

Inspectierapport

RIANT Mercuriusstraat (KDV)

Mercuriusstraat 1

1363 ZB Almere

Registratienummer 205592041

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	19-01-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-02-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	14
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Riant Mercuriusstraat, na herstelaanbod, aan de beoordeelde eisen voldoet.

De volgende tekortkomingen zijn geconstateerd:

- In het pedagogisch werkplan staan drie voorwaarden onvoldoende beschreven.

Herstelaanbod

De houder heeft een herstelaanbod gekregen op de beschrijving van drie voorwaarden in het pedagogisch beleidsplan. De houder heeft dit direct aangepast. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.

Jaarlijks onderzoek

Kinderdagverblijf (KDV) Riant Mercuriusstraat is op maandag 19 januari 2026 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Er heerst een prettige en ontspannen sfeer op het KDV. Op de babygroepen mogen de kinderen na het fruit eten vrijspelen in de groepsruimte. De twee peutergroepen gaan buitenspelen. De beroepskrachten zijn betrokken en hebben aandacht voor de kinderen.

Algemene informatie

Riant Mercuriusstraat KDV is onderdeel van Riant Kinderopvang B.V. De houder heeft verschillende vestigingen in Almere, Laren en Lelystad. Op deze locatie zijn er 5 stamgroepen met een maximaal van 64 kinderen van 0-4 jaar. Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen. Riant Mercuriusstraat KDV biedt geen gesubsidieerde Voorschoolse Educatie (VE) aan.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 14-11-2024: Jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen geconstateerd.
- 20-04-2023: Jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen geconstateerd.
- 03-10-2022: jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen geconstateerd.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Riant Mercuriusstraat worden de vereiste onderwerpen, na herstelleraanbod, voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Riant kinderopvang KDV, versie juni 2025. En het pedagogisch werkplan Riant Mercuriusstraat, versie november 2025.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

Aandachtspunten:

BKR op locatieniveau

In het werkplan staat beschreven: " *Binnen het kindcentrum kunnen pedagogisch medewerkers worden ingezet op basis van het totaal aantal aanwezige kinderen, in plaats van per afzonderlijke groep.*" De BKR moet op een KDV per groep berekend worden, dit mag niet op locatieniveau. Dit mag alleen op de BSO.

Inzet andersgekwificeerde beroepskrachten

In het werkplan staat beschreven welke taken andersgekwalficeerde beroepskrachten mogen uitvoeren. Het inzetten van andersgekwalficeerde beroepskrachten is alleen toegestaan op de BSO, niet op het KDV. De beschrijving sluit daardoor niet aan op de praktijk.

In het pedagogisch beleidsplan staat **geen** duidelijke beschrijving van:

- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.

Er staat beschreven dat als een kind 4 jaar wordt een warme overdracht naar school plaatsvindt en een overdracht naar de BSO. Er ontbreekt in de beschrijving dat dit alleen gedaan wordt met toestemming van ouders.

- Hoe door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De ratio staat beschreven, evenals de personeelsbezetting per dienst, maar het volgende mist: hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn.

- De kaders waarbinnen voor 3 uur per dag verantwoord kan worden afgeweken van de BKR. De kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uur per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet zijn nu niet duidelijk. De houder moet weergeven welke pedagogische afwegingen daarbij gelden bij het afwijken van de bkr. En hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet.

Herstelaanbod

De houder krijgt een herstelaanbod van één week om bovenstaande voorwaarde concreet te beschrijven in het pedagogisch werkplan. Op 4 februari 2026 ontvangt de toezichthouder een aangepast werkplan. De voorwaarden staan hierin voldoende concreet beschreven en ook de aandachtspunten zijn aangepast. De tekortkomingen zijn hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelingslijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: Brengen/halen (0-4)

De beroepskrachten verwelkomen zowel de ouders als het kind op persoonlijke wijze. Ouders mogen hun kind(eren) in de groepsruimte brengen en ophalen. Ouders krijgen de gelegenheid om groepsgeenootjes aan te spreken en te zien waar het kind die dag mee bezig is geweest.

Observatie: Op een babygroep komt een moeder haar baby brengen. De beroepskracht loopt naar de deur en ontvangt de moeder en de baby op een persoonlijke en vriendelijke manier. Er vindt een korte overdracht plaats met de moeder. De beroepskracht neemt de baby van de moeder over en de moeder neemt afscheid.

Citaat: Aansluiten (0-4)

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Observatie: Op een baby/dreumes groep zijn de kinderen klaar met fruit eten en mogen spelen in de groepsruimte. Twee kinderen klimmen via een stoel over het hekje van de grondbox heen. De

beroepskracht loopt naar de kinderen toe en zakt door haar knieën zodat ze de kinderen op ooghoogte kan aanspreken. De beroepskracht zegt: "Niet over het hekje heen klimmen, je moet het vragen". Vervolgens doet de beroepskracht het hekje open. De kinderen pakken een loopauto die in de grondbox staan en rijden daarmee de grondbox uit.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: *Initiatief (0-4)*

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en –niveau van een kind. Ze bieden spelmaterialen en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.

Observatie: Op een baby/dreumes groep spelen de kinderen met stapelstenen. Een kind gaat erin zitten en het andere kind staat er trots bovenop. De beroepskracht helpt een kind om op een stapelsteen te gaan zitten. Daarna bouwt de beroepskracht samen met de kinderen een toren van de stapelstenen. Om de beurt mogen de kinderen een steen op de stapel leggen. De beroepskracht zegt: "Goed zo X! Nu mag Y. X wil je ook stapelen?" De beroepskracht klapt enthousiast in haar handen wanneer de toren klaar is. De kinderen lachen en zijn zichtbaar trots op de toren.

c) Sociale competentie

Citaat: *Positieve sfeer (0-4)*

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Observatie: Tijdens het buiten spelen zijn de beroepskrachten betrokken en hebben aandacht voor de kinderen. Omdat het koud is stelt een beroepskracht voor om tikkertje te spelen. Zij nodigt een aantal kinderen uit om mee te doen. Andere beroepskrachten reageren actief op kinderen die bijvoorbeeld 'ijsjes' verkopen of met hoepels aan het spelen zijn. Kinderen die onenigheid hebben over speelgoed stimuleert een beroepskracht om er samen uit te komen.

d) Normen en waarden

Citaat: *Rituelen en voorspelbaarheid (0-4)*

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

Observatie: De peuters maken zich klaar om buiten te spelen. Wanneer iedereen klaar is lopen de kinderen aan de hand van een evacuatielint naar de buitenruimte. De kinderen weten wat zij moeten doen en laten het lint pas op de buitenspeelplek los om te gaan spelen. Wanneer het tijd is om naar binnen te gaan zingt de beroepskracht een opruimliedje. De peuters reageren hierop door het aanwezige buitenspeelgoed op te ruimen. Als alle kinderen bij het hek staan wordt er nog een liedje gezongen waarbij het zand van de kleren wordt geveegd en van de schoenen wordt gestampt. De kinderen doen enthousiast mee met de beroepskracht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Tijdens het inspectiebezoek op 19 januari 2026)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Telefonisch op 4 februari 2026)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (Versie juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie juni 2025)

- Pedagogisch werkplan (Versie november 2025 en februari 2026)
- Notulen teamoverleg (Groepshoofdvergadering op 21 maart, 12 juni, 15 oktober 2025 en 16 januari 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De twee bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de locatiemanager, negen aanwezige beroepskrachten en een stagiaire zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de negen aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

De zes aanwezige beroepskrachten die werken met 0-jarigen hebben gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

Taaleis IKK

De negen aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma en het aanvullend certificaat van de drie pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches (PBM) ingezien. De drie PBM hebben een passend diploma.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2025 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2026 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Alle beroepskrachten hebben in 2025 coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2025	50 x 27 = 1350 uur	10 x 149 = 1490 uur	1350 + 1490 = 2840 uur
2026	50 x 29 = 1450 uur	10 x 193,69 = 1936,9 uur	1450 + 1936,9 = 3386,9 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan 2026. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor KDV RIAN T Mercuriusstraat zijn 50 uren beleid en 155 uur voor coaching berekend.

De urenverdeling is via het coachplan dat op de website is geplaatst inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

Inzet PBM

Bij RIAN T wordt er gewerkt met drie pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches (PBM). De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit gesprek blijkt dat in 2025 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door individuele coaching en/of groepscoaching. Bij de individuele coaching wordt er gebruik gemaakt van een vast format. De beroepskrachten vertellen hoe het coachtraject eruitziet. In het coachplan staat een jaarplanning beschreven:

- Periode 1: Observatie en doelbepaling (januari - april)
- Periode 2: Tussentijds verantwoordings (+ filmpje) (mei -augustus)
- Periode 3: Reflectie, verdieping en borging (september -december)

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Tijdens het inspectiebezoek op 19 januari 2026)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Bewijs gevolgdde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (26 januari 2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2026)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Riant Mercuriusstraat
Website	: http://www.riantkinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000053883624
Aantal kindplaatsen	: 64
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Riant Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Transistorstraat 2E
Postcode en plaats	: 1322 CE Almere
KvK nummer	: 65893751
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: K Roest

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 19-01-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 05-02-2026
Zienswijze houder	: 09-02-2026
Vaststelling inspectierapport	: 09-02-2026

Verzenden inspectierapport naar houder : 09-02-2026

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 09-02-2026

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze KDV Riant Mercuriusstraat

Wij hebben het concept inspectierapport van het jaarlijks onderzoek d.d. 19 januari 2026 ontvangen en met zorg doorgenomen.

Wij herkennen de beschreven bevindingen en waarderen de zorgvuldige wijze waarop de toezichthouder zowel de pedagogische praktijk als het pedagogisch beleid heeft beoordeeld. Wij zijn tevreden te lezen dat de pedagogische praktijk als voldoende en passend bij verantwoorde kinderopvang is beoordeeld.

De genoemde aandachtspunten in het pedagogisch werkplan hebben wij direct opgepakt binnen het geboden herstelaanbod. Op 4 februari 2026 hebben wij een aangepast werkplan aangeleverd waarin de beschreven onderdelen concreet en volledig zijn uitgewerkt. Fijn om terug te lezen dat de toezichthouder heeft vastgesteld dat hiermee aan de voorwaarden wordt voldaan en de tekortkomingen zijn hersteld.

Wij blijven ons inzetten voor het borgen en verder versterken van de kwaliteit van onze opvang, zowel in beleid als in de dagelijkse praktijk.