

Inspectierapport

RIANT Muiderzandweg 4 (BSO)

Muiderzandweg 4

1361 BS Almere

Registratienummer 763469336

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	13-03-2025
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-04-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid.....	15
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	21
Overzicht getoetste inspectie-items	23
Pedagogisch klimaat	23
Personeel en groepen	25
Veiligheid en gezondheid.....	28
Accommodatie.....	31
Ouderrecht.....	31
Gegevens voorziening.....	33
Opvanggegevens	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht.....	33
Gegevens toezichthouder (GGD)	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	33
Planning	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	35

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit onderzoek na registratie blijkt dat Riant BSO Muiderzandweg 4 aan de beoordeelde eisen voldoet.

Onderzoek na registratie

Buitenschoolse opvang (BSO) Riant Muiderzandweg 4 is op donderdagmiddag bezocht voor het onderzoek na registratie. De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Tijdens het onderzoek blijkt dat het **vestigingsnummer niet is doorgegeven** aan gemeente Almere. Het ontbrekende nummer dient zo snel mogelijk aan de gemeente doorgegeven te worden.

Extra controle op de registratie door de beleidsmedewerker levert op dat het **huisnummer van de BSO niet klopt**. Dit moet nr 2 zijn i.p.v. 4. De beleidsmedewerker heeft de gemeente al op de hoogte gebracht en om een wijziging in het huisnummer verzocht.

Een indruk van de sfeer op locatie

Wanneer de toezichthouder op locatie komt duurt het even voordat de kinderen in de sportzaal kunnen. Vanwege ziek personeel moeten kinderen in delen verplaatst worden naar de desbetreffende thema BSO's. De kinderen voor de sport BSO en de andere BSO's, wachten met hun beroepskracht op het schoolplein. Wanneer de kinderen naar de sportzaal gaan, weten zij wat ze moeten doen. De kinderen gaan naar de kleedkamers om om te kleden en wachten totdat ze de gymzaal kunnen betreden. Er werken vaste beroepskrachten op deze locatie. De kinderen zitten allemaal op de Zeeraket. De kinderen kennen elkaar. De sfeer is druk, maar ook ontspannen. Na het eten en drinken en instructie gaat iedereen aan de slag met de uitgezette parcours.

Algemene informatie

BSO Riant Muiderzandweg 4 is onderdeel van Riant Kinderopvang B.V. De houder heeft meerdere vestigingen voor kinderopvang verspreid over Flevoland en in Laren. BSO Riant Muiderzandweg 4 is gevestigd in een sportzaal. De sportzaal hoort bij basisschool De Zeeraket. De BSO wil opvang gaan bieden op alle dagen van de week aan maximaal 50 kinderen van 4-13 jaar. De kinderen worden verdeeld over 2 basisgroepen. De sport groep zal in de gym zaal sporten en kleutersport zal op de woensdag en vrijdag ook sporten in de gym zaal. Op de drukke dagen zal de groep kleutersport sporten op Riant Nederlandstraat.

De pedagogisch beleidsmedewerker / coach geeft aan dat vanaf begin/ medio juni de Sport zal verhuizen naar Sporthal Olympiakwartier en dat wordt dan Riant Pierre De Coubertinplein. Kleutersport zal vanaf dat moment alleen nog worden gegeven aan de Muiderzandweg 2. Dus niet op de drukke dagen aan de Nederlandstraat. Zo kunnen de kinderen gelijk vanuit school naar de gymzaal lopen.

Inspectiegeschiedenis

- 06-01-2025: Onderzoek voor registratie; Positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

Het pedagogisch beleid worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven.

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

RIANT Kinderopvang heeft een algemene pedagogisch beleidsplan. De beroepskrachten werken met een locatiespecifieke werkplan, RIAANT Muiderzandweg en Pierre De Coubertinplein versie april 2025.

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten en de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind.

De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/ vaste beroepskracht van het kind. De mentor/ vaste beroepskracht voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling worden de volgende stappen genomen. Eventueel wordt er, na instemming van de ouders, doorverwezen naar een externe instantie.

Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders.

De basisgroepen

De kinderen van BSO Groep Zwaardvissen worden en opgevangen op Muiderzandberg 6. Dit is ook het adres van het dagverblijf. De groep heeft een eigen ruim te waar zij het dagprogramma volgen. Deze groep staat los van de sportgroepen van RIAANT Muiderzandweg 4

De kinderen van de Kleutersport gaan op de drukke dagen (maandag, dinsdag en donderdag) in de gym zaal van RIAANT Nederlandstraat sporten. Daar is op dit moment nog voldoende capaciteit over. Op de woensdag en vrijdag zal deze groep gebruik maken van de gymzaal van RIAANT Muiderzandberg 2.

Na juni komt er mogelijk een verandering hierin. De pedagogisch beleidsmedewerker / coach geeft aan dat vanaf begin/ medio juni de Sport zal verhuizen naar Sporthal Olympiakwartier en dat wordt dan RIAANT Pierre De Coubertinplein. Kleutersport zal vanaf dat moment alleen nog worden gegeven aan de Muiderzandweg 2. Dus niet op de drukke dagen aan de Nederlandstraat. Zo kunnen de kinderen gelijk vanuit school naar de gymzaal lopen.

Naam basisgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Kleutersport	4-6 jaar	20
Sport	7-13 jaar	30

De werkwijze van de basisgroepen is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen.

Het wenbeleid

Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. Zowel de wenmomenten zijn beschreven als de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen.

Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

In het beleidsplan staat beschreven hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen. En ook hoe de opvang georganiseerd wordt wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.

Activiteiten

In het beleidsplan wordt duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun basisgroep of hun basisgroepsruimte verlaten. Maar ook op welke manier dit georganiseerd wordt. Er worden activiteiten beschreven als:

citaat beleidsplan

Het streven is om het kind alleen de basisgroep te laten verlaten tijdens buitenspeel- momenten en uitstapjes in de buurt. Daarnaast kunnen kinderen de basisgroep verlaten als zij een andere (thema) bso- groep willen bezoeken of als zij gaan wennen op de bso. Hier wordt voorafgaand toestemming aan ouders voor gevraagd. Het wisselen van groep zal alleen plaatsvinden in bijzondere situaties zoals een plotselinge ziekmelding van een pedagogisch medewerker of een situatie waardoor we geen gebruik van de ruimte kunnen maken (denk aan herinrichting van de ruimte). Ouders worden hier voorafgaand over geïnformeerd, zowel mondeling als via de ouderapp.

Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Per 1 juli 2024 hebben er wetswijzigingen plaatsgevonden op de volgende punten:

Bijdrage deskundigheid anders gekwalificeerde beroepskrachten

Op de BSO worden anders gekwalificeerde beroepskrachten ingezet. In het beleid staat beschreven op welke manier dit bijdraagt aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van het kind.

citaat beleidsplan

Door de jaren heen hebben we gemerkt dat andersgekwualificeerde beroepskrachten van grote meerwaarde zijn binnen RIAANT. Ze dragen kennis met zich mee die de talenten van de kinderen

stimuleren en creativiteit op weer een andere wijze meedragen dan een pedagogisch medewerker. Zo vergroten wij de ontwikkeling van de kinderen op alle gebieden op een professionele wijze en is de bso naast opvang een naschoolse activiteit waar de kinderen met plezier naar toegegaan.

Anders gekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers

De taken van anders gekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers staan duidelijk beschreven. Ook wordt benoemd hoe zij hierbij worden begeleid.

Locatie overstijgend opvangen

Tijdens schoolvrije dagen (waaronder vakanties) kan een houder kinderen in een ander kindercentrum van dezelfde houder onderbrengen. De houder beschrijft concreet in het pedagogisch beleidsplan:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

citaat beleidsplan

De kinderen van 4 t/m 6 jaar van basisschool De Zeeraket worden opgevangen bij Muiderzandweg of gaan op uitje. De kinderen vanaf 7 jaar gaan naar de bso's aan de Zeeduinweg 706 of op uitje. De thema-bso's, waaronder Kleutersport en Sport, zijn tijdens schoolvakanties gesloten. Gezien wij binnen Riant op reguliere dagen werken met diverse thema bso's, zijn de kinderen ook in vakantietijd bekend met de bso- locaties en is de locatie waar het kind wordt opgevangen, hem/ haar niet vreemd. Zo zorgen we ervoor dat de sociaalemotionele veiligheid wordt gewaarborgd. Kinderen worden op basis van hun interesses, reguliere weekplanning en leeftijd ingedeeld in een basisgroep voor de vakantie. Een basisgroep bestaat uit maximaal 30 kinderen.

BKR op locatieniveau

De houder is verplicht om het minimum aantal in te zetten beroepskrachten op het niveau van kindercentrum te berekenen en niet meer op groepsniveau. De houder beschrijft concreet in het pedagogisch beleidsplan hoe zij met deze kwaliteitseis omgaan.

citaat beleidsplan

Wij zijn voornemens de groepsgrootte aan te houden. Echter kan uit de praktijk blijken dat we hiervan af (moeten) wijken. Dit kan bijvoorbeeld zo zijn als blijkt dat een kind zich niet prettig voelt binnen een bepaalde groep doordat interesse, behoefte of de ontwikkeling niet aansluiten bij de groep. Mocht dit zo zijn dan heeft te allen tijde het welzijn, het welbevinden, de individuele behoeften van het kind en de kinderen op de (andere) groep prioriteit. We overleggen met de groepen en stemmen daar het personeelsrooster op af. Bijvoorbeeld bij welke pm'er voelt het kind zich op zijn gemak, welke activiteiten vindt hij/ zij leuk om te doen en hoe zorgen we ervoor dat de kwaliteit op de groepen hoog blijft.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. Met de beroepskracht wordt er gesproken over de visie van Riant Kinderopvang, gerelateerd aan de thema BSO. De beroepskracht vertelt dat het belangrijk is dat de kinderen samen spelen en leren om samen te werken. Dit zijn 2 factoren die hand in hand gaan bij sport en spel, vertelt de beroepskracht. Iedereen mag meedoen en iedereen hoort erbij. Zeker wanneer de jonge BSO kinderen er zijn, moeten de oudere BSO kinderen rekening houden hen. De opvoedingsdoelen worden kort besproken. Met voorbeelden vertelt de beroepskracht hoe deze tot uiting komen in de

praktijk. Voor kinderen is het belangrijk om te weten dat de beroepskrachten er zijn om hun te helpen en als er onenigheid is, dat dit serieus wordt opgepakt.

De stagiaire loopt al een jaar stage en is bekend met de visie en protocollen van Riant Kinderopvang. De kinderen kennen de stagiaire en luisteren naar wat hij zegt. De stagiaire doet zelf ook mee met de activiteiten en houdt de veiligheidsafspraken in acht.

De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan. Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde buitenschoolse opvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken en tijdens het sport activiteit.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: **De beroepskrachten communiceren met de kinderen.**

*De beroepskrachten **verwoorden** in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (bij de kleuters op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.*

Observatie: Er is een nieuw kind vandaag. Het kind is door de ouder gebracht. De beroepskracht vertelt de ouder hoe de middagprogramma eruit ziet en wat het kind zal gaan doen. Het kind wordt bij de hand genomen en ze gaan de gymzaal in. "Zou je alvast in de gymzaal willen kijken?". Voordat de andere kinderen de gymzaal betreden legt de beroepskracht het kind uit wat de bedoeling is. Ook worden de regels met het kind besproken, zoals geen sokken aan tijdens het

gymmen in verband met glijgevaar. Gedurende het gesprek praat de beroepskracht op ooghoogte met het kind. De beroepskracht laat zien waar de meisjeskleedkamer is.

Op de BSO werken er 3 vaste gezichten. Zij kennen de kinderen en andersom.

"Meester wanneer kom je?". "Met wat zal ik je inmaken? Handstand, radslag of badminton?". Het kind moet lachen. Ze besluiten samen om badminton te spelen.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: **De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.**

*De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om **zichzelf en elkaars kunnen** te ontdekken.*

Observatie: Er zijn verschillende activiteiten voor de kinderen uitgezet. Het parcours wordt standaard door de gymleraar van De Zeeraket uitgezet. Soms is dat lastig omdat het kind op school al de parcours heeft uitgevoerd die later weer op de BSO aangeboden wordt. Soms maken ze een kleine aanpassing zodat het toch net even wat anders is. De kinderen die veel energie hebben kunnen voetballen. Kinderen kunnen balanceren op de balk en glijden vanaf de rek. Ook is er de mogelijkheid om te kunnen badmintonnen.

c) Sociale competentie

Citaat: **De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.**

*De beroepskrachten zetten **gerichte activiteiten en materialen** in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) **wijzen** zij kinderen **op elkaars kennis en kunde**.*

Observatie: "Wie kan mij vertellen wanneer je de gymzaal in kan?". "Als er een juf of meester in de gymzaal is", zegt een kind. Wanneer de kinderen de gymzaal betreden gaan ze allemaal op het bankje zitten. Er is tijd om fruit te eten en water te drinken. Na het eten mogen de kinderen zelf kiezen bij welk onderdeel zij willen beginnen.

De kinderen die willen gaan voetballen worden wat trucjes geleerd. Dit geldt ook bij badminton. Daar laat de beroepskracht zien hoe het kind de racket kan gebruiken.

d) Normen en waarden

Citaat: **Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.**

*De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij **leggen uit** wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan **welk gedrag bij welke situatie** hoort in termen van 'wat er wèl mag'.*

Observatie: Veiligheidsafspraken worden tijdens het fruit eten herhaald, wanneer de kinderen uitgelegd wordt wat ze bij de verschillende onderdelen kunnen doen. Tijdens het spelen worden de kinderen ook geattendeerd op de regels. Bijvoorbeeld kinderen zijn aan het rennen en rennen ook door de kleedkamers. Sommige kinderen blijven daar even 'hangen'. De beroepskracht herinnert de kinderen eraan dat ze niet te hard mogen rennen en niet in de kleedkamers mogen blijven wanneer iedereen in de gymzaal is.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (3x)
- Observatie (Pedagogisch observatie)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (2018)
- Pedagogisch werkplan (RIANT Muiderzandweg en Pierre De Coubertinplein Versie april 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten vennootschap (RIANT Kinderopvang B.V.). De houder heeft een VOG Rechtspersoon en de 2 bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

De locatieverantwoordelijke, de 3 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches, de aanwezige beroepskrachten en stagiaire van de locatie zijn in het PRK geregistreerd en zijn gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten, anders gekwalificeerden en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de taaleis BSO.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige anders gekwalificeerden ingezien. Zij hebben een passend diploma.

Taaleis BSO

De aanwezige beroepskrachten voldoen aan de Taaleis BSO. Dit blijkt uit de ontvangen diploma's.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft de diploma's en aanvullende certificaten van de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches (PBM) ingezien. Zij hebben een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en anders gekwalificeerde beroepskrachten worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Sport	30	3 BK + 1 stagiaire BOL	3

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag op schoolvrije dagen drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Op schooldagen mag dit een half uur per dag. De houder doet dit volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs

Op de BSO wordt de stagiair volgens de voorwaarden van de cao-kinderopvang ingezet. De houder heeft hierbij rekening gehouden met de opleidingsfase. De beroepskracht staat boventallig.

Inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten

Op de BSO worden anders gekwalificeerde beroepskrachten volgens de voorwaarden ingezet. Er is altijd een andere beroepskracht aanwezig, om deze anders gekwalificeerde beroepskracht te ondersteunen.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht vertelt dat de locatiemanager van het dagverblijf de achterwacht is van de BSO. Er is regelmatig afstemming met de medewerker van de BSO groep De Zwaardvissen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2025 moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling voor 2025 schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

In het volgende jaarlijks onderzoek wordt beoordeeld of de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2025	27x50	156x10	1350+1560= 2910

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Bij RIANT Kinderopvang zijn 3 PBM(-ers) werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsbeleid 2025. De uren zijn opgesplitst in coachings-uren en de beleidsuren. Voor deze BSO zijn er 50 uur beleid en 8,1 coachings-uren per medewerker berekend. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders doordat het document op de website staat. De toezichthouder merkt op dat de versie op de website van 2024 is. De toezichthouder heeft de versie 2025 toegestuurd gekregen.

Coaching aan iedere beroepskracht

Een deel van de aanwezige beroepskrachten hebben pedagogische coaching ontvangen van de PBM. Dat blijkt uit gesprek. Coaching vond plaats door coaching on the job en individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Er zal ook gestart worden met video interactie begeleiding. Een beroepskracht werkt sinds 1 maand en zal nog coaching krijgen.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één basisgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de basisgroep. Ouders weten in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in basisgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de observatie blijkt dat een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De kinderen van kleutersport maken gebruik van 2 basisgroepen. Ouders hebben vooraf schriftelijk toestemming gegeven voor de opvang in een tweede basisgroep. Dit gebeurt op vaste dagen.

Het aantal kinderen per basisgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid
Kleutersport	4-6	20
Sport	7+	30

Bij de intake horen de ouders in welke basisgroep hun kind is geplaatst. En welke beroepskrachten op de basisgroep werken.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind. Niet alle beroepskrachten waren mentor van de kinderen. In de tablet staat achter de naam van de kinderen wie hun mentor is. Kinderen maken gebruik van verschillende thema BSO's. Bij een van de thema BSO is er een mentor. De beroepskrachten die het kind ook zien en bijzonderheden opmerken gaan in gesprek met de desbetreffende mentor.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op de BSO.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (BOI stagiaire)
- Gesprek beroepskracht(en) (3x)
- Observatie (Pedagogisch observatie)
- Pedagogisch werkplan (RIANT Muiderzandweg en Pierre De Coubertinplein Versie april 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (3x)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Eerder getoetst)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en) (1x)
- Personenregister Kinderopvang
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (RIANT Kinderopvang Coachingsplan 2025)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De beroepskrachten werken volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek vóór registratie beoordeeld dat alle verplichte onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan staan beschreven. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de beroepskrachten vragen over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is geobserveerd hoe de beroepskrachten werken.

Met de beroepskrachten wordt er gesproken over grote risico's in de gymzaal en de maatregelen. De beroepskracht vertelt dat er regels zijn over hoe hoog de kinderen kunnen klimmen. Er zijn afspraken over bij welke toestellen de beroepskrachten voor toezicht staan. Verder komt ook de warme maaltijd ter sprake. De beroepskracht vertelt over de afspraken rondom het opwarmen van de maaltijd zoals de serveertemperatuur en het meten van de warme maaltijd. Er is een document waarop steeds wordt bijgehouden welke datum het is en wat de temperatuur van het eten is. Uit de interne memo's blijkt dat er regelmatig wordt gesproken over de meldcode en dan met name het afwegingskader en wie de aandachtsfunctionarissen zijn binnen de organisatie. In de memo's is er gesproken over GGD/ infectieziekten, loyaliteit van een kind en hoe je in gesprek gaat met een ouder. Uit de geven informatie blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die op de BSO gezien zijn:

- **De kinderen krijgen handgel voordat ze gaan eten.**
- De kinderen gaan in 2 rijen staan. Ze mogen eerst hun water opdrinken en dan kunnen ze fruit krijgen.

In het veiligheidsbeleid staat het volgende:

Kind wordt ziek na verspreiding van ziektes via handen en oppervlakken.

- Ruimtes en speelgoed worden regelmatig schoongemaakt.
- Pm'ers zien toe **op het wassen van handen voor eten** en na toiletgebruik en contact met viezigheid

Het beleid komt niet overeen met hoe het in de praktijk gebeurt.

15 van 35

De hygiënerichtlijn voor Kinderopvang is voor het laatst volledig herzien in 2025. In de kinderopvang heeft handen wassen met water en vloeibare zeep de voorkeur boven het desinfecteren van de handen.

- ***Alleen als de handen niet zichtbaar vuil zijn en handen wassen niet mogelijk is, dan kunnen medewerkers hun handen desinfecteren met een toegelaten handdesinfectiemiddel. Gebruik handdesinfectiemiddelen niet bij kinderen en zorg dat kinderen niet bij de middelen kunnen komen.***

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Evacuatie/calamiteiten
- Allergieën
- Doorlopend proces

Evacuatie/calamiteiten

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De nooduitgangen zijn vrij.
- De medewerkers zijn getraind om te handelen bij calamiteiten.
- Ontruimingsoefeningen zijn nog niet uitgevoerd bij dit pand.
- Er is een calamiteitenprotocol.

In het beleid zijn de afspraken bij calamiteiten en bij de evacuatie van kinderen opgenomen. Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten hierover voldoende kennis hebben.

Allergieën

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- Allergieën van de kinderen worden in de tablet verwerkt bij de kindgegevens. Dagelijks wordt er gecontroleerd welke kinderen er komen en welke bijzonderheden er zijn.
- Ook invalkrachten worden op de hoogte gebracht van de aanwezige allergieën bij kinderen.
- De individuele middelen om een (heftige) reactie tegen te gaan zijn beschikbaar voor beroepskrachten. De kinderen hebben deze zelf bij zich.
- Beroepskrachten hebben kennis over wat te doen bij een anafylactische shock.
- De buitenruimte is het schoolplein van basisschool De Zeeraket. Het schoolplein is vrijgemaakt van planten die een allergische reactie kan oproepen.

In het beleid zijn de risico's rondom het omgaan met allergieën van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende onderdelen uit het doorlopend proces teruggezien:

- De risico's van de locatie zijn geïnventariseerd en bekend bij de beroepskrachten.

- Er is plan van aanpak naar aanleiding van de risico-inventarisatie. Het beleid is daarna geactualiseerd.
- De punten uit het plan van aanpak en eventuele wijzigingen zijn gecommuniceerd met de beroepskrachten door dit in de interne memo's te beschrijven. De beroepskrachten krijgen wekelijks een interne memo met belangrijke punten. Daarnaast is er een dagelijkse briefing met het team.
- Protocollen en werkafspraken worden met beroepskrachten besproken op de teamvergadering.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Twee van de 3 beroepskrachten heeft een geldig kinder EHBO certificaat.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan volgende vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- het inschatten van de ernst van de situatie;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan: de meldcodeapp wordt door medewerkers gebruikt. Daarnaast hebben medewerkers een verkorte versie van de meldcode bij zich (geplastificeerd). De meldcode en de stappen komen regelmatig in interne memo's terug.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.

De houder kent de eigen overleg- en aangifteplicht.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De houder heeft dat gedaan door het onderwerp in de interne memo's terug te laten komen.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

De houder handelt volgens de overleg- en aangifteplicht. Bij een situatie van of het vermoeden dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- belt de houder direct de vertrouwensinspecteur (overlegplicht).
- doet de houder bij een redelijk vermoeden aangifte bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (3x)
- Observatie (Pedagogisch observatie)
- EHBO certificaat (2x geldig)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Muiderzandweg en Pierre De Coubetiplein versie 2025)
- Interne memo van januari, februari, maart en april 2025

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling

De inrichting en grootte van de binnenruimte en buitenruimte voldoen aan de eisen.

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De locatie is gevestigd in een gymzaal tegenover de basisschool De Zeeraket in Almere Poort. De 20 kinderen van kleutersport sporten op het adres RIANT Nederlandstraat en eten op de basisschool De Zeeraket. Hier zijn meerdere lokalen beschikbaar. De kinderen van de Sport die eten op zolder (90m²) in het pand van RIANT Muiderzandweg 6.

Passende inrichting binnenruimte

De gym zaal is ingericht met standaard sporttoestellen. Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken van los speelmateriaal van de school. RIANT Kinderopvang heeft zelf ook los speelmateriaal die zij kunnen gebruiken.

Passende inrichting buitenruimte

De buitenruimte van deze locatie is niet aangrenzend aan de gymzaal, maar wel toegankelijk vanuit de binnenruimte. De buitenruimte is het schoolplein van de basisschool. Een hek sluit het plein gedeeltelijk af. Kinderen kunnen ook gebruik maken van de volledig omheinde buitenspeelruimte van RIANT Muiderzandweg 6 (dagopvang en bso). De tuin is ingericht met natuurlijke materialen en producten, zoals boomstammen, heuvels en een klimheuvel. De BSO heeft ook eigen spelmaterialen zoals fietjes, steps, ballen, etc.

Oppervlakte binnenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Uit eerder aangeleverde plattegrond blijkt dat er 252m² beschikbaar is. Dat is voldoende voor (afgerond naar beneden) 50 kindplaatsen. Het aantal gevraagde kindplaatsen kan worden toegekend.

Oppervlakte buitenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per aanwezig kind. De kinderen maken gebruik van het schoolplein van basisschool De Zeeraket. Het schoolplein heeft voldoende m² voor 50 kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (3x)
- Observatie (Pedagogisch observatie)
- Plattegrond binnenruimte (Bij de aanvraag ontvangen)
- Plattegrond buitenruimte (Bij de aanvraag ontvangen)

- Inspectierapport (Onderzoek voor registratie d.d. 6 januari 2025)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en het laatste inspectierapport en de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van RIANT Kinderopvang is voldoende informatie voor ouders te vinden over de verschillende locaties van deze houder en de bijbehorende beleidsdocumenten, zoals bijvoorbeeld het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook worden ouders geïnformeerd over kindercentrum overstijgende opvang. Via een website kunnen ouders inloggen op een ouderportal.

Het inspectierapport

Het inspectierapport van het onderzoek vóór registratie is via een link op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang, door dit beschrijven op de website en in het veiligheidsbeleid.

Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door dit op de website te beschrijven en in het pedagogisch beleid.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 30 november 2015.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (Website)
- Klachtenregeling (Website)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK)
- Informatiemateriaal voor ouders (website)
- Website (<https://riantkinderopvang.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

23 van 35

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

1. het percentage van de openingstijd per dag dat de Duitse, Engelse of Franse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een basisgroep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd;

2. het borgen van de emotionele veiligheid van en de stabiliteit voor het kind;

3. de wijze waarop de houder het personeelsbestand vormgeeft om te kunnen voldoen aan de percentages, bedoeld in subonderdeel 1°, en de wijze waarop vervanging is geregeld bij afwezigheid van de beroepskrachten meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;

2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;

3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop deskundigheid van andersgequalificeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder h Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden,

cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Bij de inzet van een andersgekwalficeerde beroepskracht is ter ondersteuning van deze andersgekwalficeerde beroepskracht ten minste een andere beroepskracht op het kindercentrum of op de locatie van een activiteit aanwezig.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 8 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is,

26 van 35

is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het

kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Riant Muiderzandweg 4
Website	: http://www.riantkinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	: 50

Gegevens houder

Naam houder	: Riant Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Transistorstraat 2E
Postcode en plaats	: 1322 CE Almere
KvK nummer	: 65893751
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 13-03-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 22-04-2025
Zienswijze houder	: 24-04-2025
Vaststelling inspectierapport	: 24-04-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-04-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-04-2025

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectierapport

Hartelijk dank voor het toesturen van het inspectierapport. De toezichthouder heeft geconstateerd dat er een veilig pedagogisch klimaat wordt geboden en we kunnen ons dan ook vinden in haar bevindingen. In het rapport staan enkele opmerkingen die we graag nader toelichten:

Vestigingsnummer

Deze ontbrak nog, maar we hebben deze inmiddels ontvangen en ingediend middels een wijzigingsformulier bij de gemeente Almere.

Handen wassen

Het is inderdaad zo dat er in het beleid staat dat kinderen hun handen met water en zeep wassen, omdat dit de voorkeur heeft. Dit werd op de dag van inspectie niet gedaan en we hebben dit dan ook besproken met de manager. Dit is dan ook gelijk opgepakt.