

Inspectierapport

RIANT Binnendijk (BSO)

Binnendijk 98

8244 AH Lelystad

Registratienummer 104222967

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	15-06-2026
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	23
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	23
Pedagogisch klimaat	23
Personeel en groepen	23
Veiligheid en gezondheid.....	26
Accommodatie.....	28
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening.....	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht.....	30
Gegevens toezichthouder (GGD)	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	30
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit onderzoek na registratie blijkt dat BSO Riant Binnendijk na herstelaanbod op één onderdeel na aan alle beoordeelde eisen voldoet.

De volgende tekortkoming is geconstateerd

- Ouderrecht: inhoud klachtenregeling.

Voor de klachtenregeling is reeds handhaving geadviseerd op een andere locatie van de houder. Daarom wordt voor deze locatie geen handhaving geadviseerd.

Herstelaanbod

De volgende tekortkomingen zijn hersteld binnen dit onderzoek:

- Pedagogisch klimaat: werken volgens beleid
- Veiligheid en gezondheid: werken volgens beleid
- Ouderrecht: informatie/ inzage inspectierapport

Aan deze kwaliteitseisen wordt nu voldaan.

Onderzoek na registratie

Buitenschoolse opvang (BSO) Riant Binnendijk is op maandag 15 juni 2026 bezocht voor het onderzoek na registratie. De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Het onderzoek vindt plaats op een maandagmiddag na schooltijd. De kinderen komen rond 14:45 samen met twee beroepskrachten aan bij de gymzaal. In de kleedruimte wordt wat gegeten en gedronken. Als de kinderen omgekleed zijn gaan zij naar de gymzaal, waar verschillende spellen klaar staan. Rond 16:00 uur wordt er opgeruimd en na een groepsspel gaan de beroepskrachten met de kinderen naar de hoofdlocatie (BSO Galjoen) waar zij een warme maaltijd krijgen.

Algemene informatie

De houder van Buitenschoolse Opvang (BSO) Riant Binnendijk is Riant Kinderopvang B.V. Riant Kinderopvang B.V. heeft verschillende vestigingen in Almere en Lelystad (KDV en BSO) en in de regio Gooi en Vechtstreek.

Riant Binnendijk is een thema-BSO waar sport centraal staat. De BSO is gevestigd in Gymzaal Lelystad Haven, aan de Binnendijk 98 in Lelystad.

De BSO biedt per 18 maart 2026 opvang op maandagmiddag (NSO) aan maximaal 30 kinderen van 4-13 jaar. De kinderen worden opgevangen in 1 basisgroep.

Voorschoolse opvang, naschoolse opvang op dinsdag t/m vrijdag en opvang in de schoolvakanties wordt geboden op andere locaties van Riant.

Inspectiegeschiedenis

- 02-02-2026: Onderzoek voor registratie; Positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 30 kindplaatsen.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Beoordeling:

Voor de opvang is een schriftelijke overeenkomst opgesteld tussen de houder en de ouder.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Schriftelijke overeenkomst

De houder zorgt voor een schriftelijke overeenkomst met de ouder. De toezichthouder heeft drie overeenkomsten ingezien.

Gebruikte bronnen

- Opvangcontracten (3) RIANT BSO

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten na herstelaanbod volgens het pedagogisch beleid.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De beroepskrachten werken met het algemene pedagogisch beleidsplan Riant Kinderopvang BSO, versie november 2025. En het Pedagogisch werkplan Riant Galjoen BSO en thema BSO's, versie mei 2026.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek vóór registratie beoordeeld dat alle verplichte onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan staan beschreven. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken. Er is bijvoorbeeld gesproken over:

- Zorgkinderen
- Activiteitsaanbod
- Oudercontact

Herstelaanbod werken volgens het beleid

In het beleid staat: *Binnen de meeste thema-bso's is, met uitzondering van Zwemmen, naast de hoofdactiviteit ruimte voor andere activiteiten. Dit biedt kinderen de mogelijkheid om, wanneer zij hier tijdelijk behoefte aan hebben, te kiezen voor een passend alternatief, zoals knutselen, lezen of een rustig spelmoment. Hiermee wordt aangesloten bij het welbevinden, de belastbaarheid en de individuele behoeften van het kind.*

Observatie praktijk: De gymzaal is ingericht met verschillende activiteiten passend bij het thema voetbal. Voor kinderen die niet mee willen doen aan deze activiteit of even 'pauze' willen is er geen alternatief. In het materiaal-hok ligt wel een blauwe mat. De beroepskrachten vertellen dat kinderen hier even rustig kunnen zitten. Vanuit de hoofdlocatie kunnen zij ook een koptelefoon meenemen (tijdens dit inspectiebezoek is deze er niet) zodat kinderen deze kunnen opzetten om zich af te zonderen.

De houder is middels een herstelaanbod in de periode van 24 juni tot 1 juli in de gelegenheid gesteld om bovenstaande tekortkoming te herstellen. De locatieverantwoordelijke heeft op 29 juni 2026 een email gestuurd met daarin de volgende maatregelen:

6 van 32

'Tijdens de inspectie was er in de praktijk geen alternatief spelmateriaal aanwezig. Dit betrof een uitzonderlijke situatie. Normaal gesproken hebben wij altijd een alternatief activiteitenaanbod beschikbaar, zodat kinderen de mogelijkheid hebben om een andere activiteit uit te voeren. Zoals wij ook persoonlijk hebben besproken tijdens ons gesprek op 18 juni, zullen wij de materiaalkasten van locatie De Koploper (Badweg) verplaatsen naar de locaties Binnendijk en Gondel. Deze verhuizing vindt plaats tijdens de zomervakantie. Uiterlijk 17 augustus zijn beide locaties volledig ingericht met alle benodigde materialen'.

De locatieverantwoordelijke heeft een foto toegestuurd waarop zichtbaar is er dat er verschillend spelmateriaal aanwezig is, zoals tekenspullen, spelletjes en boeken.

Hiermee is de tekortkoming hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelleraanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde buitenschoolse opvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken en tijdens de sportactiviteit.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Vertrouwde gezichten-medewerkers (4-12)

*Er is sprake van **continuïteit in het rooster** van de beroepskrachten per groep.*

7 van 32

Observatie:

Op deze locatie zijn drie vaste beroepskrachten werkzaam. Tijdens de observatie zijn twee van de drie vaste beroepskrachten aanwezig. Het is zichtbaar dat zij de kinderen kennen en bekend zijn met de werkwijze van de sport-BSO. Beide beroepskrachten zijn sportief gekleed en sporten actief met de kinderen mee.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Voorspelbaarheid (4-12)

*De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen **inzichtelijk**.*

Observatie:

Wanneer de kinderen in de gymzaal komen, nemen zij eerst plaats op de bank. Een beroepskracht zegt: *"Als alle monden stil zijn, kan ik uitleggen wat we vandaag gaan doen. Vandaag is de zaal omgebouwd tot een voetballokaal. Alles wat je kunt doen heeft met voetbal te maken."*

De beroepskracht legt vervolgens zes verschillende onderdelen uit. Zij vraagt een kind om haar hierbij te helpen en laat het een aantal activiteiten voordoen. Een voorbeeld van een activiteit is hooghouden. De beroepskracht vraagt aan de kinderen of iedereen weet wat dit inhoudt. Daarna doet zij het voor en controleert of de kinderen het begrijpen door te vragen: *"Snappen jullie deze?"* Wanneer alle onderdelen zijn uitgelegd, mogen de kinderen beginnen.

c) Sociale competentie

Citaat:

Participatie / kinderinspraak (4-12)

*Beroepskrachten **betrekken de kinderen** actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen **positieve feedback en waardering** als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.*

Observatie:

- Als de kinderen zich omgekleed hebben krijgen zij een beker. Ze pakken zelf water uit de kraan. Na afloop ruimen zij hun beker op.
- Een kind wordt gevraagd te helpen bij de uitleg van de activiteiten.
- De kinderen worden betrokken bij het opruimen van de gymzaal. Zij krijgen gerichte taken, afgestemd op de leeftijd. Jongere kinderen mogen bijvoorbeeld de pionnen en ballen opruimen. Oudere kinderen helpen bij het tillen van de matten.

d) Normen en waarden

Citaat:

Sociale oefenplaats (4-12)

De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

*Kinderen worden **aangezet tot sociaal gedrag** (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).*

Observatie:

De oudere kinderen worden geattendeerd op de aanwezigheid van de jongere kinderen en het gebruik van de bal. *"We gaan niet hard schoppen, er zijn ook kleine kinderen bij."*

Er worden duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de trampoline; Deze mag alleen gebruikt worden wanneer er een beroepskracht bij staat. Wanneer kinderen toch op de trampoline gaan, terwijl de beroepskracht er niet is, worden de afspraken herhaald.

Wanneer X voor zijn beurt gaat legt de beroepskracht uit: "*Er staan daar* (wijst naar de rij) *anderen te wachten, je moet wel achteraan sluiten.*"

Opmerking

Eén van de activiteiten bestaat uit een trampoline met daarboven een skippybal. Wanneer de kinderen op de trampoline springen, kunnen zij proberen de bal te 'koppen'. De skippybal hangt echter erg hoog. Deze is opgehangen door de gymdocent van school, waarbij de laatste groep die hiervan gebruikmaakte groep 6 was (kinderen van 9 à 10 jaar). De meeste kinderen op de BSO zijn jonger. Tijdens de observatie lukt het dan ook geen van de kinderen om de bal te raken of zelfs in de buurt te komen. Het aanpassen (bijvoorbeeld de bal lager hangen) van de activiteit zorgt ervoor dat de activiteit beter aansluit bij de kinderen en succeservaringen mogelijk worden.

In de setting zoals deze binnen de thema-BSO kunnen niet alle indicatoren uit het veldinstrument observatie pedagogische praktijk met voldoende beoordeeld worden. Indicatoren die de toezichthouder tijdens de observatie niet heeft kunnen beoordelen zijn bijvoorbeeld:

Brengen/halen (4-12)

*De beroepskrachten verwelkomen zowel de ouders als het kind op **persoonlijke wijze**. Ouders mogen hun kind(eren) **in de groepsruimte** brengen en ophalen. Ouders krijgen de gelegenheid om groepsgenootjes aan te spreken en te zien waar het kind die dag mee bezig is geweest.* Kinderen worden, over het algemeen, niet naar deze locatie gebracht of op deze locatie opgehaald. Kinderen kunnen niet laten zien wat zij die dag hebben gedaan.

Vrije tijd / ontspanning (4-12)

*Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te **ontspannen** en/of schooldruk te **af te reageren** (bv eerst buiten uitrusten, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die **passen bij hun eigen interesse en energieniveau**.*

Tijdens de observatie staat het spelaanbod klaar. De kinderen en ouders hebben gekozen voor het sport-thema en er is op deze locatie en in deze setting geen ruimte voor alternatieven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Email 29-06-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige twee beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnenruimte)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (RIANT Kinderopvang BSO, versie november 2025)
- Pedagogisch werkplan (RIANT Galjoen en thema BSO's, versie mei 2026)
- Notulen teamoverleg (November 2025, maart 2026)
- Foto spelmateriaal

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een besloten vennootschap (B.V.). De twee bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De toezichthouder heeft op 17 juni 2026 het PRK bekeken. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle van de twee bestuurders is in orde.

Medewerkers

De locatieverantwoordelijke en de 3 vaste beroepskrachten staan in het PRK geregistreerd en zijn gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de taaleis BSO.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de 3 vaste beroepskrachten ingezien. Zij hebben een passend diploma.

Taaleis BSO

De 3 vaste beroepskrachten voldoen aan de 2F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren en luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en anders gekwalificeerde beroepskrachten worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Galjoen Sport	4 t/m 6 jaar: 7 kinderen 7+ jaar: 3 kinderen	2	1

Ook op 1 en 8 juni 2026 klopt het aantal beroepskrachten bij het aantal kinderen. Dit blijkt uit het opgevraagde rooster en de presentielijst.

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag op schoolvrije dagen drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Op schooldagen mag dit een half uur per dag. De houder doet dit volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs

Op de BSO worden op het moment van dit onderzoek geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs ingezet.

Inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten

Op de BSO worden op het moment van dit onderzoek geen anders gekwalificeerde beroepskrachten ingezet.

Achterwacht

De beroepskrachten vertellen dat zij in de gymzaal altijd met twee volwassenen aanwezig zijn. Wanneer er binnen de BKR toch één beroepskracht aanwezig zou zijn, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht vertelt dat dit de locatieverantwoordelijke is.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2026 moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling voor 2026

schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

In het volgende jaarlijks onderzoek wordt beoordeeld of de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2026	50 x 29 = 1450	10 x 193,69 = 1936,9	1450 + 1936,9 = 3386,9 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Binnen kinderopvang Riant zijn drie PBM werkzaam. Deze zorgen voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten.

In het pedagogisch werkplan beschrijft de houder de inzet als volgt;

De pedagogisch medewerkers worden op het gebied van pedagogisch handelen gecoacht. Om de pedagogisch medewerkers zo goed mogelijk te kunnen begeleiden en ondersteunen hebben wij hierin een knip gemaakt tussen coachen op het pedagogisch beleid en de kwaliteit en coachen aan de hand van een persoonlijk leerdoel en het pedagogisch handelen. De pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches hebben een analyserende, adviserende en signalerende rol. Zij geven pedagogisch advies, informatie en ondersteuning aan zowel de pedagogisch medewerkers als aan (locatie) managers. Daarnaast wordt zij ingezet wanneer er een hulpvraag is m.b.t. de ontwikkeling van het kind en bij opvoedingsondersteuning. De pedagogisch coach observeert de groep en stelt samen met de pedagogisch medewerker een persoonlijk leerdoel op. De coaching vindt off the job plaats aan de hand van vraagstukken en coachingsgesprekken.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één basisgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de basisgroep. Ouders weten in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in basisgroepen

Het kindcentrum beschikt over één basisgroep.

Ouders hebben vooraf schriftelijk toestemming gegeven voor de opvang op een andere locatie van Riant Kinderopvang.

In de plaatsingsovereenkomst staat vermeld op welke dag het kind op welke locatie wordt opgevangen. Door het ondertekenen van deze overeenkomst gaan ouders akkoord met het beleid en de daarin opgenomen afspraken.

Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid
Galjoen Sport	4-13 jaar	10	30

De maximale groepsgrootte voor de BSO is volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang dertig kinderen.

Bij de intake horen de ouders welke beroepskrachten op de basisgroep werken.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Ouders maken kennis met de mentor tijdens het intakegesprek. Dit is meestal de beroepskracht die het kind het meeste ziet. Als een kind op meer dan één thema-bso zit, heeft hij twee mentoren.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op de BSO.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige twee beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnenruimte)
- Pedagogisch werkplan (RIANT Galjoen en thema BSO's, versie mei 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (De 3 vaste beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (De 3 vaste beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (17-06-2026)
- VOG-verificatie houder (17-06-2026)
- Presentielijst (1, 8 en 15 juni 2026)
- Personeelsrooster (1, 8 en 15 juni 2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel en geëvalueerd. De beroepskrachten werken na herstelaanbod volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO-diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek vóór registratie beoordeeld dat alle verplichte onderwerpen in het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan staan beschreven. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld. Als er veranderingen zijn, heeft de houder dit beleid geactualiseerd en geëvalueerd.

Actueel beleidsplan

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is binnen drie maanden na opening van het kindercentrum, indien van toepassing, geactualiseerd en geëvalueerd. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft als versiedatum juni 2026.

Aanwezigheid van een EHBO-er

Op het toegestuurd personeelsrooster is zichtbaar dat tijdens de openingstijden altijd een volwassene aanwezig is die een geldig EHBO-diploma heeft. Twee van de drie vaste beroepskrachten van BSO Binnendijk hebben een geldig EHBO-diploma.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de beroepskrachten vragen over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is geobserveerd hoe de beroepskrachten werken. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten niet helemaal werken zoals beschreven in het beleid. Bijvoorbeeld:

Voldoende:

De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die op de BSO gezien zijn:

- Ramen staan open
- Beroepskrachten geven vooraf duidelijke uitleg over spelregels, gebruik van materialen en veiligheidsafspraken.
- Beroepskrachten positioneren zich zodanig dat zij continu overzicht hebben over de activiteit.
- Er worden zachte ballen gebruikt.
- Voor de zichtbaarheid en herkenbaarheid dragen kinderen en medewerkers een hesje van RIANT als ze naar buiten gaan. Bijvoorbeeld tijdens het vervoer.
- De drie vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een BSO-bus certificaat.

Onvoldoende

- Er is geen zeep aanwezig. Kinderen wassen de handen niet voor het eten of na de toiletgang.
- In het meisjestoilet is geen toiletpapier aanwezig. De beroepskracht weet niet wie er verantwoordelijk is voor het aanvullen hiervan. De beroepskracht heeft geen toiletpapier meegenomen vanuit de hoofdlocatie. De gehele middag is er dan ook geen toiletpapier.
- In het beleid staat: *De conditie van het leefklimaat (Co2- gehalte, ventilatie en temperatuur) wordt bijgehouden door de pm'ers en indien nodig aangepast (ramen openzetten en temperatuur hoger/ lager zetten).* In de gymzaal is geen thermometer of co2 meter aanwezig. De beroepskracht weet niet of de co2 en/ of temperatuur in de afgelopen periode is gemeten. De toezichthouder heeft dit nagevraagd bij de locatieverantwoordelijke. Zij heeft een lijst toegestuurd die niet tot deze BSO behoort. Data van maart t/m juni zijn ingevuld, maar dit zijn data waarop de BSO niet geopend is. BSO Binnendijk is alleen geopend op maandagmiddag.

Herstelaanbod

De houder is middels een herstelaanbod in de periode van 24 juni tot en met 1 juli in de gelegenheid gesteld om bovenstaande tekortkomingen te herstellen. Op 29 juni heeft de toezichthouder een email ontvangen waarin de locatieverantwoordelijke aangeeft;

- *'Omdat er op de locatie geen voorzieningen aanwezig waren hebben wij direct een krat geplaatst met voldoende toiletpapier, zeep en handdoekjes. Hiermee borgen wij de hygiëne voor zowel de meisjes- als de jongenskleedkamer.*
- *Op onze hoofdlocaties zijn CO₂-meters aanwezig die tevens de temperatuur meten. Deze waarden worden structureel gecontroleerd en geregistreerd, zoals ook blijkt uit het eerder aangeleverde document betreffende de eetlocatie Galjoen.*
- *Daarnaast hebben wij inmiddels ook een CO₂-meter geplaatst op locatie Binnendijk.*
- *Iedere dag vindt er een briefing plaats met de medewerkers die die dag werkzaam zijn. Tijdens deze briefing wordt ook aandacht besteed aan het controleren en bespreken van de CO₂-waarden en de temperatuur.'*

De locatieverantwoordelijke heeft foto's toegevoegd waarop de krat met betreffende inhoud zichtbaar is. En een foto van de CO₂ meter inclusief de PPM waarde op 29 juni; 610 PPM. Dit geeft een gezond binnenklimaat aan.

Hiermee is de tekortkoming hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan volgende vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- het inschatten van de ernst van de situatie;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- Uit de toegestuurde planning blijkt dat er in januari 2026 een jaarlijkse meldcode bijeenkomst heeft plaatsgevonden; *Meldcode tour: Georganiseerde voorlichting vanuit Veilig thuis voor alle medewerkers van RIAANT om hun kennis m.b.t. de meldcode te vergroten.*
- Voor nieuwe beroepskrachten wordt maandelijks een bijeenkomst georganiseerd. Hierin komt o.a. de meldcode aan bod.
- Jaarlijks vindt een meldcode ochtend- of avond plaats georganiseerd door de aandachtsfunctionarissen. Gesproken wordt over huiselijk geweld en kindermishandeling en medewerkers kunnen vragen stellen.
- Maandelijks wordt een memo verstuurd naar alle beroepskrachten waarin informatie over de meldcode wordt gedeeld. Bijvoorbeeld over de rol van de aandachtsfunctionaris en het terugvinden van documenten.
- Alle documenten zijn terug te vinden op de iPad.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.

De houder kent de eigen overleg- en aangifteplicht.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de toegestuurde planning blijkt dat de houder ervoor zorgt dat de medewerkers de MOA kennen.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).

- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

Bij een situatie van of het vermoeden dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- belt de houder direct de vertrouwensinspecteur (overlegplicht).
- doet de houder bij een redelijk vermoeden aangifte bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige twee beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnenruimte)
- EHBO-certificaat (Beroepskrachten BSO)
- Personeelsrooster (1, 8 en 15 juni 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (RIANT Wold en Galjoen bso (en bijbehorende thema bso's) Versie juni 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie mei 2024)
- Planning meldcode 2026

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling

De groepsruimte is altijd beschikbaar en passend ingericht voor sportactiviteiten. De BSO heeft voldoende binnenspeelruimte voor het aantal op tevangen kinderen.

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De locatie is gevestigd in een gymzaal in een woonwijk. De opvangruimte beschikt niet over een aangrenzende buitenruimte. In de directe nabijheid van de locatie bevindt zich een schoolplein en een speelveld. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van het schoolplein van de hoofdlocatie Riant Galjoen.

Passende inrichting binnenruimte

BSO Riant Binnendijk betreft een thema-BSO. De inrichting en het (spel) materiaal is gericht op sport. Hier kiezen de kinderen en ouders bewust voor. Het betreft een gymzaal met twee kleedkamers (1 voor jongens en 1 voor meisjes). In de kleedkamers wordt na aankomst gegeten en gedronken. Kinderen kunnen zich daarna omkleden om vervolgens naar de gymzaal te gaan voor de activiteiten. *'Er wordt gebruikgemaakt van sport- en spelmaterialen zoals een trampoline, klimrek en kast. Zo leren kinderen bijvoorbeeld balans te houden, ringen te werpen en zichzelf uit te dagen om hoger te klimmen. De kinderen mogen zelf kiezen aan welke (sub-) activiteit ze willen deelnemen'.* (Citaat pedagogisch werkplan)

Voor kinderen die toch niet mee kunnen of willen doen met de sportactiviteit kan iets anders worden meegebracht, zoals spelletjes, knutselmateriaal of boekjes. Wanneer dit vaker voorkomt zal worden gekeken of Riant sport wel past bij het kind; *'Wanneer een kind structureel niet wil deelnemen aan de hoofdactiviteit, wordt samen met de ouders gekeken of een andere thema-bso, bijvoorbeeld Chillen, beter past.'*

Passende inrichting buitenruimte

De BSO maakt na afloop van de sportactiviteit op locatie Riant Binnendijk gebruik van de buitenspeelruimte op locatie Riant Galjoen. Deze is als voldoende beoordeeld tijdens het jaarlijks onderzoek op 13 augustus 2025; *De BSO zit in de basisschool De Toermalijn. De kinderen kunnen gebruik maken van het schoolplein. In de buitenruimte is een speeltoestel en een zandbak aanwezig. Daarbij beschikt de BSO over los buitenspeelgoed.* (Citaat inspectierapport) Daarnaast kunnen zij gebruik maken van een speelveld in de directe omgeving van de BSO. Dit is nog niet gebeurt vertelt de beroepskracht. Deze buitenruimtes zijn dan ook beide niet beoordeeld tijdens dit onderzoek.

Oppervlakte binnenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Uit de plattegrond blijkt dat er 261,6 m² beschikbaar is. Dat is voldoende voor 30 kindplaatsen.

Oppervlakte buitenruimte

18 van 32

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 15-06-2026

Riant Binnendijk te Lelystad

De buitenspeelruimte is tijdens dit onderzoek niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige twee beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnenruimte)
- Plattegrond binnenruimte (Bouwkundige plattegrond, Gymzaal Lelystad Haven)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders na herstelaanbod voldoende over het beleid en het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van Riant is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het algemene pedagogisch beleidsplan, het Coachingsplan en de tarieven. Via een website kunnen ouders inloggen op een ouderportaal.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Informatie over de geschillencommissie staat beschreven in het klachtenreglement.

Het inspectierapport

Locatie Riant Binnendijk is op de website lastig vindbaar. Ouders moeten eerst navigeren naar 'Kinderopvang' en vervolgens naar 'Buitenschoolse opvang Lelystad'. Daarna dienen zij te klikken op de locatie 'BSO Galjoen Lelystad'. Vervolgens moeten zij helemaal naar beneden scrollen om de inspectierapporten te vinden. De link naar BSO Riant Binnendijk blijkt hierbij niet te werken.

Herstelaanbod

De houder is met een herstelaanbod van 24 juni tot 1 juli in de gelegenheid gesteld om bovenstaande tekortkoming te herstellen. De locatieverantwoordelijke laat op 29 juni per email weten dat de gegevens gecorrigeerd zijn. Op 1 juli controleert de toezichthouder de link op de website. De link naar het GGD-rapport op de website werkt en leidt naar het juiste document.

Opmerking

De link naar het GGD-rapport werkt, maar de vindbaarheid is een aandachtspunt, aangezien deze onderaan de pagina van de hoofdlocatie is geplaatst.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

Via de website informeert de houder ouders over de klachtenregeling.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 30 november 2015.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;

In de klachtenregeling staat **onvoldoende** beschreven:

- Op welke termijn de houder de klacht afhandelt (zo snel mogelijk, uiterlijk 6 weken na indiening bij de houder);
- Dat de houder de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling van de klacht;
- Dat in deze beoordeling een duidelijke periode wordt gesteld waarbinnen maatregelen worden genomen.

Herstelaanbod klachtenregeling

De houder is van 24 juni tot 1 juli in de gelegenheid gesteld om de klachtenregeling aan te vullen.

De locatieverantwoordelijke geeft op 29 juni per email aan:

In de klachtenregeling die u al eerder heeft ontvangen is opgenomen dat op:

- Artikel 5a: de houder een klacht binnen zes weken afhandelt.
- Artikel 5i: in de beoordeling een duidelijke termijn wordt opgenomen waarbinnen eventuele maatregelen worden uitgevoerd.
- Artikel 6: de houder de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling van de klacht.

De toezichthouder heeft de klachtenregeling opnieuw beoordeeld.

- Artikel 5a: *'De directeur is verantwoordelijk voor de behandeling en de afdoening van de klacht binnen 6 weken na moment van indiening'*. Er staat onvoldoende beschreven dat de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afhandelt;

- Artikel 5i: *'Indien de interne of externe Klachtencommissie bedrijfsmatige of opvoedkundige adviezen uitbrengt aan de directeur ter verbetering van de kinderopvang, worden deze adviezen vertaald naar doelstellingen die zo snel mogelijk worden uitgewerkt en geïmplementeerd. Afhankelijk van de impact van de doelstelling is de implementatieperiode na uitbrengen van advies gesteld op maximaal 6 maanden. De evaluatie van de klanttevredenheid die daarna plaatsvindt geeft inzicht in de nieuw ontstane situatie en eventuele vervolgstappen. De klager zal hiervan op de hoogte gehouden worden'.* Er staat onvoldoende beschreven dat de klager schriftelijk wordt geïnformeerd over het oordeel, de maatregelen die genomen zijn en de termijn waarop de maatregelen worden gerealiseerd.
- Artikel 6: *Indien directeur Riant van onderzoek afziet, wordt klager daarvan schriftelijk (met redenen omkleed) binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht in kennis gesteld.* Ook wanneer een klacht wel wordt onderzocht dient de klager daarvan een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel te ontvangen.

De tekortkoming is onvoldoende hersteld.

Op dit onderdeel loopt handhaving op een andere locatie van Riant Kinderopvang; Marco Polroute te Almere, jaarlijks onderzoek 22-01-2026. De toezichthouder adviseert daarom op dit onderdeel niet te handhaven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Email 29-06-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige twee beroepskrachten)
- Klachtenregeling (RIANT 2025)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK)
- Website (<https://riantkinderopvang.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens

opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : RIANT Binnendijk
Vestigingsnummer KvK : 000000074926
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : RIANT Kinderopvang B.V.
Adres houder : Transistorstraat 2E
Postcode en plaats : 1322 CE Almere
KvK nummer : 65893751
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Lelystad
Adres : Postbus 91
Postcode en plaats : 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie : 15-06-2026
Opstellen concept inspectierapport : 06-07-2026
Zienswijze houder : 06-07-2026
Vaststelling inspectierapport : 08-07-2026
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-07-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-07-2026

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Goedenavond,

Hartelijk dank voor het toesturen van het conceptrapport. We gaan akkoord met de inhoud en dienen dan ook geen zienswijze in.

RIANT Kinderopvang