

# Inspectierapport

RIANT Verlengde Duinvalleiweg (BSO)

Verlengde Duinvalleiweg 319

1361 BR Almere

Registratienummer 292211338

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Flevoland       |
| In opdracht van gemeente:            | Almere              |
| Datum inspectie:                     | 14-11-2025          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 11-12-2025          |

# Inhoudsopgave

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Het onderzoek.....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet.....                          | 3  |
| Beschouwing .....                             | 3  |
| Advies aan College van B&W.....               | 4  |
| Observaties en bevindingen.....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 5  |
| Personeel en groepen .....                    | 7  |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 8  |
| Ouderrecht.....                               | 12 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....     | 15 |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 15 |
| Personeel en groepen .....                    | 15 |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 15 |
| Ouderrecht.....                               | 18 |
| Gegevens voorziening.....                     | 21 |
| Opvanggegevens .....                          | 21 |
| Gegevens houder.....                          | 21 |
| Gegevens toezicht.....                        | 21 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....           | 21 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....        | 21 |
| Planning .....                                | 21 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 23 |

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## Beschouwing

### **Beoordeling:**

**Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Verlengde Duinvalleiweg niet aan de beoordeelde eisen voldoet.**

**De BSO heeft geen oudercommissie. Daar er sinds kort geen OC lid meer is in de samengestelde oudercommissie, adviseert de toezichthouder geen handhaving. Er wordt door de locatie en door de oudercommissie zelf geworven naar nieuwe leden.**

## Jaarlijks onderzoek

BSO Riant Verlengde Duinvallei is op vrijdagmiddag 14 november bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht.

## Een indruk van de sfeer op locatie

Wanneer de toezichthouder op locatie komt zijn de kinderen al van school gekomen. Ze zitten aan tafel op de Chillgroep. De kinderen zijn uitgelaten. Er wordt druk gepraat. De kinderen eten fruit/groente en drinken water. Na het eetmoment gaan de kinderen naar sport of blijven ze in de groepsruimte om te chillen of te knutselen. De sfeer is positief. Er staan bekende gezichten op de groep.

## Algemene informatie

RIANT Verlengde Duinvalleiweg BSO is gevestigd op de Verlengde Duinvalleiweg 317 in Almere Poort. De BSO biedt opvang op alle dagen van de week aan maximaal 50 kinderen van 5-12 jaar. De kinderen worden verdeeld over 3 basisgroepen (Koken, sporten en chillen). Riant Verlengde Duinvalleiweg is onderdeel van de houder Riant Kinderopvang B.V. De houder heeft diverse

vestigingen voor kinderopvang, verspreid over Flevoland en 1 in Laren. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties.

#### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 08-07-2024: Incidenteel onderzoek. Ophogen kind aantal van 35 naar 42.
- 15-02-2024: Onderzoek na registratie. Geen tekortkomingen.
- 12-11-2023: Onderzoek voor registratie; Positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

#### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.**

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Riant kinderopvang bso Versie september 2025 en het werkplan Pedagogisch werkplan Riant Verlengde Duinvalleiweg Versie november 2025.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Er werken vaste gezichten op de BSO. De beroepskracht vertelt dat het belangrijk is dat de kinderen veilig en hygiënisch kunnen sporten. Maar dat ze bovenal plezier hebben. Op de Chillgroep is het belangrijk dat de kinderen creativiteit en gezelligheid meekrijgen. Het is belangrijk dat er wederzijds respect is en dat er goed naar elkaar wordt geluisterd. Een van de beroepskrachten kent de kinderen al vanaf dat zij een baby waren. Het is mooi om te zien hoe ze groeien en dat er nu een andere manier van omgaan is.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

De toezichthouder observeert hoe de beroepskrachten werken op de groep. En herkent in de praktijk de volgende beschrijvingen uit het pedagogisch beleidsplan:

*Citaat: Bij de bso van Riant ontwikkelen kinderen normen en waarden door actief betrokken te zijn bij het opstellen van regels en afspraken, ondersteund door pm'ers. Jongere kinderen leren respect, verantwoordelijkheid en sociale omgangsvormen.*

**Praktijk:** De kinderen van de Chill, kook en sport BSO zitten samen aan tafel. Er wordt fruit gegeten. De middag wordt gezamenlijk gestart. De kinderen zijn druk en uitgelaten. "Hey zullen wij niet zo schreeuwen? Als je iets wil steek je je vinger op". Er is op de dag van inspectie geen koken. De kook en sport groep zijn samengevoegd. De kinderen gaan na het fruit eten sporten en de andere kinderen (die dat willen) blijven op de Chill groep.

"Als we op de gang zijn dan...". "Is ons mond op slot", zeggen de kinderen.

De warme maaltijd wordt ook gezamenlijk op de Chillgroep gegeten. Op deze manier is er een onderlinge verbondenheid.

*Citaat: Bij Riant stimuleren wij autonomie door kinderen keuzes te laten maken tijdens de opvang. Deelname aan activiteiten is nooit verplicht, zodat kinderen verantwoordelijkheid leren nemen en hun eigen interesses volgen. Pm'ers begeleiden het proces en sturen het groepsproces waar nodig.*

Praktijk: "X, vind je het leuk om mij te helpen? We hebben ook veel te versieren he". De beroepskracht is samen met de kinderen de Sintversieringen aan het ophangen. "Ik ga je vragen wat je wil gaan doen. Er zijn verschillende speelhoeken voor de kinderen in de Chillruimte. Ook buiten de groep is er een aparte bouwhoek voor de kinderen ingericht.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (3x)
- Observatie (Pedagogisch observatie)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (Juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Riant kinderopvang bso Versie september 2025)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Riant Verlengde Duinvalleiweg Versie november 2025)
- Interne memo van 14 en 21 november 2025
- Groepshoofdenoverleg 3 september, 9 en 14 oktober 2025
- Nieuwsbrief voor het personeel juni 2025

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een besloten vennootschap (RIANT Kinderopvang B.V.). Beide bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de 3 aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK zijn zij met hun werk begonnen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (3x)
- Observatie (Pedagogisch observatie)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Riant kinderopvang bso Versie september 2025)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Riant Verlengde Duinvalleiweg Versie november 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (2x)
- Notulen teamoverleg

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Beoordeling:**

**In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.**

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Verlengde Duinvalleiweg bso Versie oktober 2025. Het beleidsplan is actueel.

#### In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op de BSO aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over.

De beroepskrachten geven aan dat veiligheid voorop staat, zeker tijdens de gymlessen. Omdat zij de gymzaal gebruiken van school staat er meestal al een set up. De beroepskrachten controleren of het geschikt is voor alle leeftijden. In verband met de hygiëne is het belangrijk dat iedereen gymshoenen aan heeft.

Uit de werknotulen en de interne memo's blijkt dat er gesproken is over de volgende onderwerpen:

- Afspraken rondom het gebruik van de BSO bus. Ouders aangeven dat het niet om de stint gaat. Per januari 2026 de verbeterde BSO Bus in gebruik zal worden genomen.
- Wie de nieuwe BHV-ers zijn.
- MOA Route en de rol van de vertrouwensinspecteur.
- Vernieuwde dan wel aangepaste veiligheid en gezondheidsprotocollen worden benoemd en meegestuurd via email.

Uit de gegeven informatie blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er wordt gewerkt zoals beschreven in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Evacuatie/calamiteiten
- Allergieën
- Doorlopend proces

#### Evacuatie/calamiteiten

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De nooduitgangen zijn vrij.
- Medewerkers zijn getraind om te handelen bij calamiteiten.
- Ontruimingsoefeningen zijn uitgevoerd. Wanneer de basisschool De Duinvlinder er is wordt de oefening samen met school uitgevoerd. De school heeft meerdere
- BHV-ers. Wanneer de school gesloten is, wordt er een BHV-er van het dagverblijf ingezet om te helpen. De BSO heeft recent samen met de school een ontruimingsoefening uitgevoerd.
- Er is een evacuatielint aanwezig.
- Er is een calamiteitenprotocol.

In het beleid zijn de afspraken bij calamiteiten en bij de evacuatie van kinderen opgenomen. Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten hierover voldoende kennis hebben.

#### Allergieën

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- Er is een zichtbare lijst waarop staat welke kinderen allergisch zijn voor welke stoffen. De allergieën en andere bijzonderheden van kinderen staat vermeld onder het kopje notities in het rood op de Ipad. Zo valt het meteen op.
- Ook invalkrachten worden op de hoogte gebracht van de aanwezige allergieën bij kinderen.
- De individuele middelen om een (heftige) reactie tegen te gaan zijn beschikbaar voor beroepskrachten.
- Beroepskrachten hebben kennis over wat te doen bij een anafylactische shock.

In het beleid zijn de risico's rondom het omgaan met allergieën van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

#### Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende onderdelen uit het doorlopend proces teruggezien:

- Jaarlijks worden de risico's geïnventariseerd en geëvalueerd door de leidinggevende en/of een beroepskracht.
- De leidinggevende schrijft een plan van aanpak en actualiseert daarna het beleid

- De punten uit het plan van aanpak/wijzigingen zijn gecommuniceerd met de beroepskrachten door middel van een briefing. Wijzigingen worden meteen doorgevoerd en zijn zichtbaar op de tablet. Daarnaast krijgen de beroepskrachten via mail de nieuwe documenten.
- Protocollen en werkafspraken worden met groepshoofden besproken op de groepshoofdenoverleg. Zij geven de informatie weer door aan de medewerkers.
- Wekelijks is er een interne memo waar belangrijke informatie voor de komende week en wijzigingen in staan.

#### Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Twee van de drie beroepskrachten beschikken over een geldig Kinder EHBO certificaat.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

##### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.**

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan volgende vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

#### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- De medewerkers hebben de meldcode app op hun telefoon en op de iPad.
- Onlangs hebben de medewerkers een opfrustraining gehad over de meldcode.
- Regelmatig wordt er onderling ook over de meldcode gesproken.

#### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

##### **Beoordeling:**

**De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.**

**De houder kent de eigen overleg- en aangifteplicht.**

### Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De houder heeft dat gedaan door de MOA regelmatig onder de aandacht te brengen tijdens groepshoofdenoverleg, interne memo's en korte quizvragen.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

#### Overleg- en aangifteplicht van de houder

De houder/locatie verantwoordelijke verklaart dat er geen meldingen van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker zijn gemaakt. Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (3x)
- Observatie (Pedagogisch observatie)
- EHBO-certificaat (2x Oranje Kruis geldig tot 2027)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Verlengde Duinvalleiweg bso Versie oktober 2025)
- Interne memo van 14 en 21 november 2025
- Groepshoofdenoverleg 3 september, 9 en 14 oktober 2025
- Protocol: allergieën bij kinderen V.10.25

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Beoordeling:**

**De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Het beleid

Op de website van RIANT Kinderopvang is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan en management en de verschillende locaties. Via een website kunnen ouders inloggen op een ouderportal. Ook worden ouders geïnformeerd over kindercentrum-overstijgende opvang.

Ouders ontvangen meerdere keren per jaar een nieuwsbrief met uitgebreide informatie over de organisatie en de locaties. In elke nieuwsbrief wordt er ook een oproep aan ouders gedaan om zitting te nemen in de oudercommissie.

#### Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is via een link op de website te vinden.

#### De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### Oudercommissie

#### **Beoordeling:**

**De BSO heeft geen oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Reglement

De houder heeft 6 maanden na de registratie van de BSO een reglement vastgesteld voor de OC. In het reglement staat informatie over:

- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

#### Samenstelling OC

Er is een samengestelde oudercommissie van KDV Riant Zeeduinweg 910 en BSO Riant Verlengde Duinvalleiweg. De voorzitter van de oudercommissie heeft samen met een andere oc-lid de vragenlijst ingevuld. De voorzitter geeft aan dat zij en de andere oc-lid beiden van het KDV zijn. De BSO lid is sinds kort geen lid meer van de oudercommissie. Er wordt op dit moment naar nieuwe leden geworven. En mogelijk komt de oude BSO lid weer terug. Gesprekken zijn gaande.

In de tijd dat er geen oudercommissie voor de BSO is, zal de houder zich moeten blijven inspannen om een OC te vormen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

#### Klachten en geschillen

##### **Beoordeling:**

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.**

**De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ontvangen. De houder stuurt het jaarverslag op tijd naar de toezichthouder en brengt het jaarverslag onder de aandacht van de ouders. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

##### De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

##### De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;

- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

#### De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door dit op de website te plaatsen.

#### Jaarverslag

De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht. De toezichthouder heeft de klachtenvrije brief en certificaat van de geschillencommissie over het jaar 2024 ontvangen.

#### Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds november 2015.

#### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie (2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Riant kinderopvang bso Versie september 2025)
- Klachtenregeling (Klachtenreglement v.2022 - Riant kinderopvang (website))
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (Geschillencommissie 2024 (Februari 2025))
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK)
- Website (<https://riantkinderopvang.nl/>)
- Emailcontact voorzitter samengestelde OC

## Overzicht getoetste inspectie-items

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pedagogisch klimaat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Pedagogisch beleid</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Personeel en groepen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>b. de participerende ouder;</li><li>c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ul> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p> |
| <b>Veiligheid en gezondheid</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

#### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

### Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

#### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                      |                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Naam voorziening     | : Riant Verlengde Duinvalleiweg                                                 |
| Website              | : <a href="http://www.riantkinderopvang.nl">http://www.riantkinderopvang.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK | : 000058863192                                                                  |
| Aantal kindplaatsen  | : 92                                                                            |

### **Gegevens houder**

|                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| Naam houder                     | : Riant Kinderopvang B.V. |
| Adres houder                    | : Transistorstraat 2E     |
| Postcode en plaats              | : 1322 CE Almere          |
| KvK nummer                      | : 65893751                |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                      |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Flevoland    |
| Adres                     | : Postbus 1120     |
| Postcode en plaats        | : 8200 BC LELYSTAD |
| Telefoonnummer            | : 088-0029910      |
| Onderzoek uitgevoerd door | : R. Mangal        |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Naam gemeente      | : Almere         |
| Adres              | : Postbus 200    |
| Postcode en plaats | : 1300 AE ALMERE |

### **Planning**

|                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                        | : 14-11-2025 |
| Opstellen concept inspectierapport     | : 10-12-2025 |
| Zienswijze houder                      | : 10-12-2025 |
| Vaststelling inspectierapport          | : 11-12-2025 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 11-12-2025 |

Verzenden inspectierapport naar : 11-12-2025  
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### Zienswijze inspectierapport

Uit het rapport blijkt dat er sprake is van een veilig pedagogisch klimaat. Wij herkennen ons volledig in deze bevindingen en onderschrijven het oordeel van de toezichthouder.

Tijdens het onderzoek is vastgesteld dat er momenteel geen oudercommissielid actief is voor de bso. Dit is een recente situatie. Wij hechten groot belang aan de rol van de oudercommissie, omdat zij een belangrijke bijdrage levert aan de betrokkenheid van ouders, het beleid en de kwaliteit van onze organisatie. Om nieuwe leden te werven, hebben wij diverse acties opgezet, waaronder het plaatsen van posters op de locaties, stukken in de nieuwsbrief en het zichtbaar maken van de bestaande oudercommissie op de locatie via foto's en informatie.

Wij blijven ons actief inzetten om nieuwe leden te werven en de oudercommissie zo snel mogelijk weer volledig operationeel te krijgen, zodat ouders structureel kunnen meedenken en bijdragen aan het beleid en de kwaliteit van onze organisatie.