

Inspectierapport

RIANT Muiderzandweg 2 (BSO)

Muiderzandweg 2

1361 BS Almere

Registratienummer 763469336

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	17-08-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-10-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	23
Pedagogisch klimaat	23
Personeel en groepen	23
Veiligheid en gezondheid.....	26
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening.....	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht.....	30
Gegevens toezichthouder (GGD)	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	30
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Riant Muiderzandweg 2, na herstelaanbod, aan de beoordeelde eisen voldoet.

Herstelaanbod

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- Accommodatie: De groepsruimtes zijn na herstelaanbod passend ingericht. En de BSO heeft, na herstelaanbod, voldoende binnenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.
- Ouderrecht: De houder informeert ouders na herstelaanbod voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Jaarlijks onderzoek

BSO Riant Muiderzandweg 2 is op maandagmiddag 17 augustus 2026 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht.

Een indruk van de sfeer op locatie

Er is een gemoedelijke sfeer bij binnenkomst. De kinderen weten wat er van hen verwacht wordt en bewegen mee in de vaste momenten van de middag. In de gymzaal is ruimte voor beweging en

spel, waarbij kinderen betrokken deelnemen aan verschillende activiteiten. Tijdens het eetmoment is er vooral aandacht voor rust en regels; hierbij kan mogelijk meer ruimte worden geboden aan gesprek en onderlinge interactie tussen de kinderen wat de sfeer ten goede kan komen.

Beschouwing informatie vanuit oudercommissie

De toezichthouder heeft een ingevulde vragenlijst ontvangen van de oudercommissie van BSO Muiderzandweg. Uit de antwoorden krijgt de toezichthouder het beeld dat ouders in het algemeen tevreden zijn over de kwaliteit van de opvang. De informatieoverdracht kan op sommige momenten mogelijk worden verbeterd.

Wanneer ouders ergens niet tevreden over zijn, gaan zij hierover in gesprek met de organisatie.

Algemene informatie

BSO Riant Muiderzandweg 2 is onderdeel van Riant Kinderopvang B.V. De houder heeft meerdere vestigingen voor kinderopvang verspreid over Flevoland en in Laren. BSO Riant Muiderzandweg 2 is gevestigd in een sportzaal. De sportzaal hoort bij basisschool De Zeeraket. De kinderen worden opgevangen in 1 basissgroep: 'Kleutersport'. Na de sportactiviteit wordt warm gegeten en gespeeld op de zolder in het pand op Muiderzandweg 6.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 13-03-2025: Onderzoek na registratie. Houder moet het vestigingsnummer en huisnummer doorgeven aan gemeente. Er wordt aan alle beoordeelde voorwaarden voldaan. Advies niet handhaven.
- 06-01-2025: Onderzoek voor registratie. Positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met:

- Het algemene pedagogisch beleidsplan: Riant kdv, versie juni 2025
- Locatie specifiek: Pedagogisch werkplan Riant Muiderzandweg (2 + 6) en Pierre De Coubertinplein, versie augustus 2026

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Met de locatieverantwoordelijke is gesproken over het eetmoment. De toezichthouder heeft gevraagd of er beleid is rondom de eetmomenten en hoe deze worden ingericht en wat de visie vanuit de organisatie hierop is. En hoe het handelen van de beroepskrachten tijdens het eetmoment kan bijdragen aan de pedagogische basisdoelen. In het pedagogisch beleid is dit niet heel duidelijk terug te lezen, citaat: *'We hechten veel waarde aan gezonde en gevarieerde voeding die we gezamenlijk aan tafel eten. Het onderling contact moedigen we hiermee aan en ze krijgen de ruimte om te imiteren en elkaar te helpen.'*

Uit gesprek met de locatieverantwoordelijke blijkt dat zij dit op locatie hebben opgepakt. Het is besproken en ook is bekeken hoe zij in de praktijk het eetmoment vormgeven.

In het volgende onderdeel staat beschreven dat de pedagogische praktijk die is geobserveerd voldoende is.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogisch verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

5 van 32

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens de activiteiten in de gymzaal, het (warm)eten en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Structuur en flexibiliteit (4-12)

Er is een programma met routines en activiteiten in een **herkenbare** en vertrouwde **volgorde**. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor **(enige) flexibiliteit** voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeur-activiteiten van kinderen.

Observatie:

Tijdens de observatie bieden de beroepskrachten structuur en duidelijkheid aan de kinderen. Zowel in het programma dat op dezelfde manier verloopt als de manier van communiceren. In de gymzaal benoemt de beroepskracht tijdig wat er gaat gebeuren: "luister, het is alweer tijd, dat betekent dat we zo gaan aankleden. Ben je klaar dan ga je in de gang zitten. Is het voor iedereen duidelijk?" Dit doet hij op rustige, duidelijke toon. Ook bij de overgang naar het naastgelegen pand worden afspraken herhaald, zoals het stil zijn vanaf het moment dat het eerste bordje op tafel staat. Deze voorspelbaarheid draagt bij aan een veilige basis voor de kinderen. Kinderen kunnen bij de beroepskracht terecht met vragen of om iets te vertellen.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Doelgericht aanbod (4-12)

De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om **zichzelf en elkaars kunnen** te ontdekken.

De beroepskrachten plannen '**activiteiten**' met een doel (bijv. toneel, muziek, sport, natuur, techniek, koken, schaken, tekenen, etc) Er is aandacht voor en overleg over **kwaliteit en niveau van spel**, zowel op groepsniveau als voor individuele kinderen.

Observatie:

De kinderen krijgen tijdens de gymactiviteiten ruimte om actief bezig te zijn en verschillende vaardigheden te oefenen. In de gymzaal zijn meerdere activiteiten klaargezet, zoals voetballen, basketballen, klimmen en klauteren en zwaaien aan de ringen. De beroepskrachten geven positieve bevestiging, bijvoorbeeld door te zeggen: "goed gespeeld X". Ook tijdens het eetmoment worden kinderen gestimuleerd om iets te proberen wat zij normaal niet eten. De beroepskracht vraagt: "Maar heb je het al een keer geproefd op de BSO? Misschien smaakt het hier wel heel anders."

c) Sociale competentie

Citaat:

Deel van een geheel (4-12)

De beroepskrachten dragen uit en leven voor, dat de inbreng van alle kinderen –en henzelf- ertoe doet in de groep. De beroepskrachten gaan met de groep om als een **collectief**. Dit is merkbaar in hun gedrag naar kinderen (**verbindend, vragen stellend, geïnteresseerd**).

Observatie:

De kinderen bewegen zich samen door de verschillende momenten van de middag: gymmen, naar de eetruimte gaan, eten en daarna spelen. Zij helpen mee met het uitdelen van bestek en bekers. Na het eten wachten de kinderen op elkaar tot iedereen klaar is. Daarna mogen zij kiezen uit activiteiten zoals bouwen, kleuren of puzzelen. Ook sluit een andere BSO-groep aan en spelen kinderen samen met magneten om een knikkerbaan te maken. Tijdens het eetmoment valt op dat de beroepskrachten vooral sturen op rust en gedrag. Er is minder ruimte voor onderlinge gesprekken of het delen van ervaringen. Dit aandachtspunt is meegegeven aan de locatieverantwoordelijke.

d) Normen en waarden

Citaat:

Uitleg en instructie (4-12)

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij **leggen uit** wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan **welk gedrag bij welke situatie** hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Observatie:

De beroepskrachten benoemen en herhalen afspraken op verschillende momenten. Voorbeelden hiervan zijn het stil zijn wanneer het eerste bordje op tafel staat, op de billen zitten tijdens het eten en niet rennen in de speelruimte. De beroepskrachten geven hiermee duidelijk aan welk gedrag zij verwachten. Wanneer een kind iets aan de beroepskracht (van BSO nr.6) geeft, reageert de beroepskracht positief: "Is deze voor mij? Zo mooi en je hebt het ook nog uitgeknipt. Dankjewel, die ga ik mee naar huis nemen."

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens locatiebezoek op 17 augustus 2026 en telefonisch op 31 augustus 2026)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (onaangekondigd op 17 augustus 2026)
- Het algemene pedagogisch beleidsplan: Riant kdv, versie juni 2025
- Locatie specifiek: Pedagogisch werkplan Riant Muiderzandweg (2 + 6) en Pierre De Coubertinplein, versie augustus 2026

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlle van de 2 bestuurders zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de volgende personen zijn ingeschreven in het PRK:

- 2 aanwezige beroepskrachten
- stagiair
- locatieverantwoordelijke
- 2 pedagogisch coaches

De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de taaleis BSO.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de 2 aanwezige beroepskrachten ingezien. Zij hebben een passend diploma.

Taaleis BSO

De 2 aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 2F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren en luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en anders gekwalificeerde beroepskrachten worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Kleutersport	4 t/m 6 jaar: 7 kinderen 7+ jaar: 3 kinderen	2	1

Ook in de periode van week 33 en 34 klopt tijdens een steekproef van 3 dagen het aantal beroepskrachten bij het aantal kinderen. Dit blijkt uit het opgevraagde rooster en de presentielijst. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag op schoolvrije dagen drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Op schooldagen mag dit een half uur per dag. De houder doet dit volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs

Op de BSO wordt een beroepskrachten in opleiding (BBL) ingezet. De BBL-er wordt volgens de voorwaarden van de cao-kinderopvang ingezet. De houder heeft hierbij rekening gehouden met de opleidingsfase. De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider hebben schriftelijk ingestemd met het begeleidingsplan.

Inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten

Op de BSO worden momenteel geen anders gekwalificeerde beroepskrachten ingezet.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht laat vertellen dat dit de beroepskracht van de BSO van Muiderzandweg 6 is. Daarnaast wordt altijd met 2 medewerkers gewerkt blijkt uit gesprek.

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling één beroepskracht wordt ingezet en er wordt met meer dan de helft van het aantal beroepskrachten afgeweken, bijvoorbeeld tijdens de pauze, dan is er ter

ondersteuning een andere volwassene aanwezig op de BSO. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht. Aan het eind van de middag zijn ze met de groep bij de BSO van Muiderzandweg 6 met de beroepskracht van die BSO.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2025 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2026 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Alle beroepskrachten hebben in 2025 coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2025	50 x 27 = 1350 uur	10 x 149 = 1490 uur	1350 + 1490 = 2840 uur
2026	50 x 29 = 1450 uur	10 x 193,69 = 1936,9 uur	1450 + 1936,9 = 3386,9 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan van 2026. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor Riant Muiderzandweg 2 zijn 50 uren beleid en 12,7 uur voor coaching berekend.

De urenverdeling is via het coachplan dat op de website is geplaatst inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

Opmerking urenverdeling:

In de urenverdeling wordt gesproken over Muiderzandweg nummer 4. De toezichthouder gaat ervanuit dat hier nummer 2 wordt bedoeld.

Inzet PBM

Bij Riant zijn drie PBM(-ers) werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit gesprek blijkt dat in 2025 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond afgelopen jaar plaats door individuele coachgesprekken aan de hand van observaties benoemt de beroepskracht. Dat vindt twee keer per jaar plaats.

Wanneer de PBM zelf ook als beroepskracht op de groep werkt moet de PBM zelf ook coaching te ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één basisgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de basisgroep. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in basisgroepen

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Op het moment van bezoek is er sprake van kindercentrum-overstijgende opvang. Vanwege een studiedag zijn er ook kinderen van de locatie Pierre de Coubertinplein aanwezig.

Het aantal kinderen per basisgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid
Kleutersport + Pierre de Coubertinplein	4-12	10	30

De maximale groepsgrootte voor de BSO is volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang dertig kinderen.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor, dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt, als het wenselijk is, de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is het contactpersoon bij vragen over de ontwikkeling van het kind. De beroepskracht vertelt dat ouders in Konnect kunnen zien wie de mentor is. Per kind zijn er 2 mentoren.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op de BSO.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens locatiebezoek op 17 augustus 2026 en telefonisch op 31 augustus 2026)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (onaangekondigd op 17 augustus 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (2x)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en) (1x)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en) (1x)
- Begeleidingsplan (1x)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 18 augustus 2026)

11 van 32

- VOG-verificatie houder (uitgevoerd op 18 augustus 2026)
- Presentielijst (week 33 en 34)
- Personeelsrooster (week 33 en 34)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Riant Muiderzandweg en Pierre de Coubertinplein versie juli 2026. Daarnaast zijn er losse protocollen zoals het protocol Binnenmilieu van april 2024.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er wordt gewerkt zoals beschreven in het beleidsplan.

De beroepskracht benoemt risico's waar op gelet wordt zoals botsingen of struikelen. Maatregelen om dit te voorkomen worden benoemd, de beroepskracht geeft kinderen hier instructie over. Zoals de afspraak om te zitten tijdens het eten om je niet te verslikken. Voorafgaand aan de sportactiviteiten wordt met de kinderen een rondje door de zaal gekeken met instructie over het gebruik van de materialen.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Ventilatie/binnenklimaat
- Zelfstandig buiten spelen

Ventilatie/binnenklimaat

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien in de Zolderruimte Muiderzandweg 6::

- In de groepsruimte is de aanvoer van frisse lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door mechanische aan- en afvoer en natuurlijke ventilatie doormiddel van ventilatieroosters en ramen die open kunnen.
- Het mechanische ventilatiesysteem wordt periodiek schoongemaakt en gecontroleerd. De houder stuurt hiervan de laatste werkbou aan de toezichthouder.
- In de groepsruimte is een CO₂-meter aanwezig geeft de locatieverantwoordelijke aan. Wanneer de CO₂ te hoog is geeft deze een signaal open waarna zij de ruimte extra luchten.

In het beleid zijn de risico's rondom het ventilatie/binnenklimaat voldoende opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien in de Gymzaal op Muiderzandweg 2: De toezichthouder stelt de beroepskracht vragen over het binnenklimaat in de gymzaal. De beroepskracht vertelt dat:

- Vanaf 30 °C geen sportactiviteiten worden gedaan. Dit leest hij af op de digitale meter aan de wand. Tijdens het bezoek is het 22.8°C.
- Er wordt geventileerd door het openen van bijvoorbeeld de deur naar buiten. Nu stond deze dicht omdat ze dat eerder al hadden gedaan benoemt de beroepskracht.
- Er is een mechanisch ventilatiesysteem. De beroepskracht benoemt dat zij op de meter aan de wand kunnen zien wanneer de CO2 waarde te hoog is. Hij laat het kastje zien, maar kan de CO2 waarde niet vinden.

Opmerking:

De toezichthouder vraagt bij de locatieverantwoordelijke na of/hoe zij in de gaten houden of het ventilatiesysteem voldoende werkt en periodiek wordt gereinigd. De locatieverantwoordelijke weet dit niet en legt de verantwoordelijkheid bij de toezichthouder om dit na te gaan bij de gemeente waar de gymzaal van gehuurd wordt. De toezichthouder heeft meegegeven dat de houder verantwoordelijk is voor veilig en gezonde opvang voor de kinderen, en er daarom verstandig aan te doen zelf na te gaan of periodiek onderhoud en controle van het systeem plaatsvindt. Een vervuild ventilatiesysteem zorgt voor een slechtere werking, evenals bij defecten kan dit risico geven op een ongezond binnenklimaat. De medewerker planning en administratie geeft tijdens een telefonisch gesprek aan dat zij dit nagaat voor alle gehuurde locaties en zij het belang van een gezond binnenklimaat inzien.

Zelfstandig buiten spelen

De beroepskrachten geven aan dat kinderen niet zelfstandig buiten mogen spelen. Er zijn duidelijke afspraken voor het buitenspelen. Zoals wanneer zij in het bos spelen dat de ruimte waar gespeeld mag worden wordt afgezet met pilonnen. Buitenspelen gebeurt altijd met toezicht van beroepskrachten.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Beide aanwezige beroepskrachten beschikken over een geldig EHBO-certificaat.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan volgende vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. De meldcode en handelwijzen komen onder andere aan bod tijdens de briefing voorafgaand aan de opvang benoemt de beroepskracht. Ook wordt dit gedeeld in de groepsapp. In gesprek worden de juiste stappen benoemd door de beroepskracht.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. Uit gesprek blijkt dat de medewerkers bekend zijn met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder (meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (onaangekondigd op 17 augustus 2026)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (RIANT Muiderzandweg en Pierre de Coubertinplein versie juli 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol (protocol Binnenmilieu van april 2024)
- Logboek (ventilatiesysteem Zeeraket)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De BSO heeft voldoende buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

De groepsruimtes zijn na herstelaanbod passend ingericht. En de BSO heeft, na herstelaanbod, voldoende binnenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

BSO Riant Muiderzandweg 2 staat geregistreerd op het adres van een gymzaal tegenover basisschool De Zeeraket in Almere Poort. Na de sportactiviteit gaan de kinderen naar het naastgelegen pand waarin KDV met BSO Muiderzandweg 6 van Riant zijn gevestigd. Waar zij in de zolderruimte de warme maaltijd eten en spelen.

Voldoende:

Oppervlakte buitenruimte

Per kind is minimaal 3 m² buitenspeelruimte aanwezig in de aangrenzende buitenruimte. De buitenruimte is het gedeelte tussen de gymzaal, het pand met KDV en BSO Muiderzandweg 6 en de basisschool. Ook het naastgelegen gedeelte wordt gebruikt. In totaal geeft dit volgens de ontvangen meting via Google Earth 2270 m². Dit is ruim voldoende buitenruimte voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Inrichting buitenspeelruimte

De buitenruimte is de ruimte tussen de gymzaal en de school. Er wordt geen gebruik meer gemaakt van het schoolplein van de basisschool blijkt uit gesprek met de locatieverantwoordelijke. De BSO heeft ook eigen spelmateriaal zoals ballen en doeltjes. Ook is er ook een stuk bos waar de kinderen kunnen onder begeleiding kunnen spelen. De buitenruimte is niet omheind en vraagt daarmee duidelijke werkafspraken, die zijn er blijkt uit gesprek met de beroepskracht.

Passende inrichting gymzaal

De gymzaal is ingericht met standaard sporttoestellen. Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken van los speelmateriaal van de school. Riant Kinderopvang heeft zelf ook los speelmateriaal.

Onvoldoende:

Passende inrichting binnenruimte zolder Muiderzandweg 6

De zolder op Muiderzandweg 6 is onvoldoende passend ingericht. In deze ruimte verblijven de kinderen na afloop van de sportactiviteiten in de gymzaal.

De zolder biedt geen warme huiselijke omgeving zoals de houder in het beleid beschrijft. Citaat beleid: *'De ruimtes zijn net zoals De Zwaardvissen warm, natuurlijk en huiselijk ingericht zodat kinderen na het sporten even tot rust kunnen komen.'* Dit wordt niet herkend. Het sluit meer aan bij het gebruik als waarvoor de ruimte ook wordt gebruikt, namelijk als pauzeruimte voor de beroepskrachten. Zo staan er hoge tafels stoelen, kluisjes en magnetron. Er is slechts 1 duidelijke

16 van 32

speelhoek en er is beperkt anders spelmateriaal te vinden. Het biedt hiermee nog onvoldoende een uitnodigende en stimulerende omgeving voor spel en ontwikkeling. Dit herkent de locatie verantwoordelijke blijkt uit gesprek.

Oppervlakte binnenruimte

Voor ieder aanwezig kind moet er 3,5m² binnenspeelruimte zijn. Uit gesprek blijkt dat er een aanpassing is geweest. Momenteel gaan maximaal 30 kinderen van Muiderzandweg 2 naar de zolder van Muiderzandweg 6 na afronding van de sportactiviteit. De zolder heeft onvoldoende vierkantemeters voor 30 kinderen. Er kunnen maximaal 25 kinderen worden opgevangen in de zolderruimte. De gymzaal heeft wel voldoende vierkante meters (252m²), maar daar verblijven de kinderen alleen tijdens de sportactiviteit.

Voldoende na herstelaanbod:

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om de tekortkomingen te herstellen. Dat heeft de houder binnen de afgesproken periode van 2 weken gedaan.

Voldoende inrichting:

De locatieverantwoordelijke vertelt aan de slag te zijn gegaan met de inrichting en stuurt hiervan foto's toe. Hierop is het volgende zichtbaar:

- Aan een wand hangt een blauw bord met draad waaraan tekeningen van de kinderen zijn gehangen.
- Er is een leeshoek gemaakt met bank, kleed (weliswaar autokleed), en boeken uitgestald op plankjes aan de wand
- De bouw/autohoek is uitgebreid. Aan de wand staan autootjes uitgestald op wandplankjes.
- Er is een keukenhoek gemaakt met losse keukenspullen en kleed (ook weer een autokleed).

Mogelijk is er nog wel aanvulling mogelijk om meer aan te sluiten op spel en behoefte van kinderen. Op de foto's is beperkt spelmateriaal te zien voor open - einde materialen, fantasiespel, of rollenspel met verkleedkleding bijvoorbeeld. Mogelijk zit dit in de bakken waardoor dit niet zichtbaar is, of wordt samen met de kinderen gekeken waar behoefte aan is. De ruimte oogt nu uitnodigend en ingericht voor kinderen.

Voldoende binnenspeelruimte:

De houder laat het aantal kindplaatsen van Muiderzandweg 2 terugbrengen van 50 naar 25. Hiermee past het aantal kinderen dat maximaal wordt opgevangen bij de beschikbare binnenruimte waar wordt verbleven na de sportactiviteit. De houder schrijft per e-mail: *'Het aantal kindplaatsen van BSO Muiderzandweg 2 wordt gewijzigd van 50 naar 25. Deze wijziging wordt doorgevoerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en tevens verwerkt in de kindplanning van RIAN T Kinderopvang.'* Op 28 september raadpleegt de toezichthouder nogmaals het LRK waarbij zichtbaar is dat het aantal kindplaatsen is aangepast naar 25.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen op Muiderzandweg nummer 6:

Groep	Ruimte	Aantal m ²	Aantal kindplaatsen (aantal m ² / 3,5 m ² per kind)
Kleutersport (basisgroep van BSO Muiderzandweg 2)	Zolder / eetruimte	40,5 + 49,5	25

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens locatiebezoek op 17 augustus 2026 en telefonisch op 31 augustus 2026)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (onaangekondigd op 17 augustus 2026)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Beeldmateriaal (foto's na herinrichting ontvangen op 31 augustus 2026))
- Wijzigingsformulier exploitatie (kindplaatsen van 50 naar 25)
- Landelijk Register Kinderopvang
- E-mail bericht (uitgevoerde acties na herstelaanbod, ontvangen op 24 september 2026)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang. De houder informeert ouders na herstelaanbod voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Voldoende:

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website staat de klachtenregeling waarin de houder de ouders informeert over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Onvoldoende:

Het beleid

Het locatiespecifieke werkplan behorend bij het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid kunnen ouders zien via het ouderportaal. De informatie op de website van Riant Kinderopvang is echter niet actueel of bevat onvoldoende informatie voor Muiderzandweg 2:

- Het pedagogisch beleidsplan dat op de website staat is van november 2025. De versie die de toezichthouder heeft ontvangen is van juli 2026.
- Op de website van Riant Kinderopvang is een pagina voor BSO Muiderzandweg 6, niet voor BSO Muiderzandweg nummer 2. Wel staat er een kort stukje beschreven over Kleutersport op nummer 2. Echter is dit summier. Over Nummer 6 staat er bijvoorbeeld het LRK-nummer en adres, dit staat er niet voor de BSO op nummer 2.
- In het reglement van de oudercommissie staat: *'Een lijst met de namen van de leden waarop vermeld de wijze waarop men met hen in contact kan worden gezocht, is zichtbaar op de website'*. Echter staat op de website een OC van 6 leden, waarvan geen van de leden van de OC is van Muiderzandweg. Dit lijkt de vermelding van een centrale OC. De lokale OC van BSO Muiderzandweg en de leden worden niet vermeld.

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is **niet** op de website te vinden. Er is geen specifieke pagina over BSO Riant Muiderzandweg 2 op de website. En ook geen andere plek op de website waar het meest recente inspectierapport van BSO Muiderzandweg 2 te vinden is.

Voldoende na herstelaanbod:

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om de tekortkomingen te herstellen. Dat heeft de houder binnen de afgesproken periode van 2 weken gedaan.

De medewerker planning en administratie stuur toe welke acties zijn uitgevoerd:

'2. Informatie op de website

De informatie over BSO Muiderzandweg 2 op onze website is inmiddels aangepast en aangevuld.

19 van 32

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 17-08-2026

RIANT Muiderzandweg 2 te Almere

1. A. Pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan op de website is vervangen door de meest recente versie van juli 2026.

1. B. Informatie over BSO Muiderzandweg 2

De informatie op de website is aangepast. Er is nu duidelijker onderscheid gemaakt tussen de verschillende locaties en de informatie over BSO Muiderzandweg 2 is aangevuld.

1. C. Oudercommissie

Het onderdeel over de oudercommissie op de website is aangepast. Het is nu duidelijk aangegeven dat de eerder vermelde oudercommissie de centrale oudercommissie betreft. Daarnaast zijn de lokale oudercommissies benoemd.

Ook is bij het contactformulier aangegeven dat dit formulier gebruikt kan worden om contact te leggen met zowel de centrale oudercommissie als de lokale oudercommissies. (Uit navraag hierover blijkt het mailaccount bekeken te worden door 1 van de leden van de centrale OC, deze stuurt de mail door naar de lokale OC wanneer het bericht daarvoor bestemd is geeft de medewerker administratie en planning aan).

1. 3. Meest recente inspectierapport

Het meest recente inspectierapport van BSO Muiderzandweg 2 is inmiddels op onze website geplaatst en daarmee voor ouders en andere belanghebbenden toegankelijk.'

De toezichthouder heeft de website geraadpleegd op 25 september en ziet de wijzigingen terug. De houder informeert ouders en anderen na herstelaanbod voldoende. Ook is het meest recente inspectierapport geplaatst via de website > activiteiten > kleutersport.

Opmerking:

Op de website staat: 'Wil je in contact komen met de centrale/lokale oudercommissie van Riant kinderopvang? Dan kan je naast persoonlijk contact, mailen naar oudercommissie@riantkinderopvang.nl of gebruikmaken van onderstaand formulier.'

Uit navraag blijkt dat één lid van de centrale oudercommissie de berichten ontvangt die via dit e-mailadres of het formulier worden verstuurd. Wanneer een bericht bestemd is voor een lokale oudercommissie, stuurt dit lid het bericht door naar de afdeling Pedagogiek. Een medewerker van deze afdeling brengt het bericht vervolgens onder de aandacht van de betreffende lokale oudercommissie. Met deze werkwijze is voor ouders niet rechtstreeks kenbaar hoe zij de lokale oudercommissie kunnen bereiken. De houder kan de werkwijze na verloop van tijd evalueren om vast te stellen of ouders hiermee voldoende worden geïnformeerd over de lokale oudercommissie en de wijze waarop zij daarmee contact kunnen opnemen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Beoordeling:

De BSO heeft een oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen. De OC is samengesteld volgens de eisen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Reglement

De houder heeft 6 maanden na de registratie van de BSO een reglement vastgesteld voor de OC. In het reglement staat informatie over:

- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

Opmerking:

In het huishoudelijk reglement staat niet of en zo ja welke onderwerpen vanuit de lokale oudercommissie gemandateerd zijn naar de centrale oudercommissie. Als advies gevraagd moet worden over een onderwerp waar geen machtiging voor is gegeven, dan moet de opvangorganisatie de lokale oudercommissie afzonderlijk, schriftelijk om advies vragen. Dat is voor deze lokale OC daarmee voor alle onderwerpen.

Samenstelling OC

Medewerkers van de BSO zijn geen lid van de OC. De leden zijn ouders van de BSO en worden gekozen door andere ouders van de BSO. In de OC zit 1 ouder van een kind die zowel op BSO Muiderzandweg 2 als Muiderzandweg 6 zit. Daarnaast zijn er 3 ouders van kinderen van KDV Muiderzandweg 6 lid van de OC. Hierdoor is er sprake van een gecombineerde oudercommissie.

De toezichthouder heeft een ingevulde vragenlijst ontvangen van de OC. Hieruit is op te maken dat de OC daadwerkelijk is ingesteld en adviesaanvragen behandelt.

In het reglement van de oudercommissie staat onder andere vermeld dat de houder tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie verstrekt die de OC voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. Dit is van belang voor het kunnen adviseren door de OC over voorgenomen wijzigingen.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door dit op de website te plaatsen.

Jaarverslag

De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds Aangesloten per 30 november 2015.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens locatiebezoek op 17 augustus 2026 en telefonisch op 31 augustus 2026)
- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 14 september 2026)
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling (van website, versie: juli 2026 - Riant kinderopvang)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (in LRK)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website (<https://riantkinderopvang.nl/buitenschoolseopvang-almere/bso-muiderzandweg/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwaliceerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Riant Muiderzandweg 2
Website	: http://www.riantkinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000062326899
Aantal kindplaatsen	: 50

Gegevens houder

Naam houder	: Riant Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Transistorstraat 2E
Postcode en plaats	: 1322 CE Almere
KvK nummer	: 65893751
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Bouwman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 17-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 28-09-2026
Vaststelling inspectierapport	: 13-10-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-10-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-10-2026

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.