

Inspectierapport

RIANT Rosalind Franklinweg (BSO)

Rosalind Franklinweg 49

1341 HZ Almere

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	21-07-2026
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-08-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	21
Pedagogisch klimaat	22
Personeel en groepen	23
Veiligheid en gezondheid.....	24
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Beoordeling:

De GGD geeft de gemeente het advies de locatie wel op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

De houder

De houder van Buitenschoolse Opvang (BSO) Riant Rosalind Franklinweg is Riant Kinderopvang B.V.

Riant Kinderopvang B.V. heeft verschillende vestigingen in Almere en Lelystad (KDV en BSO) en in de regio Gooi en Vechtstreek.

De nieuwe aanvraag

Riant Kinderopvang B.V. heeft een aanvraag gedaan voor een nieuwe locatie; BSO Rosalind Franklinweg. De BSO is gevestigd in een pand waar het samen met basisschool de Woudreus en KDV Riant Rosalind Franklinweg een Integraal Kindercentrum (IKC) wil vormen.

De BSO wil opvang gaan bieden op maandag t/m vrijdag aan maximaal 42 kinderen in de basisschoolleeftijd.

Gelijk met de aanvraag voor deze nieuwe BSO locatie, heeft de houder een aanvraag gedaan voor een nieuwe dagopvang: KDV Rosalind Franklinweg. Het KDV zal gebruik gaan maken van ruimtes in hetzelfde pand.

De aanvraag van het KDV staat beschreven in een apart rapport.

Het onderzoek voor registratie

Tijdens een onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder de nieuwe locatie volgens het landelijke 'Streng aan de Poort' beleid. De toezichthouder moet er tijdens dit onderzoek van overtuigd zijn dat de houder aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet op het moment dat de BSO van start gaat. De houder moet direct kinderopvang kunnen aanbieden van voldoende kwaliteit. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder de gemeente het advies om de BSO niet te registreren.

De toezichthouder heeft BSO Riant Rosalind Franklinweg op dinsdag 21 juli 2026 bezocht voor het onderzoek voor registratie. De toezichthouder heeft de accommodatie bekeken en op locatie gesproken met de houder en locatiemanagers. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder alle belangrijke onderwerpen beoordeeld, zoals het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de accommodatie. Ook heeft de toezichthouder de inspectiegeschiedenis van de houder bekeken.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Registreren met 42 kindplaatsen. Zie toelichting in het rapport.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Beoordeling:

De houder weet dat de BSO niet mag starten voordat er een onderzoek is uitgevoerd. Uit dit onderzoek moet blijken dat de opvang van kinderen waarschijnlijk volgens de regels zal plaatsvinden.

De houder heeft een aanvraagformulier ingeleverd bij de gemeente. De gemeente heeft de aanvraag in juni 2026 ontvangen. De gemeente heeft de GGD opdracht gegeven een onderzoek uit te voeren.

De houder wil de opvang laten plaatsvinden vanaf 17 augustus 2026.

Wijzigingen

Beoordeling:

De houder geeft wijzigingen in de gegevens van de BSO door aan de gemeente.

Het is de houder bekend dat wijzigingen in de opvang direct moeten worden doorgegeven aan de gemeente.

Administratie

Beoordeling:

Voor kinderopvang moet er een schriftelijke overeenkomst zijn opgesteld tussen de houder en de ouder. De houder heeft op tijd informatie aan de toezichthouder verstuurd. Het gaat om informatie die aantoont dat de houder zich houdt aan de Wet Kinderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Schriftelijke overeenkomst

De houder geeft aan dat op deze BSO opvang geboden gaat worden aan kinderen die nu nog opvang krijgen op een andere locatie van de houder (RIANT Marie Curielaan). De houder heeft een schriftelijke overeenkomst met de ouders.

Inzien administratie

De administratie van de houder moet op verzoek van de toezichthouder ingezien kunnen worden. De administratie moet de volgende gegevens bevatten:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum;
- een overzicht van alle bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten met de behaalde diploma's en getuigschriften;
- met als dat van toepassing is: het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief zal worden ingezet;
- een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;
- een veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan;
- een overzicht van de samenstelling van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

De houder geeft aan administratie te voeren met Tactiplan en KidsKonnnect.

Medewerking en naleving

Naleving handhaving

Tijdens een onderzoek voor registratie bekijkt de toezichthouder ook de (recente) inspectiegeschiedenis van de houder.

In de afgelopen 12 maanden zijn er 25 jaarlijks onderzoeken uitgevoerd op locaties van Riant. Tijdens deze jaarlijks onderzoeken zijn overtredingen geconstateerd. Tekortkomingen zijn binnen het jaarlijks onderzoek of tijdens een daaropvolgend nader onderzoek hersteld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Dhr. L. van Belzen)
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek anders namelijk: (pedagogisch coach, manager planning en administratie)
- Website (<https://riantkinderopvang.nl/>)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

Het pedagogisch beleid van BSO Riant Rosalind Franklinweg worden vereiste onderwerpen voldoende beschreven. De beschrijving van de basisgroepen moet herzien worden.

Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beleidsplan.

Bij de aanvraag is het algemeen pedagogisch beleidsplan BSO van Riant en het pedagogisch werkplan van BSO Riant Rosalind Franklinweg meegestuurd.

Het pedagogisch werkplan is geschreven voor de locaties Rosalind Franklinweg 49 en Rosalind Franklinweg 6. De houder was voornemens om op beide adressen een BSO te laten registreren. Tijdens dit onderzoek is gebleken dat voor de werkwijze van deze BSO, alleen een registratie op nr. 49 voldoende is. De sportzaal op nr. 6 wordt enkel gebruikt voor activiteiten:

"Riant Rosalind Franklinweg 49 biedt naast de reguliere bso, sportactiviteiten aan, aan de Rosalind Franklinweg 6. De samenstelling van de groepen verschilt per leeftijdscategorie en activiteit."
(citaat pedagogisch werkplan)

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten en de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind. Dit wordt met name beschreven in het algemeen pedagogisch beleidsplan van Riant BSO.

Onder andere:

"Bij Riant stimuleren wij autonomie door kinderen keuzes te laten maken tijdens de opvang. Deelname aan activiteiten is nooit verplicht, zodat kinderen verantwoordelijkheid leren nemen en hun eigen interesses volgen."
(citaat pedagogisch beleidsplan)

De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor van het kind. De mentor voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling worden de volgende stappen genomen:

"We observeren en volgen het kind en mocht het kind opvallen dan willen we het vroegtijdig en optimaal begeleiden in samenspraak met de ouders. Daarvoor kunnen we ondersteuning en advies inwinnen, na toestemming van ouders, bij externe organisaties en de basisschool. We werken

7 van 30

nauw samen met Sterke start, logopedisten en Vitree om ervoor te zorgen dat een kind op kan groeien tot een evenwichtig mens."

(citaat pedagogisch werkplan)

Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders.

Het wenbeleid

Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. Zowel de wenmomenten zijn beschreven als de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen.

Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

In het beleidsplan staat beschreven hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen. En ook hoe de opvang georganiseerd wordt wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.

Activiteiten

In het beleidsplan wordt duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun basisgroep verlaten. Maar ook op welke manier dit georganiseerd wordt. Er worden activiteiten beschreven als:

"Bij uitjes op locatie (zoals musea of een pretpark) wordt de totale groep opgesplitst in kleinere subgroepen. Per subgroep wordt de aangepaste BKR- norm van 1 beroepskracht op 8 kinderen gehanteerd. Elke subgroep staat onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker van de eigen locatie, zodat ieder kind wordt begeleid door een vertrouwd en herkenbaar gezicht."

(citaat pedagogisch werkplan)

Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven:

"Ouders kunnen opvangdagen ruilen of extra opvangdagen aanvragen. De afspraken hierover staan in de opvangovereenkomst. Aanvragen kunnen eenvoudig worden gedaan via de OuderApp."

(citaat pedagogisch werkplan)

Bijdrage deskundigheid anders gekwalificeerde beroepskrachten

Op de BSO kunnen anders gekwalificeerde beroepskrachten worden ingezet. In het beleid staat beschreven op welke manier dit bijdraagt aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van het kind.

"Bijvoorbeeld: een pedagogisch medewerker is sterk in pedagogische begeleiding en verzorging van het kind, terwijl een sportdocent gespecialiseerd is in het ontwikkelen van sportprogramma's. Door samen te werken kan de pedagogisch medewerker leren hoe zij de lichamelijke ontwikkeling van het kind beter kan stimuleren via het bewegingsaanbod, terwijl de sportdocent leert in te spelen op de emotionele behoeften van het kind. Zo wordt zowel de kwaliteit van het aanbod als de professionele ontwikkeling van medewerkers versterkt."

(citaat pedagogisch werkplan)

Anders gekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers

De taken van anders gekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers staan duidelijk beschreven. Ook wordt benoemd hoe zij hierbij worden begeleid.

Locatie overstijgend opvangen

Op schoolvrije dagen (waaronder vakanties) blijven de kinderen op de BSO locatie aan de Rosalind Franklinweg 49:

"Tijdens studiedagen en schoolvakanties is de hoofdlocatie (RIANT Rosalind Franklinweg 49) de hele dag geopend. Ons activiteitenaanbod passen we aan, aan de hand van het geldende thema."
(citaat pedagogisch werkplan)

BKR op locatieniveau

In het pedagogisch beleid staat beschreven hoe de houder het aantal in te zetten beroepskrachten berekent op locatieniveau. De houder beschrijft hierbij concreet de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen. En de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

Opnieuw beoordelen bij onderzoek na registratie:

De basisgroepen

Tijdens dit onderzoek voor registratie is gebleken dat de BSO met 3 basisgroepen op 1 BSO-locatie geregistreerd moet worden. In het pedagogisch werkplan worden de 3 basisgroepen beschreven op 2 locaties.

De houder dient dit aan te passen. De toezichthouder zal dit beoordelen bij het onderzoek na registratie.

Op de BSO worden 3 basisgroepen opgevangen voor maximaal 42 kinderen van 4 tot 13 jaar.

Naam basisgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Chill BSO	4 jaar en ouder	14
Sport BSO	6 jaar en ouder	14
Kleutersport BSO	4 tot 6 jaar	14

In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk zal beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Dhr. L. van Belzen)
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek anders namelijk: (pedagogisch coach, manager planning en administratie)
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2025)
- Pedagogisch werkplan (versie mei 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op de BSO, zijn geregistreerd in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap met 2 bestuurders. De B.V. heeft een VOG rechtspersoon en de 2 bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De toezichthouder heeft op 23 juli 2026 het PRK bekeken. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlen zijn in orde.

Medewerkers

De locatieverantwoordelijke en de 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches van de locatie zijn in het PRK geregistreerd en zijn gekoppeld aan de houder.

De 7 beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op de BSO zijn geregistreerd in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Tijdens het onderzoek na registratie worden de diploma's van de beroepskrachten beoordeeld. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

Beoordeling tijdens onderzoek na registratie:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de uittreksels van diploma's uit het diplomaregister ontvangen van de 7 beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op de BSO. Het is aannemelijk dat de beroepskrachten een passend diploma hebben. Echter zijn de uittreksels zonder echtheidscertificaat ontvangen. Het betreffen beroepskrachten die reeds werkzaam zijn op een andere locatie van de houder waardoor aannemelijk is dat de kwalificaties voldoen. Tijdens het onderzoek na registratie verwacht de toezichthouder de uittreksels compleet met echtheidscertificaat te ontvangen.

Taaleis BSO

Het is aannemelijk dat de 7 beroepskrachten voldoen aan de 2F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren en luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen diploma-uittreksels..

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwificeerde beroepskrachten en stagiairs

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Het is aannemelijk dat de houder voldoende beroepskrachten kan inzetten op deze BSO. De toezichthouder heeft de diploma-uittreksels ontvangen van 7 beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Bij Riant kinderopvang zijn 3 pedagogisch coaches werkzaam. Op de website is het coachingplan voor 2026 inzichtelijk. Er wordt individuele coaching en groepscoaching geboden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van onder andere observaties, gesprekken en film.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

De houder wil op deze locatie met 3 basisgroepen gaan werken:

- Een chill-basisgroep
- Een sport-basisgroep
- Een kleutersport-basisgroep

Iedere basisgroep zal uit maximaal 14 kinderen bestaan.

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat ieder kind een mentor zal krijgen en wat de taken van de mentor zijn. Zoals observaties, oudergesprekken en overdrachten.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op de BSO.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De locatieverantwoordelijke vertelt dat de beroepskrachten Nederlands zullen praten met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Dhr. L. van Belzen)
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek anders namelijk: (pedagogisch coach, manager planning en administratie)
- Observatie (Opvanglocatie d.d. 21-07-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2025)
- Pedagogisch werkplan (versie mei 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Coachingsplan 2026 Versie 01.2026

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

Vereiste onderwerpen worden voldoende concreet beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op de locatie beschikken over een geldig EHBO-diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Actueel beleidsplan

Bij de aanvraag heeft de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid aangeleverd met versiedatum mei 2026.

Beschreven risico's en maatregelen zijn van toepassing op de locatie aan de Rosalind Franklinweg nr. 49 en nr. 6.

Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid:

"Om de veiligheid en gezondheid van alle kinderen en volwassenen binnen het kindcentrum te waarborgen, werken wij met een actuele risico inventarisatie. Deze vormt de basis voor ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en het bijbehorende plan van aanpak. De risico inventarisatie wordt uitgevoerd voorafgaand aan de opening van een nieuwe locatie of groep en vervolgens minimaal één keer per jaar herzien. Daarnaast wordt na het plaatsvinden van een ongeval of incident beoordeeld of aanpassing van het beleid of aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn. Indien nodig wordt hiervoor een plan van aanpak opgesteld om herhaling te voorkomen. De uitvoering van de risico inventarisatie en de coördinatie van de hieruit voortvloeiende acties liggen bij de pedagogisch beleidsmedewerker."

(citaat veiligheid- en gezondheidsbeleid Rosalind Franklinweg 49 en 6)

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor de BSO de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Het gaat hierbij om de belangrijkste risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's:

De fysieke veiligheid:

- Vallen

- Vergiftiging
- Ernstige beknelling en verwonding
- Verstikking
- Verdrinking
- Verbranding
- Verkeer en vervoer
- EHBO

De gezondheid:

- Infectieziektes
- Voedselonveiligheid
- Insectenbeet
- Hygiëne
- Binnenmilieu

De sociale veiligheid:

- Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling
- Pesten
- Vermissing
- Social media/ mobiel telefoongebruik

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie.

Maatregelen en handelwijzen

De houder heeft voor de belangrijkste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan. Bijvoorbeeld het protocol Vermissing en het protocol Vervoer en Uitjes. De toezichthouder heeft deze protocollen ook ingezien.

Als het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handelwijze er gevolgd wordt.

Aandachtspunt:

Een aantal beschreven preventieve maatregelen zijn niet voldoende concreet. Hieronder enkele voorbeelden:

- *"De aanwezige speeltoestellen worden alleen gebruikt volgens afgesproken regels"*
- *"Het gebruik van schoonmaakmiddelen wordt indien mogelijk beperkt door zo veel mogelijk schoon te maken wanneer er minder kinderen zijn."*
- *"De radiator wordt te allen tijde niet te hoog gezet zodat kinderen zich niet kunnen verbranden."*

(citaten veiligheid- en gezondheidsbeleid Rosalind Franklinweg 49 en 6)

De ruimte wordt voorzien van schone lucht

In de groepsruimtes is de aanvoer van schone lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door natuurlijke ventilatie. Ventilatioeroosters zorgen voor een constante aanvoer van schone lucht (ventileren). Met ramen en deuren kan de ruimte gelucht worden (spuien). Vervuilde lucht wordt door mechanische afzuiger afgevoerd. Een CO2 meter zal aantonen of de hoeveelheid schone lucht voldoende is.

Risico's die geen ernstige gevolgen hebben

In het beleid staat beschreven hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid:

"Binnen de bso begeleiden wij kinderen bewust in het omgaan met aanvaardbare risico's, omdat dit bijdraagt aan hun ontwikkeling. Door het ervaren van kleine risico's leren kinderen omgaan met spanningen, ontwikkelen zij zelfvertrouwen en krijgen zij inzicht in oorzaak- en gevolgrelaties.

Risicovol spel stimuleert verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals:

- *De fysieke ontwikkeling (grote en fijne motoriek);*
- *De cognitieve ontwikkeling (het maken van afwegingen);*
- *De sociaal-emotionele ontwikkeling (zelfvertrouwen en doorzettingsvermogen).*

Wij bewaken hierbij steeds de balans tussen aanvaardbare risico's en risico's met grote of onaanvaardbare gevolgen. Grote risico's worden voorkomen; kleine risico's worden begeleid."

(citeert veiligheid- en gezondheidsbeleid Rosalind Franklinweg 49 en 6)

Beleidsplan kan ingezien worden

In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers en dat zij nauw betrokken zijn bij het cyclisch proces.

Ouders worden geïnformeerd over het beleid bij de intake en kunnen het beleidsplan opvragen per mail. In gesprek heeft de toezichthouder aangegeven dat deze extra drempel voor inzage niet wenselijk is. De houder overweegt nu om het beleidsplan in het ouderportaal te plaatsen.

Achterwacht

In het beleid staat beschreven wie de achterwacht is voor de BSO. De achterwacht kan binnen 15 minuten aanwezig zijn in een noodgeval. Tijdens de uren waarop er wordt afgeweken van de BKR, is er een achterwacht aanwezig op de BSO.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden moet er altijd een volwassene aanwezig zijn die een geldig EHBO-diploma heeft. De toezichthouder heeft van 6 beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op de locatie een geldig EHBO-diploma gezien.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- het inschatten van de ernst van de situatie;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Dit onderdeel zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder de kennis over de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) beoordelen.

De MOA houdt in:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder (meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- belt de houder direct de vertrouwensinspecteur (overlegplicht).
- Bij een redelijk vermoeden doet de houder aangifte bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Dhr. L. van Belzen)
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek anders namelijk: (pedagogisch coach, manager planning en administratie)
- Observatie (Opvanglocatie d.d. 21-07-2026)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie april 2024)
- Protocol (Vermissing V07.2024, Vervoer en Uitjes april 2025)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling

De BSO heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op tevangen kinderen. De aanvraag van 42 kindplaatsen kan worden toegekend.

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De houder heeft in eerste instantie een aanvraag voor 14 kindplaatsen ingediend. En een aanvraag voor 30 kindplaatsen in de naastgelegen sporthal.

Na het gesprek met de toezichthouder heeft de houder besloten om 42 kinderen op deze locatie te laten registreren en geen kinderen bij de sporthal.

De BSO locatie is gevestigd op de eerste verdieping van een basisschool. Op de begane grond in de basisschool is ook het KDV van de houder gevestigd.

De BSO zal gebruik gaan maken van het schoolplein van de basisschool.

Het onderzoek voor registratie heeft plaats gevonden in de zomervakantie. Zowel de school als de BSO zijn nog niet (volledig) ingericht. Het schoolplein moet nog geheel vorm gegeven worden.

Oppervlakte binnenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per aanwezig kind. Op basis van een (onduidelijke) plattegrond lijkt er 150 m² beschikbaar te zijn. Dat is voldoende voor (afgerond naar beneden) 42 kindplaatsen. Het aantal gevraagde kindplaatsen kan worden toegekend.

De BSO zal gebruik gaan maken van 2 lokalen en een middenruimte. De oppervlakte van de middenruimte kan op moment van onderzoek nog niet exact worden vastgesteld. Dit zal bij het onderzoek na registratie opnieuw beoordeeld worden.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen:

Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (3,5 m ² per kind)
Lokaal G 19	50 m ²	14
Lokaal G 20	50 m ²	14
Middenruimte G13	50 m ² lijkt aannemelijk	14
Totaal	150 m ²	42

De BSO zal voor de sportactiviteiten gebruik gaan maken van de sporthal op Rosalind Franklinweg 6. Deze is door de houder gehuurd voor dagelijks gebruik tussen 14 en 16 uur.

De oppervlakte van de sporthal 460 m².

De sporthal is op korte loopafstand van de BSO-locatie (+/- 2 minuten).

Niet beoordeeld:

Oppervlakte buitenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Als er geen aangrenzende buitenruimte is, dan moet deze in de directe omgeving zijn en veilig bereikbaar.

De toezichthouder heeft de ruimte rondom de school gezien. Hier wordt een schoolplein ingericht en een buitenspeelplaats voor het KDV. Het is aannemelijk dat het schoolplein voldoende oppervlakte gaat bieden voor de opvang van 42 kinderen.

Passende inrichting binnenruimte

Op moment van onderzoek zijn de ruimten waar de opvang plaats gaat vinden nog niet ingericht. Eén lokaal is een beetje ingericht en heeft speelhoeken met:

- bouwspullen (o.a. kapla)
- poppenhuis
- keukentje
- garage met auto's
- legotafel

Het aanwezige spelmateriaal is met name geschikt voor jonge kinderen van 4/5 jaar.

De houder toont een bestellijst met meubels en materialen die nog geleverd moeten worden. Daarnaast komen er nog spullen bij van de locatie waar de BSO eerst gevestigd was. Het is aannemelijk dat de BSO passend ingericht gaat worden.

Passende inrichting buitenruimte

De buitenruimte van deze locatie zal aangrenzend zijn aan het pand en toegankelijk vanuit de binnenruimte.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Dhr. L. van Belzen)
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek anders namelijk: (pedagogisch coach, manager planning en administratie)
- Observatie (Opvanglocatie d.d. 21-07-2026)
- Plattegrond binnenruimte (Woudreus 1e verdieping indelingsvoorstel)
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte (Plattegrond sporthal Nobelhorst)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid. Ook over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Of de houder ouders informeert over het laatste inspectierapport, zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van BSO Riant Kinderopvang is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan. De houder vertelt dat ouders ook informatie kunnen inzien via het ouderportaal. De toezichthouder vraagt hoe de ouders geïnformeerd worden over het veiligheid- en gezondheids beleid. Op dit moment is het voor ouders mogelijk om dat op te vragen bij de organisatie. De houder geeft aan dat hij gaat bekijken of deze beleidsplannen inzichtelijk gemaakt kunnen worden in het ouderportaal.

Het inspectierapport

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder beoordelen of de houder ouders informeert over het inspectierapport van dit onderzoek vóór registratie.

Aandachtspunt:

De opvang van deze BSO vond tot nu toe plaats op de Marie Curielaan. De link naar het inspectierapport van deze locatie werkt niet meer (sinds 2025).

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang, door deze te noemen in de klachtenregeling.

Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

Aandachtspunt:

Op de website worden de 7 leden genoemd van de centrale oudercommissie (OC). Het is niet duidelijk welke vestigingen vertegenwoordigd zijn met deze 7 ouders in de OC. Ook is niet duidelijk of er een lokale OC per vestiging is.

Daarnaast is er geen oproep geplaatst waarin ouders worden uitgenodigd om deel te gaan uitmaken van de OC.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd.
De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door deze met een link op de website te plaatsen.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 30 november 2025.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Dhr. L. van Belzen)
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek anders namelijk: (pedagogisch coach, manager planning en administratie)
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2025)
- Pedagogisch werkplan (versie mei 2026)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (2025)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (<https://riantkinderopvang.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - afschriften van alle met ouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, lid 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Medewerking en naleving
De houder verleent alle medewerking die de toezichthouder binnen de door hem gestelde redelijke termijn redelijkerwijs heeft gevorderd bij de uitoefening van zijn bevoegdheden. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop deskundigheid van andersgequalificeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder h Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen,

24 van 30

teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor

25 van 30

de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Riant Rosalind Franklinweg
Website	: https://riantkinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	: 14

Gegevens houder

Naam houder	: Riant Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Transistorstraat 2E
Postcode en plaats	: 1322 CE Almere
KvK nummer	: 65893751
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M Oortwijn A. Bouwman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 21-07-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 30-07-2026
Vaststelling inspectierapport	: 03-08-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-08-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-08-2026

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij maken voor de overige onderdelen geen gebruik van de zienswijzemogelijkheid.