Inspectierapport

RIANT Galjoen (KDV)

Galjoen 24 24

8243 LR Lelystad

Registratienummer 142971510

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	05-10-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-11-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 9

Overzicht getoetste inspectie-items ... 12

Pedagogisch klimaat ... 12
Personeel en groepen ... 13

Gegevens voorziening ... 15

Opvanggegevens ... 15
Gegevens houder ... 15

Gegevens toezicht ... 15

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 15
Planning ... 15

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
Beoordeling:
Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat kinderdagverblijf RIANT Galjoen aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek
Kinderdagverblijf (KDV) RIANT Galjoen is op maandag 5 oktober 2026 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen

Een indruk van de sfeer op locatie
Het onderzoek vindt plaats op een maandagochtend. Beide stamgroepen zijn geopend. Als de toezichthouder aankomt zijn de kinderen aan het vrijspelen. De peuters spelen buiten, de baby's en dreumesen spelen in de groepsruimte. Ondertussen zijn zij zich aan het voorbereiden op het tafelmoment. Als er opgeruimd is gaan de kinderen aan tafel. Er wordt warm gegeten. Tijdens het tafelmoment worden gesprekjes gevoerd met elkaar.
Op het moment van het bezoek hebben de beroepskrachten aandacht voor de kinderen en praten met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen.

Algemene informatie
De houder van KDV RIANT Galjoen is RIANT Kinderopvang B.V. De houder heeft verschillende vestigingen in Almere en Lelystad (KDV en BSO) en in de regio Gooi en Vechtstreek.
KDV Riant Galjoen is gevestigd op Galjoen 24-24. Het KDV staat sinds 2022 in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 32 kindplaatsen. De kinderen zijn verdeeld over twee horizontale stamgroepen; een babygroep en een peutergroep. Het KDV is geopend op maandag t/m vrijdag en in de schoolvakanties.
Op hetzelfde adres wordt ook BSO 4-13 jaar aangeboden.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 13-08-2025: Jaarlijks onderzoek. Na herstelaanbod binnen het domein Pedagogisch klimaat en Personeel en groepen wordt aan de beoordeelde eisen voldaan. Advies: Geen handhaving.
- 26-11-2024: Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 18-04-2023: Onderzoek na registratie. Advies: Geen handhaving na een herstelaanbod.
- 09-11-2023: Incidenteel onderzoek. Verzoek tot het ophogen van het kindaantal van 28 naar 32. Advies wijziging doorvoeren.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:
In het pedagogisch beleidsplan van KDV RIANT Galjoen worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het algemene pedagogisch beleidsplan KDV RIANT kinderopvang versie juni 2025. En het pedagogisch werkplan RIANT Galjoen KDV, versie september 2026.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:
- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.
Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:
De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:
a) Emotionele veiligheid
b) Persoonlijke competentie
c) Sociale competentie
d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid
Citaat:
Energie en sfeer (0-4)
*Er is een aangename **sfeer** in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich **op hun gemak voelen.***
*Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De **emoties zijn passend** bij de situatie.*

Observatie Pauwen:
Tijdens de observatie zijn de kinderen vrij aan het spelen. Eén beroepskracht is continu beschikbaar voor de kinderen, terwijl een andere beroepskracht het warme eten bereidt en een derde beroepskracht de kinderen om beurten verschoont.
Tijdens het vrijspel zit de beschikbare beroepskracht op de grond tussen de kinderen. Zij pakt een boekje en leest voor. Wanneer de kinderen hun aandacht verliezen, gaat zij samen met hen een ander boekje uitzoeken. Daarna gaan zij in de bouwhoek samen bouwen.
De beroepskracht verwoordt haar handelingen en sluit aan bij de initiatieven van de kinderen door deze te benoemen en van taal te voorzien. Zo pakt een kind een boodschappenmandje. De beroepskracht zegt: *"Ga je boodschappen doen? Dan kun je daar naar de kassa,"* terwijl zij naar het winkeltje wijst.
Wanneer een kind verdrietig is doordat zijn moeder weggaat, neemt zij het kind bij zich en legt uit dat mama moet werken en hem later die middag weer komt ophalen. Hiermee biedt zij het kind troost en duidelijkheid.

b) Persoonlijke competentie
Citaat:
Dagprogramma (0-4)
*De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die **kansen bieden** voor gesprek en leermomenten.*

Observatie:

Op beide groepen is het dagprogramma zichtbaar opgehangen met pictogrammen uit het programma Uk & Puk. De beroepskrachten bereiden de kinderen voor op overgangen in het dagritme door deze tijdig aan te kondigen. Zo geven zij aan dat er opgeruimd moet worden omdat het tijd is om te eten. Een beroepskracht zegt tegen de kinderen: *"Dan gaan we eerst lekker eten en dan naar bed."* Wanneer alle kinderen aan tafel zitten, wordt gezamenlijk het liedje *'Smakelijk eten'* gezongen waarna de kinderen kunnen beginnen met eten.
Daarnaast wordt op het kinderdagverblijf gewerkt met thema's. Tijdens het bezoek staat het thema *'Puk in het verkeer'* centraal. Op beide groepen zijn werkjes van de kinderen zichtbaar die aansluiten bij dit thema. De beroepskracht toont de themaplanning en licht toe dat zowel knutselactiviteiten als kringmomenten rondom het thema worden aangeboden.
Tijdens het warme eetmoment op de babygroep wordt de groep opgesplitst. De oudste kinderen eten aan een lage tafel. Zij worden gestimuleerd om zoveel mogelijk zelfstandig te eten. De beroepskracht legt uit dat deze kinderen binnen enkele maanden zullen doorstromen naar de peutergroep, waar zij ook zelfstandig eten. Op deze manier worden zij voorbereid op de overgang naar de volgende groep. De beroepskracht biedt hierbij ondersteuning waar nodig en stimuleert de zelfredzaamheid van de kinderen.

c) Sociale competentie
Citaat:
Aanmoedigen onderling contact (0-4)
De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij ***helpen*** *de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat* ***aanzet*** *tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.*

Observatie:
Op de babygroep worden de kinderen actief betrokken bij gezamenlijke activiteiten. De beroepskracht die het spel begeleid zegt; "Kom je ook een boekje lezen x?"
Op de peutergroep worden onderlinge interacties begeleid en bieden zij kansen om spelenderwijs te leren. Tijdens het tafelmoment vraag de beroepskracht aan een kind. "X, wil jij deze beker aan Y geven?" Wanneer Y opmerkt dat hij een blauwe beker heeft, bevestigt de beroepskracht dit en breidt het gesprek uit door te vragen: *"Ja, jij hebt een blauwe beker! En welke kleur is dit?"* Hierbij worden de kinderen gestimuleerd om kleuren te herkennen en te benoemen.
Daarna krijgt ieder kind een eigen bordje met warm eten. De beroepskracht geeft de kinderen om beurten hun bordje en zegt bijvoorbeeld: *"Een bordje voor X, eet smakelijk!"* en *"Een bordje voor Y, eet smakelijk!"* Hierdoor worden alle kinderen gezien en betrokken bij het gezamenlijke eetmoment.

d) Normen en waarden
Citaat:
Uitleg en instructie (1-4)
De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij ***leggen uit*** *wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan* ***welk gedrag bij welke situatie*** *hoort in termen van 'wat er wèl mag'.*

Observatie:
Tijdens het eetmoment begeleiden de beroepskrachten de kinderen bij het leren van de afspraken die gelden aan tafel. Hierbij leggen zij op een positieve manier uit welk gedrag gewenst is.

- Wanneer een kind op een stoeltje gaat staan zegt de beroepskracht; "*X, ga eens heel snel zitten op je billen*". Ze helpt hem bij het gaan zitten en vult aan; "*Op een stoel ga je zitten he!*"

- Wanneer een kind het eten met zijn handen pakt zegt de beroepskracht; "*Je mag van mij met je vork eten*."
- Wanneer een kind eten van de vloer wil gaan oprapen, zegt de beroepskracht; "*Als wat valt is dat niet erg, je mag het laten liggen. Straks gaan we alles schoonmaken*."
- De beroepskracht helpt een kind dat ver van de tafel af zit; "*Ik ga je stoeltje een beetje aanschuiven, dat is makkelijker!"*

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. K. Vermeulen)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige vijf beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (kdv Versie juni 2025)
- Pedagogisch werkplan (RIANT Galjoen kdv Versie september 2026)
- Notulen teamoverleg (april en juli 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:
De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder
De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een besloten vennootschap (B.V.). De twee bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De toezichthouder heeft op 30 september 2026 het PRK bekeken. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle van de twee bestuurders is in orde.

Medewerkers
Uit de controle van het PRK blijkt dat de 5 aanwezige beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:
De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten
De toezichthouder heeft de diploma's van de vijf aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

De drie aanwezige beroepskrachten die werken met 0-jarigen hebben gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

Taaleis IKK
De vijf aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach
De toezichthouder heeft het diploma van de twee pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches (PBM) die aan KDV RIANT Galjoen gekoppeld zijn ingezien. De PBM-ers hebben een passend diploma.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:
In 2025 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2026 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.
Alle beroepskrachten hebben in 2025 coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening
De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2025	50 x 27 = 1350	10 x 149 = 1490	1350 + 1490 = 2840 uur
2026	50 x 29 = 1450	10 x 193,69 = 1936,9	1450 + 1936,9 = 3386,9 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels.
De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM
Binnen RIANT kinderopvang wordt gewerkt met pedagogisch beleidsmedewerkers én pedagogisch coaches.
De pedagogisch beleidsmedewerkers ontwikkelen het pedagogisch beleid van RIANT en dragen daarnaast zorg voor de implementatie daarvan.
De pedagogisch coaches zorgen voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Binnen RIANT worden de pedagogisch medewerkers gecoacht via individuele coaching en groepscoaching.
Op KDV RIANT Galjoen zijn twee PBM-ers werkzaam.
Uit de planning blijkt dat in 2025 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties
De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan 2026. De uren zijn opgesplitst in beleidsuren en coachingsuren. Voor dit KDV zijn er 50 uur beleid en 63 coachingsuren berekend.

De urenverdeling is via het coachplan dat op de website is geplaatst inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

Coaching aan iedere beroepskracht
De aanwezige beroepskrachten hebben pedagogische coaching ontvangen van de PBM. Dat blijkt uit het gesprek met de beroepskrachten en het toegestuurde document 'Urenverantwoording coaching 2025 Galjoen'. Coaching vond plaats door:

- coaching on the job
- individuele gesprekken
- input tijdens groepsvergadering
- coaching in beeld (videobeelden)

Een recent gestarte beroepskracht heeft nog geen pedagogische coaching ontvangen. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat de pedagogisch coaches een overzicht bijhouden van de beroepskrachten die gecoacht moeten worden en erop toezien dat iedere beroepskracht wordt gezien en coaching ontvangt.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige vijf beroepskrachten)
- Bewijs gevolgde babyscholing (aanwezige 3 beroepskrachten babygroep)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Aanwezige 5 beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (Aanwezige 5 beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (05-10-2026)
- VOG-verificatie houder (30-09-2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2026)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Urenverantwoording coaching 2025 Galjoen)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: RIANT Galjoen
Website	: http://www.riantkinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000053883810
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: RIANT Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Transistorstraat 2E
Postcode en plaats	: 1322 CE Almere
KvK nummer	: 65893751
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 05-10-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 22-10-2026
Vaststelling inspectierapport	: 05-11-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-11-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-11-2026
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.