Inspectierapport

RIANT Iepenstraat (KDV)

Iepenstraat 1

1326 DB Almere

Registratienummer 286742329

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	15-10-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-11-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 9
Veiligheid en gezondheid ... 12

Overzicht getoetste inspectie-items ... 14

Pedagogisch klimaat ... 14
Personeel en groepen ... 15
Veiligheid en gezondheid ... 17

Gegevens voorziening ... 18

Opvanggegevens ... 18
Gegevens houder ... 18

Gegevens toezicht ... 18

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 18
Planning ... 18

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de waarnemend locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
Beoordeling:
Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV RIANT Iepenstraat aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek
Kinderdagverblijf (KDV) Riant Iepenstraat is op donderdag 15 oktober 2026 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid

Een indruk van de sfeer op locatie
Op beide groepen heerst een rustige en gemoedelijke sfeer. De beroepskrachten hebben aandacht voor de kinderen en sluiten aan bij hun behoeften en verhalen. Op de babygroep is er aandacht voor nabijheid, verzorging en het betrekken van de kinderen bij dagelijkse routines. Op de peutergroep stimuleren de beroepskrachten de taalontwikkeling door gesprekjes te voeren, open vragen te stellen en uitgebreid in te gaan op de verhalen en ideeën van de kinderen. Ook tijdens de eetmomenten begeleiden zij de kinderen op een vriendelijke manier en houden zij rekening met hun individuele behoeften. Het herfstthema is op beide groepen zichtbaar aanwezig.

Algemene informatie
KDV RIANT Iepenstraat is onderdeel van RIANT Kinderopvang B.V. De houder heeft meerdere vestigingen voor kinderopvang in Almere, Lelystad en Laren. Het kinderdagverblijf vormt samen met een BSO van RIANT Kinderopvang en basisschool Pirouette een IKC.
Het KDV heeft twee stamgroepen: De Mezen (0 tot 2 jaar) en De Uilen (2 tot 4 jaar). De locatie is van maandag tot en met vrijdag en in de vakanties geopend.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 01-09-2026: Nader onderzoek. Tekortkoming hersteld. Advies niet handhaven.
- 07-10-2025: Jaarlijks onderzoek. Tekortkoming binnen het domein 'Personeel en groepen', advies tot handhaven
- 30-01-2025: Nader onderzoek. Tekortkomingen hersteld. Advies niet handhaven.
- 28-11-2024: Incidenteel onderzoek. Ophoging aantal kindplaatsen van 26 naar 39. Advies doorvoeren in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).
- 28-11-2024: Nader onderzoek. Tekortkoming binnen het domein 'Personeel en groepen', wegens het te laat koppelen van de beroepskracht in het Personenregister Kinderopvang. Advies handhaven.
- 03-09-2024: Jaarlijks onderzoek. Tekortkoming binnen het domein 'Personeel en groepen', wegens het te laat koppelen van de beroepskracht in het Personenregister Kinderopvang. Advies handhaven.
- 28-09-2023: Onderzoek na registratie. Geen tekortkomingen. Advies niet handhaven.
- 21-07-2023: Onderzoek voor registratie. Advies tot opnemen in het LRK.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:
In het pedagogisch beleidsplan van KDV RIANT Iepenstraat worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met 'pedagogisch werkplan RIANT Iepenstraat kdv, versie september 2026'.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:
- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.
Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken door de locatiemanager en de pedagogisch coach. Het beleidsplan is tevens in te zien op de iPad in de map met beleidsstukken en protocollen.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:
De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:
a) Emotionele veiligheid
b) Persoonlijke competentie
c) Sociale competentie
d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid
Citaat:
Energie en sfeer (0-4) Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.

Observatie:
Op de babygroep zijn vier kinderen van één jaar aanwezig. De sfeer is rustig. Een beroepskracht zit met een kind op de grond en knuffelt het kind. Tijdens het opruimen spreekt zij de kinderen op een vriendelijke manier aan: 'Kom je ook opruimen?' Tijdens de verzorgingsmomenten voert de beroepskracht gesprekjes met de kinderen. Ook kondigt zij haar handelingen aan, bijvoorbeeld: 'Ik ga je even in het stoeltje zetten.' Door haar handelingen te benoemen, maakt zij voor de kinderen duidelijk wat er gaat gebeuren.
Wanneer de kinderen aan tafel zitten, gaat een beroepskracht bij hen zitten terwijl de andere beroepskracht het eten klaarmaakt. Zij zingt liedjes met de kinderen, die hier zichtbaar plezier aan beleven.

Op de peutergroep zitten negen kinderen met de beroepskrachten aan tafel. De beroepskrachten tonen belangstelling voor wat de kinderen vertellen en sluiten aan bij hun verhalen. Wanneer een kind vertelt dat het thuis onder een dekentje is gaan zitten, probeert de beroepskracht het verhaal te begrijpen. Zij stelt vragen als: 'Waar ging je dat doen?' en 'vond je dat leuk?.' Zij geeft het kind hiermee de gelegenheid om verder te vertellen en toont interesse in de belevingswereld van het kind.

Ook wanneer een kind vertelt dat het iets wil tekenen voor papa en mama, gaat de beroepskracht hierop in. Zij vraagt wat de ouders leuk vinden en reageert enthousiast op het antwoord van het kind. De beroepskracht blijft betrokken bij het gesprek en stelt vervolgvragen.
Wanneer een kind niet wil eten, stelt de beroepskracht voor: 'Zullen we het even samen proberen?' Zij biedt het kind hiermee ondersteuning zonder direct druk uit te oefenen. De beroepskracht

vertelt dat eten en drinken altijd worden aangeboden, maar dat de kinderen niet worden gedwongen om te eten.

b) Persoonlijke competentie
Citaat:
Taalverrijking (0-4) In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

Observatie:
De beroepskrachten betrekken de kinderen bij dagelijkse handelingen en stimuleren hun zelfstandigheid. Tijdens het opruimen krijgt een kind een gerichte opdracht om bepaald speelgoed op te ruimen. Ook tijdens de verzorgingsmomenten worden de kinderen betrokken bij wat er gebeurt. De beroepskracht kondigt handelingen aan en benoemt wat zij gaat doen. Hierdoor krijgen de kinderen gelegenheid om de dagelijkse routines te volgen en te begrijpen.
In de groepsruimte is het herfstthema zichtbaar aanwezig. Dit biedt kinderen de gelegenheid om kennis te maken met de seizoenen en de bijbehorende materialen.

De beroepskrachten stimuleren de taalontwikkeling door met de kinderen in gesprek te gaan, open vragen te stellen, voor te lezen en liedjes te zingen. Tijdens de observatie sluiten zij aan bij de onderwerpen die de kinderen zelf aandragen.
Wanneer een kind vertelt dat het een dinosaurus wil tekenen voor papa en mama, vraagt de beroepskracht welke kleur de dinosaurus krijgt. Als het kind aangeeft een heel grote dinosaurus te willen maken, reageert de beroepskracht: 'Dan heb je misschien wel twee blaadjes nodig.' Hiermee denkt zij met het kind mee en stimuleert zij het kind om na te denken over wat nodig is.
In een ander gesprek vertelt de beroepskracht over een giraf en de lange nek van het dier. Zij vraagt vervolgens of een T. rex ook heel klein kan zijn en of het kind weleens in de dierentuin is geweest.
Wanneer andere kinderen gaan slapen, bieden de beroepskrachten de kinderen die wakker blijven gelegenheid om te knutselen of te tekenen. Hiermee sluiten zij aan bij de verschillende behoeften van de kinderen gedurende de dag.

c) Sociale competentie
Citaat:
Positieve sfeer (0-4) De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Observatie:
De beroepskrachten stimuleren de kinderen om deel te nemen aan gezamenlijke activiteiten. Tijdens het eetmoment neemt een beroepskracht plaats bij de kinderen en zingt zij liedjes. De kinderen beleven hier zichtbaar plezier aan. Dit gezamenlijke moment biedt gelegenheid voor contact tussen de beroepskracht en de kinderen.

De beroepskrachten betrekken de kinderen bij gesprekken aan tafel en geven ruimte aan hun eigen inbreng. Wanneer een kind vertelt over de thuissituatie of over een tekening die het wil maken, luisteren zij en stellen zij vervolgvragen. Hierdoor krijgen de kinderen de gelegenheid om hun ervaringen en ideeën te delen.

Tijdens de eetmomenten begeleiden de beroepskrachten de kinderen op een vriendelijke manier. Zij geven aanwijzingen, zoals: 'Doe je voeten maar weg van tafel. Dat is niet zo fris.' Hiermee ondersteunen zij de kinderen bij het rekening houden met elkaar en het prettig laten verlopen van het eetmoment.

d) Normen en waarden
Citaat:
Eenduidig handelen (0-4) Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

Observatie:
De beroepskrachten begeleiden de kinderen bij het naleven van afspraken tijdens de dagelijkse routines. Wanneer een kind niet goed aan tafel zit, geeft de beroepskracht de aanwijzing: 'Ga je even recht zitten?' Ook spreekt zij een kind aan op de plaatsing van de voeten: 'Doe je voeten maar weg van tafel. Dat is niet zo fris.' De beroepskracht legt hiermee op een begrijpelijke manier uit welk gedrag tijdens het eten gewenst is.

De beroepskracht vertelt dat eten en drinken altijd worden aangeboden, maar dat kinderen niet worden gedwongen om te eten. Wanneer een kind niet wil eten, stelt zij voor om het samen te proberen. Het kind is redelijk nieuw in de groep en de beroepskrachten geven aan dat zij het belangrijk vinden dat het op eigen tempo kan wennen aan het ritme. Zij probeert het kind op een speelse manier te stimuleren, onder andere door 'hocus pocus' te gebruiken. Ook moedigt zij een kind aan om een slokje water te nemen. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten aandacht besteden aan de eetgewoonten en tafelafspraken, maar niets willen forceren.

Gebruikte bronnen

- Gesprek waarnemend locatieverantwoordelijke, tijdens het inspectiebezoek op 15 oktober 2026
- Gesprek beroepskrachten, tijdens het inspectiebezoek op 15 oktober 2026
- Observatie, tijdens het inspectiebezoek op 15 oktober 2026
- Het algemene pedagogisch beleidsplan: RIANT kdv versie juni 2025, beoordeeld als koepeldocument
- Pedagogisch werkplan RIANT Iepenstraat kdv, toegestuurd door de houder op 22 oktober 2026
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (versie juli 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:
De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder
De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als RIANT kinderopvang B.V.. De bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers
Uit de controle van het PRK blijkt dat de vier aanwezige medewerkers (inclusief de waarnemend locatiemanager) zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:
De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten
De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

De twee aanwezige beroepskrachten die werken met 0-jarigen hebben gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

Taaleis IKK
De drie aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach
De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:
De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten in opleiding en stagiaires worden volgens de voorwaarden ingezet.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)
Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Uilen	4 x 1 jaar	2	1
Mezen	6 x 2 jaar 3 x 3 jaar	1 beroepskracht 1 beroepskracht in opleiding	2

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires
Op het KDV wordt tijdens het inspectiebezoek een beroepskracht in opleiding ingezet. Dit gebeurt volgens de voorwaarden cao-kinderopvang ingezet. De houder houdt hierbij rekening met de opleidingsfase. De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider hebben schriftelijk ingestemd met het begeleidingsplan. De BBL-er staat op een stamgroep altijd samen met één of meerdere beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:
In 2025 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2026 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Alle beroepskrachten hebben in 2025 coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening
De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2025	50 x 27 = 1350 uur	10 x 149 = 1490 uur	1350 + 1490 = 2840 uur
2026	50 x 29 = 1450 uur	10 x 193,69 = 1936,9 uur	1450 + 1936,9 = 3386,9 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Urenverdeling over locaties
De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan van 2026. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor BSO RIANT Iepenstraat (KDV) zijn 50 uren beleid en 58 uur voor coaching berekend. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders via het coachplan dat op de website is geplaatst.

Inzet PBM
Op BSO RIANT Iepenstraat zijn drie PBM-ers werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de urenverantwoording en een gesprek met de beroepskrachten blijkt dat in 2025 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Coaching aan iedere beroepskracht
Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door individuele en groepscoaching.
De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek waarnemend locatiemanager, tijdens het inspectiebezoek op 15 oktober 2026
- Gesprek beroepskrachten, tijdens het inspectiebezoek op 15 oktober 2026
- Observatie, tijdens het inspectiebezoek op 15 oktober 2026
- Het algemene pedagogisch beleidsplan: RIANT BSO versie augustus 2026, beoordeeld als koepeldocument
- Pedagogisch werkplan RIANT Iepenstraat kdv, toegestuurd door de houder op 22 oktober 2026
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten, toegestuurd door de houder op 22 en 29 oktober 2026
- Bewijs 2f taalniveau beroepskrachten, toegestuurd door de houder op 22 en 29 oktober 2026
- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 28 oktober 2026
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken, toegestuurd door de houder op 22 oktober
- VOG-verificatie houder op 28 oktober 2026
- Coachingsplan 2026, versie januari 2026
- Urenverantwoording inzet pedagogisch beleidsmedewerker op deze locatie, toegestuurd door de houder op 22 oktober 2026

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid op het gebied van het vierogenprincipe.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:
In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid met betrekking tot het vierogenprincipe.

De beroepskrachten werken met het 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid RIANT Iepenstraat kdv, versie juli 2026'. Het beleidsplan is actueel.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder observeert de praktijk op het gebied van het waarborgen van het vierigenprincipe in de praktijk.
In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de volgende beschrijving opgenomen:

Hoe wij dit vormgeven:

1. Tijdens open en en sluiten :
• De bso (vso/ vakantie/ studiedagen) en het kdv openen samen vanaf 7:00 uur . Er zijn twee pedagogisch professional s in het pand vanaf 6:50 uur aanwezig .
• Als er slechts één medewerker aanwezig is bij opening of sluiting, opent of sluit het kdv onder begeleiding van de (waarnemend) locatiemanager.
• Er wordt standaard met minimaal twee pedagogisch professional s geopend en gesloten ; één medewerker van het kdv en één van de bso .
• De groepen zijn gesplitst als er twee medewerkers aanwezig zijn en worden samengevoegd als er maar één pedagogisch professional aanwezig is. Mochten de groepen bij opening samengevoegd zijn, dan worden ze gesplitst zodra de vaste pedagogisch professional van de groep aanwezig is.
• Op het moment dat er maar één pedagogisch professional aanwezig is op de groep, wordt gebruik gemaakt van een babyfoon, zodat zo veel mogelijk door de medewerkers van de bso meegeluisterd kan worden.

2. Tijdens de opvangdag:
• Door de aanwezigheid van ramen in de groepen kan er continu naar binnen gekeken worden.
• De deuren zijn gesloten in verband met rust voor de school , maar voorzien van grote ramen.

3. Als er maar één Pedagogisch professional aanwezig is:
• Na 17:00 uur of bij voorbeeld in pauze tijd, komt de locatiemanager of een pedagogisch professional van de bso regelmatig een kijkje nemen .

4. Voor andere volwassenen:
• Leerkrachten, ouders of andere volwassenen (bijvoorbeeld medewerkers van Triade Vitree) kunnen altijd de groep binnenlopen of naar binnen kijken.

5. Op de slaapkamers:

• *Er zijn altijd audiovisuele middelen aanwezig, zoals een babyfoon. Hierdoor is een pedagogisch professional nooit volledig alleen op de slaapkamers.*
• *De deur en van de babyslaapkamers zijn voorzien van ramen.*

Praktijksituatie:
Op de dag van het inspectiebezoek is één medewerker alleen in het kinderdagverblijf van 7.00 tot 8.30 uur. Het is herfstvakantie en de BSO is om die reden ook vanaf 7.00 geopend. De BSO is echter aan de andere kant van het schoolgebouw gelegen en dat maakt het minder aannemelijk dat een medewerker even binnen komt lopen. Er is dan ook besloten om een babyfoon in de BSO-ruimte te plaatsen als maatregel om het vierogenprincipe te waarborgen. Verder zijn de groepsruimtes voorzien van ramen en wordt gebruik gemaakt van babyfoons in de slaapkamer. Bovendien is tijdens het inspectiebezoek de (waarnemend) locatiemanager aanwezig.

Gebruikte bronnen

- Gesprek waarnemend locatiemanager op 15 oktober 2026
- Gesprek beroepskrachten, tijdens het inspectiebezoek op 15 oktober 2026
- Observatie, tijdens het inspectiebezoek op 15 oktober 2026
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid RIANT Iepenstraat kdv, versie juli 2026, toegestuurd door de houder op 22 oktober 2026

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: RIANT Iepenstraat
Website	: http://www.riantkinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000057352089
Aantal kindplaatsen	: 39
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: RIANT Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Transistorstraat 2E
Postcode en plaats	: 1322 CE Almere
KvK nummer	: 65893751
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Lommers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 15-10-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 29-10-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 03-11-2026

Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-11-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-11-2026
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.