

# Inspectierapport

RIANT Slowakijehof (KDV)

Slowakijehof 1

1363 BD Almere

Registratienummer 179387169

|                                      |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Flevoland            |
| In opdracht van gemeente:            | Almere                   |
| Datum inspectie:                     | 19-03-2025               |
| Type onderzoek:                      | Onderzoek na registratie |
| Status:                              | Definitief               |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 24-04-2025               |

# Inhoudsopgave

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Het onderzoek.....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet.....                          | 3  |
| Beschouwing .....                             | 3  |
| Advies aan College van B&W.....               | 4  |
| Observaties en bevindingen.....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 5  |
| Personeel en groepen .....                    | 9  |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 14 |
| Accommodatie.....                             | 18 |
| Ouderrecht.....                               | 20 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....     | 22 |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 22 |
| Personeel en groepen .....                    | 23 |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 27 |
| Accommodatie.....                             | 30 |
| Ouderrecht.....                               | 30 |
| Gegevens voorziening.....                     | 32 |
| Opvanggegevens .....                          | 32 |
| Gegevens houder.....                          | 32 |
| Gegevens toezicht.....                        | 32 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....           | 32 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....        | 32 |
| Planning .....                                | 32 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 34 |

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## Beschouwing

### **Beoordeling:**

**Uit dit onderzoek na registratie blijkt dat KDV Riant Slowakijehof 1 aan de beoordeelde eisen voldoet.**

### Onderzoek na registratie

Kinderdagverblijf (KDV) Riant Slowakijehof 1 is op woensdagochtend 19 maart bezocht voor het onderzoek na registratie. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

### Een indruk van de sfeer op locatie

Wanneer de toezichthouder op locatie komt blijkt dat de groepen nog niet zo lang in gebruik zijn. Aan de groepsruimtes worden de puntjes nog op de 1 gezet door wat zaken te controleren. Daarnaast wordt op deze dag de buitenruimte verder ingericht. De kinderen van de 3+ groep zijn met een knutselactiviteit bezig en gaan daarna buiten spelen. De kinderen van de babygroep hebben ook gespeeld en maken zich daarna klaar voor de warme maaltijd en naar bed gaan. De beroepskrachten zijn warm en hartelijk naar de kinderen toe. De sfeer is ontspannen en de kinderen lijken het naar hun zin te hebben.

### Algemene informatie

KDV Riant Slowakijehof 1 is onderdeel van Riant Kinderopvang B.V. De houder heeft meerdere vestigingen, verspreid over Flevoland en in Laren. Het KDV is gevestigd in De Droom spiegel in Almere Poort. *Riant Slowakijehof zal samen met basisschool De Droomspiegel een IKC gaan vormen: IKC De Droomspiegel. Het pand is 'licht' ingericht om te voldoen aan de huiselijkheid en sfeer en in te spelen op de behoeftes van de kinderen.* Het KDV biedt opvang aan maximaal 36 kinderen van 0-4 jaar. De kinderen zijn verdeeld over 3 stamgroepen. Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen. KDV Riant Slowakijehof 1 biedt geen Voorschoolse Educatie (VE) aan.

### Inspectiegeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 12-12-2024: Onderzoek voor registratie. Advies: Opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

#### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

#### **In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan pedagogisch beleidsplan en werkplan RIANT Slowakijhof kdv Versie oktober 2024.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek vóór registratie beoordeeld dat alle verplichte onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan staan beschreven. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Voor de nieuwe locatie is er gekozen om ervaren beroepskrachten van Riant Kinderopvang in te zetten naast een nieuwe beroepskracht. De werkwijze en visie van RIANT wordt dan beter geïmplementeerd.

Op de babygroep vertellen de beroepskrachten dat het belangrijk is dat de groep veilig is. Het moet schoon zijn. De sfeer moet liefdevol en warm aanvoelen. De kinderen moeten het ervaren als een soort tweede thuis. De beroepskracht zegt dat dat begint met de warme overdracht in de ochtend. Gedurende de dag houden de beroepskrachten via KIdsconnect contact door de ouders op de hoogte te houden van de dagritme. Momenteel is de groep nog niet vol. Dat vinden de beroepskrachten voor nu wel fijn. Zo kunnen zij rustig de groep opstarten en hebben ze meer aandacht voor de kinderen.

Op de 3+ zijn de kinderen bezig met school voorbereidende activiteiten. De thema's van school worden door de 3+ groep overgenomen zodat ze in lijn met de school lopen. Op dit moment wordt er gewerkt aan het thema Verkeer. Na de zomervakantie komt groep 1, 2 en 3 van de school ook in het gebouw. Er zal dan nog meer samenwerking plaatsvinden. De kinderen kunnen al beter luisteren waardoor zij ook meer gerichte activiteiten kunnen uitvoeren, vertelt de beroepskracht.

De beroepskracht van de 3+ groep vertelt dat het belangrijk is om er voor de kinderen te zijn. Ze laten voelen dat ze er mogen zijn. Dat de opvang veilig is voor ze en dat ze vooral een leuke dag hebben. Regels hebben op de opvang is belangrijk. Dit kan kinderen aangeleerd worden door steeds met ze in gesprek te blijven. Kinderen leren langzaam aan een structuur.

5 van 34

Met de beroepskrachten wordt er gesproken over hun mentorschap, het observeren met de observatielijsten en bijzonderheden in de ontwikkeling van de kinderen.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.**

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken en tijdens vrij spel. De babygroep is in januari 2025 gestart en de 3+ sinds 3 weken.

#### **a) Emotionele veiligheid**

Citaat: **De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.**

*De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.*

Observatie: Een kind heeft zijn lijn laten vallen op de tafel. "Ohh maar dat is niet erg". De kinderen gaan verder met het plakken van de knutsel. "Ja, dat moet aan de andere kant. Goed zo".

"Jouw zebrapad is fantastisch goed!".

De kinderen zijn ook poppetjes aan het tekenen voor op het zebrapad.

"Je probeert het gewoon. En als het niet helemaal lukt is dat niet erg. Weet je nog? Probeer maar".

Een van de kinderen gaat op de schoot van de beroepskracht zitten. Het kind wordt geknuffeld.  
"Ben je een beetje moe X?".

De kinderen doen hun schoenen aan. "Super goed! Je hebt geen bananenvoeten. Heb je nieuwe schoenen? Je bent en topper".

"We gaan zo even je luier doen. Papa is gaan werken. We gaan zo gezellig even met elkaar eten en dan slapen".

Tijdens het verschonen is er veel aandacht voor het kind.

"Ik ga jou alvast aan tafel zetten en vastmaken". De kinderen gaan de warme maaltijd nuttigen.

Een baby is verdrietig en huult. De beroepskracht sust en wiegt het kind en zegt, "ik begrijp je helemaal".

De kinderen zitten te eten. "Wil je het zelf proberen?". De beroepskracht zet een hapje voor het kind klaar. "Alsjeblieft".

"Goed zo X. Je bent al zelf aan het eten".

"Lekker he! Je krijgt zo nog yoghurt en Y ook".

Een kind wordt geleerd om goed te drinken. "Goed zo. Rustig. Hoofd naar achteren en neem een slokje".

"Ik ga je mondje schoonmaken en naar bed brengen".

"Gaan we samen je mond poetsen? Ik ga je helpen". Samen zingen ze het poetsliedje.

Een kind wil een ander kind ook aaien. "Doe maar zachtjes. Doe maar liever aaien. Ja goed zo. Dat is lief".

Een van de beroepskrachten vertelt over een kind dat nog niet zo lang bij hen is. Maar inmiddels is hij gewend geraakt en zingt hij de liedjes mee. De beroepskrachten moeten ook lachen wanneer het kind meezingt en zegt, "ieieie, hahahah", (Ik stond erbij....)

## **b) Persoonlijke competentie**

Citaat: **Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.**

*Kinderen krijgen ruimte voor **zelfsturing**, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk **zelfstandig en zelfverantwoordelijk** bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.*

Observatie: "Je mag proberen om het te knippen. Pas op voor de vingers en goed kijken".

## **Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting**

*In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot **taalverrijking** (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).*

Op de babygroep worden er veel liedjes gezongen. De meeste kinderen de liedjes en zingen deze deels ook mee.

### c) Sociale competentie

Citaat: **De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.**

*De beroepskrachten **begeleiden** ook de **positieve interacties** tussen kinderen. Zij helpen de kinderen **actief** om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgeenootjes te ontwikkelen.*

Observatie: X, dat was niet de bedoeling. We zouden bij de Duplotafel gaan spelen". Het kind ging steeds wat anders doen op de 3+ groep.

"Jullie mogen de Duplo opruimen en dan gaan we naar buiten".

"Juffie X gaat het kapot maken". "Dat is niet de bedoeling Y". Ze bespreekt de regels weer met Y.

### d) Normen en waarden

Citaat: **Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.**

*In het beleidsplan staan **aanwijzingen voor afspraken**, regels en omgangsvormen.*

*Beroepskrachten **handelen hiernaar**, met ruimte voor eigen inzicht. Zij passen deze in de **meeste situaties consequent** toe.*

Observatie: "Wat gingen we met de kleren doen als het vies was?". "In de was", zegt het kind.

"Goed zo". Een van de kinderen wil likken aan de kwast. "Nee, de lijm is er niet op op te eten".

"Ik heb nog vieze handen". "Goed zo, krukje pakken dan kan je je handen wassen. Had je een beetje lijm op je handen?".

"We rennen niet X".

### Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (3x)
- Observatie (Pedagogisch observatie)
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een besloten vennootschap (RIANT Kinderopvang B.V.). De houder heeft een VOG rechtspersoon en beide bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlen zijn in orde.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

### **Opleidingseisen**

#### **Beoordeling:**

**De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

De aanwezige beroepskrachten die werken met 0-jarigen hebben gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

#### Taaleis IKK

De aanwezige beroepskrachten voldoen aan de Taaleis IKK. Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

#### Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft de diploma's en aanvullende certificaten van de pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches tijdens eerdere inspecties (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat zij een passend diploma hebben.

#### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

##### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten in opleiding en stagiairs worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

##### Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

| Groep        | Aantal aanwezige kinderen                        | Aantal aanwezige beroepskrachten | Aantal benodigde beroepskrachten |
|--------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| De Elfen     | 2x 0 jaar<br>4x 1 jaar<br>0x 2 jaar<br>0x 3 jaar | 2+1 BBL (50%)                    | 2                                |
| De Kabouters | -                                                | -                                | -                                |
| De Reizen    | 3 peuters en 1 van 2 jaar                        | 2                                | 1                                |

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op [1ratio.nl](http://1ratio.nl).

##### Afwijking BKR

De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. En doet dit volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

##### Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs

Op het KDV worden beroepskrachten in opleiding (BBL-er) volgens de voorwaarden cao-kinderopvang ingezet. De houder houdt hierbij rekening gehouden met de opleidingsfase.

De BBL-er, de praktijkbegeleider hebben schriftelijk ingestemd met de formatieve inzet van de BBL-er. De BBL-er staat op een stamgroep altijd samen met één of meerdere beroepskrachten.

##### **Opmerking**

De opleidingsbegeleider heeft niet getekend voor de inzetbaarheid. Volgens de nieuwe kwaliteitseisen horen alle 3 de partijen te tekenen voor de inzetbaarheid.

*(De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider).*

### Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht vertelt dat dat de locatiemanager is. Indien de locatiemanager niet aanwezig is kan er beroep worden gedaan op het management.

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling één beroepskracht wordt ingezet dan is er een andere volwassene aanwezig op het KDV. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2025 moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling voor 2025 schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.**

**In het volgende jaarlijks onderzoek wordt beoordeeld of de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

|      | 50 uur x aantal kindercentra | 10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers | Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet |
|------|------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2025 | 27x50                        | 156x10                                      | 1350+1560=2910                                                                    |

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

#### Inzet PBM

Bij Riant Kinderopvang zijn 3 PBM(-ers) werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten.

#### Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsbeleid. De uren zijn opgesplitst in coachings-uren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 50 uur beleid en 7,4 coachings-uren per medewerker berekend. Riant Slowakijehof is ondergebracht bij Riant Zeeduinweg en Riant Verlengde Duinvalleiweg. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders doordat het document met de oudercommissie is besproken. Indien ouders het document willen inzien kunnen zij dit opvragen bij het management.

#### Coaching aan iedere beroepskracht

De aanwezige beroepskrachten die al sinds vorig jaar bij Riant Kinderopvang werken hebben pedagogische coaching ontvangen van de PBM. Dat blijkt uit gesprek. Coaching vond plaats door coaching on the job. Daarnaast zijn er groepsactiviteiten geweest en zijn ze met Werkend leren gestart. De beroepskrachten krijgen de mogelijkheid om via E-learning hun deskundigheid / kennis

te vergroten. Voor het jaar 2025 hebben de beroepskrachten nog geen informatie gehad over hoe de coaching eruit gaat zien.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Beoordeling:**

**Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Opvang in stamgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de observatie blijkt dat peuters gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Op de dag van de inspectie blijkt dat er 1 kind van de peutergroep aanwezig was. Er is voor gekozen om dat kind niet op de babygroep maar op de groep van de 3+ te plaatsen. Het kind is qua ontwikkeling meer gericht op uitdagende activiteiten.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale groepsgrootte volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

| Groepsnaam   | Leeftijd kinderen | Groepsgrootte volgens het beleid |
|--------------|-------------------|----------------------------------|
| De Elfen     | 0-2               | 13                               |
| De Kabouters | 2-4               | 13                               |
| De Reuzen    | 3+                | 8                                |

Bij de intake horen de ouders in welke stamgroep hun kind wordt opgevangen. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

#### Vaste gezichten

Per dag is minimaal 1 van de 3 vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de 2 vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten.

#### Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

### **Gebruik van de voertaal**

#### **Beoordeling:**

**De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (3x)
- Observatie (Pedagogisch observatie)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan RIANT Slowakijhof kdv Versie oktober 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (5x)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Eerdere inspecties ingezien)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (3x)
- Vaststelling formatieve inzet student(en) (1x)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en) (1x)
- Personenregister Kinderopvang (9 april 2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsbeleid 2025)
- Inspectierapport (12 december 2024)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Beoordeling:**

**De beroepskrachten werken volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek vóór registratie beoordeeld dat alle verplichte onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan staan beschreven. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de beroepskrachten vragen over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Uit de interne memo blijkt dat er gesproken is over de volgende protocollen:

- Kleding voorschriften + lichamelijke verzorging van beroepskrachten
- Zonnebrandcrème aanbrengen
- Verschonen en schoonmaken
- Schoonmaken en desinfecteren
- Hygiëne en MOA

Er is geobserveerd hoe de beroepskrachten werken. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die op het KDV gezien zijn:

- Iedereen wast handen voor het eten en na de toiletgang.
- Voedsel wordt gecodeerd na opening.
- Ramen of ventilatieroosters staan open.
- Er is een CO-meter in elke ruimte. **Maar de oplaadkabel is nog niet aangesloten waardoor de temperatuur en CO2 van de groepsruimte en slaapkamer niet gemeten kan worden.**
- Na elke verschoonbeurt wordt het aankleedkussen schoon gemaakt met allerreiniger.
- De groepsruimte wordt goed doorgelucht door het raam en deur tegenover elkaar open te zetten. (Een airo voor de zomer is inmiddels aangevraagd).

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Evacuatie/calamiteiten
- Allergieën
- Doorlopend proces

#### Evacuatie/calamiteiten

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De nooduitgangen zijn vrij.
- Enkele medewerkers zijn getraind om te handelen bij calamiteiten.
- Ontruimingsoefeningen zijn nog niet uitgevoerd. De groepen zijn sinds 3 weken in gebruik.
- Er is een calamiteitenprotocol.

In het beleid zijn de afspraken bij calamiteiten en bij de evacuatie van kinderen opgenomen. Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten hierover voldoende kennis hebben.

#### Allergieën

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- Tijdens de intake vertellen de ouders waar het kind allergisch voor is. In Kidsconnect wordt dit geregistreerd met felle kleuren zodat alle medewerkers weten wat de bijzonderheden zijn van een kind.
- Ook invalkrachten worden op de hoogte gebracht van de aanwezige allergieën bij kinderen.
- De individuele middelen om een (heftige) reactie tegen te gaan zijn beschikbaar voor beroepskrachten. De kinderen hebben dit zelf bij zich en de ouders hebben een medicijnverklaring ingevuld.
- De buitenruimte is vrijgemaakt van planten die een allergische reactie kan oproepen.

In het beleid zijn de risico's rondom het omgaan met allergieën van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

#### Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende onderdelen uit het doorlopend proces teruggezien:

- De risico's van de locatie zijn geïnventariseerd en bekend bij de beroepskrachten.
- Er is plan van aanpak naar aanleiding van de risico-inventarisatie, ongevallen of opgevallen bijzonderheden. Het beleid is daarna geactualiseerd.
- De punten uit het plan van aanpak/wijzigingen zijn gecommuniceerd met de beroepskrachten door middel van wekelijkse memo's, email en terugkoppeling van de groepshoofd.
- Protocollen en werkafspraken worden met beroepskrachten besproken door de groepshoofd en locatiemanager. De groepshoofden hebben onderling vergaderingen en de uitkomst wordt met aan de medewerkers op de groep terug gekoppeld.

#### Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Tijdens de inspectie zijn er 2 beroepskrachten met een geldig kinder EHBO.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

##### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

#### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- Er is een infoavond geweest over de meldcode. Dit werd gegeven door Veilig Thuis.
- De wekelijkse memo's hebben regelmatig informatie over de meldcode.

#### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

##### **Beoordeling:**

**De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.**

**Indien van toepassing: De houder kent de eigen overleg- en aangifteplicht.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De houder heeft dat gedaan door hier aandacht aan te besteden in de wekelijkse memo's. Daarnaast kunnen de beroepskrachten de informatie op de iPad vinden. **Een korte samenvatting moet nog gehangen worden in de kast.** Dit waren ze gewend op de locatie waar de beroepskrachten eerder werkzaam waren.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

#### Overleg- en aangifteplicht van de houder

De houder handelt volgens de overleg- en aangifteplicht. Bij een situatie van of het vermoeden dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- belt de houder direct de vertrouwensinspecteur (overlegplicht).
- doet de houder bij een redelijk vermoeden aangifte bij de politie (aangifteplicht).

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (3x)
- Observatie (Pedagogisch observatie)
- EHBO certificaat (2x (Oranje kruis))
- Beleid veiligheid en gezondheid (RIANT Slowakijehof kdv Versie oktober 2024)
- Notulen teamoverleg (Groepshoofdenoverleg 13 maart 2025)
- Interne memo: week 12, 13, 14 en 15

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Beoordeling:**

**De stamgroepruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### **Beoordeling:**

**De stamgroepruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De locatie is gevestigd in basisschool De Droom spiegel.

### **Passende inrichting binnenruimte**

Er ligt een nieuwe vloer en de muren zijn opnieuw geverfd. De meubels hebben de lichte pastelkleuren in combinatie met licht hout. Elke groep heeft een moderne commode en zijn voorzien van een keukenblok. De stamgroepruimtes hebben voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. De stamgroepruimtes hebben ook duidelijke speelhoekjes.

- Er is voldoende speelgoed voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.
  - Het spelmateriaal is nieuw en geschikt voor professioneel gebruik.
  - Het spelmateriaal is zichtbaar voor de kinderen. Ze kunnen spelmateriaal zelf pakken.
  - Het spelmateriaal stimuleert de verschillende ontwikkelingsgebieden.
  - Er is open en gesloten spelmateriaal aanwezig.
- babygroep: grond box en een hoge box, wiegjes op de groep om te wennen. Houten keuken, zitstoeltjes, lage speelbakken, baby gym, speelkussens, aparte baby speelbox.
- peutergroep: Hoog en laag zitmeubilair met bankjes en krukjes. Lage speelbakken en een houten keukentje.
- 3+ groep: verschillende speelhoeken. Speelmatten. Stapstenen en een houten keuken. Hoge en lage zittafel met stoeltjes.

### **Passende inrichting buitenruimte**

De buitenruimte is een binnentuin. Er is een nieuwe buitenruimte gecreëerd met een zandbak, een speelhuisje en spelmateriaal om te kunnen balanceren. Er is kunstgras geplaatst en een zebrapad. Er is een weggetje gemaakt. De kinderen kunnen fietsen en steppen. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van los spelmateriaal zoals emmers, scheppen en zeefjes.

#### Oppervlakte binnenruimte

Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Voor ieder aanwezig kind moet er 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte zijn. Uit de plattegrond blijkt dat er 143,66m<sup>2</sup> beschikbaar is. Dat is genoeg voor het aantal geregistreerde kindplaatsen.

Het is verdeeld over de volgende ruimtes:

| Ruimte       | Aantal m <sup>2</sup> | Aantal kindplaatsen<br>(aantal m <sup>2</sup> / 3,5 m <sup>2</sup> per kind) |
|--------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| De Elfen     | 47,80                 | 13                                                                           |
| De Kabouters | 47,93                 | 13                                                                           |
| De Reuzen    | 47,93                 | 13 (praktijk niet meer dan 8)                                                |
| Totaal       | 143,66                | 41                                                                           |

#### Oppervlakte buitenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De toezichthouder heeft de plattegrond ontvangen. De beleidsmedewerker gaf tijdens het onderzoek voor registratie aan dat de buitenruimte voldoende m<sup>2</sup> heeft (13,79m x 16,98m) 234m<sup>2</sup> is. Dat is inderdaad voldoende voor het aantal kindplaatsen.

#### Slaapruimte

Het KDV heeft een aparte slaapruimte. Er is voldoende slaapruimte voor het aantal op te vangen kinderen tot anderhalf jaar. Er staan 7x 2 bedden inclusief evacuatiebed. De bedjes voldoen aan de huidige veiligheidseisen. De kinderen van de peutergroep slapen op stretchers op hun groep. De kinderen van de 3+ groep slapen niet.

#### **Gebruikte bronnen**

- Observatie (Pedagogisch observatie)
- Plattegrond binnenruimte (Aangeleverd bij de aanvraag)
- Plattegrond buitenruimte (Aangeleverd bij de aanvraag)
- Inspectierapport (12 december 2024)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Beoordeling:**

**De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Het beleid

Op de website is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan en/of het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ouders hebben ook een inlog op het ouderportaal.

#### Het inspectierapport

Het inspectierapport van het onderzoek vóór registratie is via een link op de website te vinden.

#### De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

### Klachten en geschillen

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder. Of over het gedrag van de houder of een medewerker.

#### De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

#### De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling in het pedagogisch beleidsplan alsmede op de website.

#### Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 30 november 2015.

#### **Gebruikte bronnen**

- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Riant Slowakijhof kdv Versie oktober 2024)
- Klachtenregeling (Website)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK)
- Reglement oudercommissie (Eerdere inspecties ingezien)
- Website (<https://riantkinderopvang.nl/>)

## Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedagogisch beleid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

23 van 34

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

#### OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse

26 van 34

of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

##### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

28 van 34

## Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

### Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich

mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. (art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis. (art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Accommodatie

#### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaaprui mte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Ouderrecht

#### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

#### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                                      |                                                                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Naam voorziening                     | : Riant Slowakijehof                                                            |
| Website                              | : <a href="http://www.riantkinderopvang.nl">http://www.riantkinderopvang.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK                 | : 000045187959                                                                  |
| Aantal kindplaatsen                  | : 36                                                                            |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee                                                                           |

### **Gegevens houder**

|                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| Naam houder                     | : Riant Kinderopvang B.V. |
| Adres houder                    | : Transistorstraat 2E     |
| Postcode en plaats              | : 1322 CE Almere          |
| KvK nummer                      | : 65893751                |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                      |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Flevoland    |
| Adres                     | : Postbus 1120     |
| Postcode en plaats        | : 8200 BC LELYSTAD |
| Telefoonnummer            | : 088-0029910      |
| Onderzoek uitgevoerd door | : R. Mangal        |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Naam gemeente      | : Almere         |
| Adres              | : Postbus 200    |
| Postcode en plaats | : 1300 AE ALMERE |

### **Planning**

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                    | : 19-03-2025 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 18-04-2025 |
| Zienswijze houder                  | : 24-04-2025 |
| Vaststelling inspectierapport      | : 24-04-2025 |

Verzenden inspectierapport naar houder : 24-04-2025

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 24-04-2025

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### Zienswijze inspectierapport

Hartelijk dank voor het toesturen van het inspectierapport. De toezichthouder heeft geconstateerd dat er een veilig pedagogisch klimaat wordt geboden en we kunnen ons dan ook vinden in haar bevindingen. In het rapport staan enkele opmerkingen die we graag nader toelichten:

Inzetbaarheidsverklaring: *'de opleidingsbegeleider heeft niet getekend voor de inzetbaarheid van de BBL'er'.*

We hebben naar de inzetbaarheidsverklaring gekeken en het in orde gemaakt. De inzetbaarheidsverklaring is nu ook door de opleidingsbegeleider ondertekend.

Coaching: *'De beroepskrachten gaven aan niet te weten hoe de coaching er in 2025 uitziet'.*

We hebben dit besproken met de betreffende pedagogisch medewerkers en nogmaals uitgelegd hoe het eruit komt te zien en waar ze dit op de iPad terug kunnen vinden (coachingsplan).

Daarnaast hebben we een coachingsbrief opgesteld voor alle medewerkers waarin we concreet uitleggen wat ze kunnen verwachten.

CO2- meter: *'Er is een CO2-meter in elke ruimte. Maar de oplaadkabel is nog niet aangesloten waardoor de temperatuur en CO2 van de groepsruimte en slaapkamer niet gemeten kan worden'.*

Dit is gelijk opgepakt en verholpen zodat de CO2 en de temperatuur (goed) kan worden afgelezen.

Ontruimingsoefening: *'De ontruimingsoefeningen zijn nog niet uitgevoerd'.*

Dat was tijdens de inspectie inderdaad het geval omdat we net geopend waren. We organiseren samen met de school de ontruimingsoefening. Op 7 april heeft er een ontruimingsoefening plaatsgevonden.

Meldcode/ MOA: *'Een korte samenvatting moet nog gehangen worden in de kast'.*

Binnen Riant kinderopvang hebben we op iedere groep een samenvatting hangen van de Meldcode/ MOA, maar deze ontbrak nog. We hebben deze inmiddels geplaatst.