voor naleving van de Wet Kinderopvang. In dergelijke gevallen zijn wij verplicht om samen te werken en de vereiste gegevens te verstrekken. Bovendien delen wij persoonsgegevens met derden alleen als wij schriftelijke toestemming hiervoor hebben ontvangen. Uw verstrekte gegevens kunnen ook worden gedeeld met derde partijen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de eerder genoemde doeleinden.



Bewaartermijnen van de persoonsgegevens

KCA bewaart de persoonsgegevens zolang als de wettelijke bewaartermijn (Belastingdienst en Archiefwet) dit vraagt, te weten:

- volledige naam ouders/kinderen: 7 jaar
- adres, telefoon en e-mailgegevens: 7 jaar
- BSN nummer ouders/kinderen: 7 jaar
- geboortedatum ouders/kinderen: 7 jaar
- contractgegevens: 7 jaar
- financiële transacties: 7 jaar
- bankrekeningnummer: 7 jaar
- gezondheid/ontwikkeling gegevens kinderen: 1 jaar
- beeldmateriaal kinderen: 1 jaar
- digitaal dagboek van uw kind: 1 jaar

Beveiliging

De bescherming van uw privacy is belangrijk voor u en voor ons. Daarom zijn onze systemen en programma's adequaat beveiligd. Hiertoe passen we binnen Riant technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen toe. Deze maatregelen worden regelmatig geëvalueerd. Onze medewerkers zijn tot geheimhouding verplicht. De wijze waarop wij met uw gegevens omgaan is beschreven in een verwerkingsregister. Deze kunt u bij ons opvragen.

Dit privacyreglement is van toepassing op onze webpagina's. Dit privacyreglement is niet van toepassing op internetsites van derden die door middel van links met deze internetsites zijn verbonden.

De verwerking van gegevens gebeurt voornamelijk digitaal en die gegevens worden opgeslagen in de systemen van Riant. De medewerkers van Riant hebben alleen toegang tot de gegevens die zij nodig hebben voor de uitvoering van hun functie en daarnaast gelden de volgende afspraken:

- Computers zijn beveiligd met een wachtwoord.
- Schriftelijke gegevens worden zorgvuldig opgeborgen.
- Privacy gevoelige onderwerpen worden alleen besproken in een ruimte zonder aanwezigheid van derden (andere medewerkers, ouders).
- Buiten de werkring worden geen situaties met naam en toenaam besproken.
- Er worden geen gegevens van ouders en kinderen aan andere ouders verstrekt, zonder dat hier eerst toestemming van betreffende ouders is gevraagd.

Gegevensuitwisseling via website

Bij het uitwisselen van persoonsgegevens via onze website of via het ouderportaal ziet u een klein symbool van een sleutel of een slot (*afhankelijk van de gebruikte browser*). Dit betekent dat er verbinding is met een beveiligde server. Uw privacy wordt ook beschermd door het versleutelen van gegevensuitwisseling. U kunt dit controleren door op het symbool te klikken. U krijgt dan een melding over het beveiligingscertificaat (SSL-certificaat).

Onze website verzamelt geen persoonlijke gegevens.

Onze website maakt gebruik van tools van Google: Maps en Analytics. Google Maps toont onze locaties en kan een route voor u plannen. Google Analytics houdt bezoekersgegevens anoniem bij. Voor meer informatie verwijzen we u naar het privacybeleid van Google:

<https://policies.google.com/privacy?hl=nl>



Cookies

Onze website maakt gebruik van functionele cookies voor analytische doeleinden. Zie hiervoor ook onze cookieverklaring op de website.

Rechten omtrent uw gegevens

De wet heeft ook de rechten vastgelegd van degenen van wie de gegevens worden verwerkt.

Deze zijn:

- recht om gegevens in te zien;
- recht om gegevens te laten corrigeren of aan te vullen;
- recht tot beperking van verwerking van gegevens;
- recht om gegevens te laten verwijderen;
- recht op overdragen van digitale gegevens door Riant vastgelegd ten uitvoer van de gesloten overeenkomst.

Indien u gebruik wilt maken van een van bovenstaande punten, dan kunt u een schriftelijk verzoek indienen bij Riant, via directie@riantkinderopvang.nl. Wij kunnen een verzoek alleen in overweging nemen/honoreren als dit niet in strijd is met voor Riant wettelijke verplichtingen.

Aan de hand van het verzoek is het mogelijk dat wij aanvullende informatie vragen om er zeker van de identiteit van de aanvrager te zijn.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Indien u enige zorgen heeft over de verwerking van uw persoonlijke gegevens, dan vragen wij u hierover contact met ons op te nemen. We staan klaar om samen met u tot een oplossing te komen. Mocht er geen bevredigende oplossing worden gevonden, begrijpen we dat dit vervelend kan zijn. U heeft altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende instantie voor privacybescherming. We willen benadrukken dat uw privacy en tevredenheid onze hoogste prioriteit hebben.

Wijziging reglement en datum

De tekst van dit privacyreglement kan door ons worden aangepast indien dit vereist is op grond van wet- en regelgeving of vanwege ontwikkelingen in onze organisatie. Dit privacyreglement is opgesteld op 02-04-2024.

Contact

Riant heeft een privacy aanspreekpunt (Privacy Officer) aangesteld, waarmee u op de volgende manieren mee in contact kunt komen:

E-mail: privacy@riantkinderopvang.nl

Adres: Transistorstraat 2, Almere

Telefoon: 036 - 303 5000

Daarnaast hebben we ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze kunt u bereiken via: fg@riantkinderopvang.nl.

