Inspectierapport

RIANT Struikheiweg (BSO)

Struikheiweg 14

1406 TK Bussum

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Gooise Meren
Datum inspectie:	28-09-2026
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-10-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 5
Pedagogisch klimaat ... 7
Personeel en groepen ... 9
Veiligheid en gezondheid ... 12
Accommodatie ... 14
Ouderrecht ... 16

Overzicht getoetste inspectie-items ... 18

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 18
Pedagogisch klimaat ... 19
Personeel en groepen ... 20
Veiligheid en gezondheid ... 23
Accommodatie ... 26
Ouderrecht ... 27

Gegevens voorziening ... 30

Opvanggegevens ... 30
Gegevens houder ... 30

Gegevens toezicht ... 30

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 30
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 30
Planning ... 30

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de (assistent) locatieverantwoordelijke en pedagogisch beleidsmedewerker.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Naar aanleiding van de aanvraag tot opname in het Landelijk Register Kinderopvang heeft er op 28 september 2026 een onderzoek voor registratie plaatsgevonden van buitenschoolse opvang RIANT Struikheiweg. De inspectie betreft de voorwaarden die voor de aanvang van de exploitatie getoetst kunnen en moeten worden.

Beschouwing
Conclusie en bevindingen
Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:
- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor de mogelijkheid gegeven enkele zaken aan te vullen. Het gaat om:
- pedagogisch klimaat: 3 onderdelen zijn niet concreet beschreven in het pedagogisch beleid.

De houder heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken
Buitenschoolse opvang RIANT Struikheiweg is vanaf november 2026 gestart in zwembad De Zandzee in Bussum. De locatie is gevestigd in Bussum. Er is op de locatie één groep voor buitenschoolse opvang. De locatie is geopend op maandag tot en met vrijdag na schooltijd tot 19.00 uur. In de vakanties en studiedagen gaan de kinderen naar RIANT Lange Heul in Bussum.

Er zijn geen bezwaren om de locatie te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De bevindingen worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt. Binnen drie maanden na registratie in het LRK zal een onderzoek na registratie plaatsvinden waarbij er aandacht wordt besteed aan de uitvoering in de praktijk.

'Streng aan de Poort'
De gemeente hanteert in samenwerking met de GGD de werkwijze 'Streng aan de Poort'. 'Streng aan de Poort' is van toepassing bij een aanvraag om een nieuw kindercentrum te exploiteren en tevens bij een aanvraag tot wijziging van de houder. Het uitgangspunt van 'Streng aan de Poort' is dat een houder bij aanvang van de exploitatie direct kwalitatief voldoende en volwaardige kinderopvang moeten kunnen bieden en dient te voldoen aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang en onderliggende regelgeving. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder aan de gemeente geen positief advies tot registratie.

Advies aan College van B&W
Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Wat is de conclusie?
De houder voldoet aan de eisen over registratie.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
De toezichthouder heeft beoordeeld of de locatie niet gestart is voor registratie.

Een aanvraag en een onderzoek
De houder heeft een aanvraag gedaan voordat op deze locatie gestart is met de opvang van kinderen. Op 19 augustus 2026 heeft de houder een aanvraag gedaan voor het registreren van de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. De toezichthouder heeft samen met de (assistent) locatieverantwoordelijk en beleidsmedewerker een bezoek gebracht aan de locatie. De houder heeft de benodigde documenten toegestuurd aan de toezichthouder.

Wijzigingen

Wat is de conclusie?
De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over wijzigingen.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder in het verleden wijzigingen op tijd heeft doorgegeven. Dit is het geval.

Administratie

Wat is de conclusie?
De houder voldoet aan de eisen over administratie.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder gaat werken op basis van een overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- de houder de wettelijk verplichte administratieve gegevens kan verstrekken.

Medewerking en naleving

Wat is de conclusie?
De houder voldoet aan de eisen over naleving. De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over medewerking.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder weet dat hij moet meewerken aan een redelijk verzoek van de toezichthouder;
- de houder in het verleden maatregelen genomen heeft als dit hem werd opgelegd door een aanwijzing of bevel;
- de houder geen verbod heeft gekregen om een kinderopvang hebben.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Wat is de conclusie?
De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, na een mogelijkheid tot aanvulling de verplichte onderdelen concreet. De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over de uitvoering van het pedagogisch beleid. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
De toezichthouder heeft beoordeeld of de volgende onderdelen door de houder in het pedagogisch beleid zijn beschreven:
- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- volgen en bespreken van de ontwikkeling;
- mentorschap;
- werkwijze en groepssamenstelling;
- groepen en beroepskracht-kindratio;
- wennen;
- extra dagdelen opvang;
- verantwoord afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Uitvoering van het pedagogisch beleid
De houder gaat zorgen voor uitvoering van het pedagogisch beleid door in maandelijkse teamoverleggen beleidsmatige onderdelen te bespreken. Ook vindt er coaching op de werkvloer plaats waarbij het werken volgens het beleid een onderdeel is waarop wordt gelet.

Niet alle beschrijvingen zijn voldoende
De toezichthouder heeft geconstateerd dat drie beschrijvingen onvoldoende zijn. Deze worden hieronder toegelicht.

Kaders voor afwijken niet passend bij locatie
De beschrijving over de kaders waarbinnen kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio is niet passend voor de locatie. Er wordt namelijk gesteld dat er bij inzet van een andere persoon dan een bekende beroepskracht, er altijd een bekende beroepskracht naast staat. Dit is niet mogelijk bij een locatie waar twee beroepskrachten werken, wat het geval is op de Struikheiweg. Ook wordt er niet ingegaan op de organisatie van de opvang tijdens de inzet van minder beroepskrachten.

Beschrijving kindercentrum-overstijgende opvang voldoet niet aan de eisen
Het pedagogisch beleidsplan bevat geen beschrijving van de manier waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang organiseert. Er staat in het werkplan wel dat de kinderen op de Lange Heul worden opgevangen met een bijbehorende dagritme, maar er wordt niet ingegaan op de eisen die gesteld worden aan de beschrijving. Het gaat om:
1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;

3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

Beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van stagiairs is niet concreet en passend bij de locatie
In het beleid staat dat de taken en verantwoordelijkheden worden afgestemd op het niveau van de stagiair. Op de locatie kunnen, vanuit beperkingen die volgt uit de Wet kinderopvang rondom de inzet van stagiairs, op deze locatie geen stagiairs binnen de formatie ingezet worden. Dit omdat maximaal 50% van de in te zetten beroepskrachten mag bestaan uit stagiairs. Aangezien er maar 1 beroepskracht nodig is, zal dat altijd om 100% gaan. Uit het rooster blijkt dat er wel stagiairs worden ingezet. Daarnaast staat er een (beperkte) beschrijving in het beleid.

Beschrijving extra dagdelen niet voldoende bij meerdere basisgroepen
De beschrijving over extra dagdelen zou niet voldoende zijn wanneer er sprake is van meer dan één basisgroep. Er wordt nu niet ingegaan op het beleid bij het gebruik maken van extra dagdelen, alleen op de manier waarop ouders dit kunnen aanvragen.

Na mogelijkheid tot aanvulling wordt aan deze drie beschrijvingen voldaan
De houder heeft na de mogelijkheid tot aanvulling andere keuzes gemaakt als het gaat om de opvang. Zo zullen op vakantie- en studiedagen kinderen altijd worden opgevangen bij RIANT Lange Heul, waardoor er op deze locatie geen sprake meer is van openingstijdens van 10 uur of langer. Dit onderdeel is daardoor niet meer van toepassing. Ditzelfde geldt voor de inzet van stagiairs. De houder heeft besloten om op deze locatie geen stagiairs meer in te zetten omdat de locatie hier zowel praktisch als organisatorisch onvoldoende voor geschikt is. De houder heeft wel een concrete beschrijving gemaakt van het kindercentrum-overstijgend opvangen en heeft de 3 verplichte onderdelen concreet beschreven.

Pedagogische praktijk

Wat is de conclusie?
De toezichthouder verwacht dat de houder verantwoorde opvang gaat bieden. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
De toezichthouder heeft beoordeeld of er verantwoorde opvang zal worden wordt geboden doordat
- er een emotioneel veilige omgeving geboden wordt;
- de persoonlijke competentie wordt gestimuleerd;
- de sociale competentie wordt gestimuleerd;
- zorg wordt gedragen voor de overdracht van normen en waarden.

Verantwoorde opvang
De toezichthouder verwacht dat de houder verantwoorde opvang zal bieden. De toezichthouder concludeert dit op basis van het pedagogisch beleid en het gesprek daarover met de houder.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 28 september 2026)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (op 28 september 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (RIANT kinderopvang bso, versie augustus 2026)
- Pedagogisch werkplan (RIANT Struikheiweg, versie september 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Wat is de conclusie?
Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De houder voldoet aan de eisen over het personenregister kinderopvang. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld.

Alle betrokkenen
De houder en personen waarvan bekend is dat zij betrokken zijn bij de locatie zijn ingeschreven en gekoppeld. De houder weet ook dat hij zorg moet dragen voor inschrijving en koppeling van nieuwe betrokkenen.

Opleidingseisen

Wat is de conclusie?
Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
De toezichthouder heeft beoordeeld of beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren.

Diploma's van beroepskrachten die op de locatie gaan werken
Alle beroepskrachten die al bekend zijn, hebben een diploma dat kwalificeert. De toezichthouder heeft gecontroleerd of alle beroepskrachten die al bekend zijn een diploma hebben dat is opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang of waarvan het diploma voldoet door middel van een overgangsregeling. De toezichthouder heeft hierbij ook gekeken naar de taaleis.

Diploma's pedagogisch beleidsmedewerkers
De diploma's van de pedagogisch beleidsmedewerkers voldoen aan de eisen. De toezichthouder heeft de diploma's van de beleidsmedewerkers gecontroleerd. De houder gaat meerdere pedagogisch beleidsmedewerkers inzetten voor deze locatie.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Wat is de conclusie?
De toezichthouder verwacht dat de houder voldoende beroepskrachten in gaat zetten voor het aantal op te vangen kinderen. De houder is bekend met de uitzonderingen en de achterwacht. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
De toezichthouder heeft beoordeeld of
- er voldoende beroepskrachten aanwezig zullen zijn;
- de administratie gaat aantonen dat er voldoende beroepskrachten zijn ingezet;
- een achterwacht zal worden ingezet wanneer dit vereist is.

Beroepskracht-kindratio in het algemeen
De toezichthouder verwacht op basis van de documenten en het gesprek met de houder dat de houder voldoende beroepskrachten gaat inzetten. De houder is bekend met de regels over de inzet van voldoende beroepskrachten. Ook heeft de houder voldoende personeel aangenomen. Het conceptrooster is ingezien door de toezichthouder.

Uitzonderingen
De houder weet dat hij gebruik kan maken van drie uitzonderingen voor het inzetten van voldoende beroepskrachten. Het gaat om:
- de drie-uursregeling;
- activiteiten.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleid hoe hij gebruik maakt van de drie-uursregeling.

Achterwacht
De houder weet in welke situaties een achterwacht nodig is. De achterwachtregeling is beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Wat is de conclusie?
De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
De toezichthouder heeft beoordeeld of
- de houder een berekening voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker gaat maken;
- de houder weet een urenverdeling per kindercentrum gaat maken;
- de houder de urenverdeling inzichtelijk gaat maken;
- alle beroepskrachten coaching zullen krijgen.

Hoe gaat de houder de inzet vormgeven?
De houder heeft in een coachplan vastgelegd hoe hij de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker vormgeeft. De houder gaat de berekening en urenverdeling inzichtelijk maken doordat het coachplan op de website staat. De houder weet dat hij deze locatie moet meenemen in de berekening vanaf 1 januari 2027.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Wat is de conclusie?
De toezichthouder verwacht dat de houder voldoende stabiliteit gaat bieden bij de opvang van kinderen. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen
- zullen worden opgevangen in basisgroepen;
- een mentor zullen hebben.

Basisgroepen
De houder heeft een plan om de kinderen op te vangen in basisgroepen. Buitenschoolse opvang RIANT Struikheiweg zal één basisgroep hebben.

De locatie zal starten met de volgende groepen:

Naam groep	Leeftijden	Maximaal aantal kinderen
Zwem-bso	6-12 jaar	10

Gebruik van de voertaal

Wat is de conclusie?
De toezichthouder verwacht dat op de locatie Nederlands gesproken zal worden.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
De toezichthouder heeft beoordeeld welke taal er gesproken zal worden binnen het kindercentrum.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 28 september 2026)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (op 28 september 2026)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 15 september 2026)
- Observatie (op 28 september 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 12 oktober 2026)
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster (concept)
- Coachingsplan 2026 (versie januari 2026, ingezien op website op 9 oktober 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Wat is de conclusie?

De houder beschrijft in het beleid veiligheid- en gezondheid de verplichte onderdelen. De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over de uitvoering van het beleid veiligheid en gezondheid. De houder is ermee bekend dat er altijd minimaal één volwassene aanwezig moet zijn met kinder-EHBO. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen in een veilige en gezonde omgeving opgevangen gaan worden. De toezichthouder heeft bekeken of de volgende onderdelen in het beleid veiligheid en gezondheid zijn beschreven:

- hoe beroepskrachten worden betrokken bij het beleid;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen;
- een plan van aanpak;
- hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's;
- hoe het beleid inzichtelijk is;
- de achterwachtregeling.

Daarnaast heeft de toezichthouder beoordeeld of:

- er gehandeld gaat worden volgens het beleid;
- het beleid actueel is;
- er altijd iemand aanwezig zal zijn met een geldig EHBO-certificaat.

Beleid specifiek voor locatie

De houder heeft een beleid veiligheid en gezondheid dat specifiek is voor de locatie. De risico's rondom het zwembad zijn duidelijk in kaart gebracht. Zo wordt er gesproken over verdrinking, met concrete maatregelen om dit te voorkomen en met acties wanneer er wel sprake van is. Maar ook uitglijden en het gebruik van chemische middelen zoals chloor.

Uitvoering van het beleid veiligheid en gezondheid

De houder gaat zorgen voor uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid door via locatieverantwoordelijke beroepskrachten te informeren over de risico's en bij behorende maatregelen op de locatie. De locatieverantwoordelijke zal ook aanwezig zijn om te monitoren of de praktische uitvoering op de juiste manier gaat. En wanneer dit niet het geval is informatie op te halen bij beroepskrachten. Dit gaat met name om het ophalen van informatie uit de praktijk voor eventuele aanpassingen.

EHBO

Op de locatie moet iemand aanwezig zijn met een certificaat voor kinder-EHBO. De toezichthouder heeft door het gesprek met de locatieverantwoordelijke, het (concept)rooster en EHBO-certificaten gezien dat er altijd een volwassene aanwezig is met EHBO.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Wat is de conclusie?
De houder heeft een meldcode vastgesteld. Deze bevat alle verplichte onderdelen. De toezichthouder verwacht dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode gaat bevorderen. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling heeft vastgesteld;
- in de meldcode vijf vereiste onderdelen zijn opgenomen;
- in de meldcode vier vereiste stappen zijn opgenomen;
- de houder de kennis en het gebruik van de meldcode gaat bevorderen.

Kennisbevordering van de meldcode
De drie aandachtsfunctionarissen geven twee keer per jaar informatiebijeenkomsten over de meldcode aan de locatieverantwoordelijke. Maandelijks wordt er via een interne memo informatie rondom de meldcode gedeeld met beroepskrachten. Alle medewerkers en groepshoofden krijgen één keer per jaar een training over dit onderwerp.

Het valt op dat in de meldcode veel stappen genomen moeten worden door de beroepskrachten, maar dat in de kennisoverdracht er vooral veel aandacht is voor de rol van de locatieverantwoordelijke. De houder zou kunnen kijken naar een andere verdeling van verantwoordelijkheden of het scholingsaanbod aanpassen op de beroepskrachten die een grotere rol in de stappen hebben.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Wat is de conclusie?
De toezichthouder verwacht dat de houder de kennis en het gebruik van de handelswijzen van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) gaat bevorderen. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder de kennis en het gebruik van MOA gaat bevorderen en of de houder zelf voldoende op de hoogte is.

Kennisbevordering van de MOA
De toezichthouder verwacht dat de houder de kennis over de MOA gaat bevorderen. Dit gaat hij doen door beroepskrachten jaarlijks een training hierover te geven. Voor locatieverantwoordelijke is er twee keer per jaar een informatiebijeenkomst.

Kennis locatieverantwoordelijke en pedagogisch coacht over de MOA
De locatieverantwoordelijke en pedagogisch coach hebben voldoende kennis over de MOA. De toezichthouder heeft de verschillende plichten besproken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 28 september 2026)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 15 september 2026)
- Observatie (op 28 september 2026)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie september 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie augustus 2026)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Wat is de conclusie?
De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen van ruimtes. De houder heeft aannemelijk gemaakt dat de ruimtes veilig, toegankelijk en passend voor de kinderen worden ingericht. De locatie heeft voldoende vierkante meters. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
De toezichthouder heeft beoordeeld of
- de ruimtes veilig, toegankelijk en passend zijn of worden ingericht;
- er voldoende binnen- en buitenspeelruimte is.

Speelruimtes op de locatie
De locatie gaat gebruik maken van een groepsruimte, een therapie bad en gymzaal. De houder heeft een aanvraag gedaan voor een voorziening met 10 kindplaatsen.

Hoe wordt de locatie ingericht?
De toezichthouder verwacht dat de inrichting van de ruimtes helpen bij het bereiken van de pedagogische basisdoelen. De toezichthouder heeft de groepsruimte en het therapiebad beoordeeld.

De groepsruimte gaat gebruikt worden voor het eerste moment uit school. De bso is verder vooral gericht op zwemactiviteiten in het zwembad waar het grootste gedeelte van de dag de opvang zal plaatsvinden. De groepsruimte is ingericht met tafels waar 10 kinderen aan kunnen zitten. Ook is er een kast met spelletjes die aansluiten bij de leeftijd.

Het therapiebad is een afgesloten zwembad waar alleen kinderen met een contract bij RIANT kunnen zwemmen onder begeleiding van beroepskrachten. Wanneer kinderen structureel niet willen zwemmen dan wordt er gekeken om kinderen over te plaatsen naar een andere vestiging van de houder. Dit komt omdat deze locatie zich volledig richt op een zwemactiviteit.

Voldoende binnenspeelruimte
De toezichthouder heeft beoordeeld of er 3,5 m² binnenspeelruimte per kindplaats beschikbaar is. Dit betekent dat er voor 10 kindplaatsen 35 m² binnenspeelruimte aanwezig moet zijn. In onderstaande tabel staan de ruimtes en hun oppervlakte:

Naam groep	Aantal m² beschikbaar
Groepsruimte	37,82 m²

Voldoende buitenspeelruimte
De toezichthouder heeft gekeken of er 3 m² buitenspeelruimte per kindplaats beschikbaar is. Dit betekent dat er voor 10 kindplaatsen 30 m² buitenspeelruimte aanwezig moet zijn. De buitenspeelruimte van de locatie is ruim 5000 m² groot. De buitenruimte van de locatie ligt naast het kindercentrum.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 28 september 2026)
- Observatie (op 28 september 2026)
- Plattegrond binnenruimte (ontvangen op 15 september 2026)
- Plattegrond buitenruimte (ontvangen op 15 september 2026)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Wat is de conclusie?
De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan zijn informatieplicht. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder
- ouders en andere geïnteresseerden gaat informeren over het beleid;
- personeel en ouders gaat informeren over het inspectierapport van de GGD;
- ouders passend gaat informeren over de geschillencommissie.

Hoe ontvangen ouders en personeel de informatie?
De ouders worden over beleidsdocumenten geïnformeerd door middel van het online ouderportaal. De inspectierapporten en informatie over de klachtenregeling staat op de website van de houder.

Oudercommissie

Wat is de conclusie?
De houder beschrijft in het reglement oudercommissie de verplichte onderdelen. De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan het ouderadviesrecht. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
De toezichthouder heeft beoordeeld of
- de houder een reglement voor de oudercommissie heeft;
- het reglement en de omgang met het reglement aan de regels voldoet;
- de houder op de hoogte is van de voorwaarden voor alternatieve ouderraadpleging;
- de houder gaat voldoen aan de voorwaarden over het samenstellen en de rechten van de oudercommissie.

Instellen oudercommissie
De houder weet dat hij een oudercommissie moet instellen. Het reglement dat de toezichthouder heeft beoordeeld is een format. Op het voorblad staat versie september 2025. In het document staat september 2026. In het document staat aangegeven op welke plekken de naam van de locatie nog moet worden ingevuld.

Klachten en geschillen

Wat is de conclusie?
De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over klachten. In de klachtenregeling beschrijft de houder de verplichte onderdelen. De houder weet waar het klachtenjaarverslag aan moet voldoen. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?
De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder

- een regeling voor klachten heeft;
- zes verplichte onderdelen in de klachtenregeling heeft opgenomen;
- gaat informeren over de klachtenregeling;
- weet wanneer hij een klachtenjaarverslag moet maken en dat hij deze op tijd moet toezenden;
- ingeschreven is bij de geschillencommissie.

Klachtenjaarverslag
De houder weet dat een klachtenjaarverslag gemaakt moet worden wanneer er in het jaar ervoor klachten zijn geweest. Ook weet de houder dat dit voor 1 juni van het volgende jaar aan de GGD gestuurd moet worden en ouders hierover moet informeren.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 28 september 2026)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 15 september 2026)
- Klachtenregeling (RIANT kinderopvang, versie juli 2026)
- Reglement oudercommissie (RIANT kinderopvang, versie september 2025)
- Website (www.riantkinderopvang.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.
(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.
(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalificeerde) beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;
- afschriften van alle met ouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, lid 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Medewerking en naleving

De houder verleent alle medewerking die de toezichthouder binnen de door hem gestelde redelijke termijn redelijkerwijs heeft gevorderd bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.
(art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)

De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn.
(art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder van het kindercentrum neemt het door het college opgelegde exploitatieverbod in acht.
(art 1.66 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; exploitatieverbod)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:
1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3.de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling:
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.
Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: RIANT Struikheiweg
Website	: https://www.riantkinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	: 10

Gegevens houder

Naam houder	: RIANT Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Transistorstraat 2E
Postcode en plaats	: 1322 CE Almere
KvK nummer	: 65893751
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gooi & Vechtstreek
Adres	: Postbus 251
Postcode en plaats	: 1400 AG Bussum
Telefoonnummer	: 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door	: N. de Jongh

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Gooise Meren
Adres	: Postbus 6000
Postcode en plaats	: 1400 HA Bussum

Planning

Datum inspectie	: 28-09-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 15-10-2026
Vaststelling inspectierapport	: 15-10-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-10-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-10-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 22-10-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.