Inspectierapport

RIANT Slowakijehof (KDV)

Slowakijehof 1

1363 BD Almere

Registratienummer 179387169

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	29-09-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-10-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 8
Veiligheid en gezondheid ... 13

Overzicht getoetste inspectie-items ... 17

Pedagogisch klimaat ... 17
Personeel en groepen ... 17
Veiligheid en gezondheid ... 20

Gegevens voorziening ... 23

Opvanggegevens ... 23
Gegevens houder ... 23

Gegevens toezicht ... 23

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 23
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 23
Planning ... 23

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
Beoordeling:
Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat kinderdagverblijf RIANT Slowakijehof, na een herstelaanbod, aan de beoordeelde eisen voldoet.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:
- personeel en groepen: Na het herstelaanbod is voldaan aan de voorwaarde met betrekking tot het begeleidingsplan van de BBL'er.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Jaarlijks onderzoek
Kinderdagverblijf (KDV) RIANT Slowakijehof is op dinsdag ochtend 29 september bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid

Een indruk van de sfeer op locatie
Tijdens de observatie was sprake van een ontspannen en betrokken sfeer. De kinderen namen met plezier deel aan de gymactiviteit, het vrije spel en de gezamenlijke eetmomenten. De beroepskrachten sloten aan bij de behoeften en initiatieven van de kinderen, stimuleerden hun zelfstandigheid en begeleidden de onderlinge omgang. Afspraken en regels werden op een rustige en positieve manier duidelijk gemaakt.

Algemene informatie
KDV RIANT Slowakijehof 1 is onderdeel van RIANT Kinderopvang B.V. De houder heeft meerdere vestigingen, verspreid over Flevoland en in Laren.

Het KDV is gevestigd in basisschool De Droomspiegel in Almere Poort. In het pand bevindt zich ook BSO Slowakijehof van de houder. Het KDV biedt opvang aan maximaal 36 kinderen van 0-4 jaar. De kinderen zijn verdeeld over 3 stamgroepen. Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen. KDV RIANT Slowakijehof 1 biedt geen Voorschoolse Educatie (VE) aan.

Inspectiegeschiedenis
De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 19-03-2025: Onderzoek na registratie. Er wordt aan alle beoordeelde voorwaarden voldaan. Advies niet handhaven.
- 12-12-2024: Onderzoek voor registratie. Advies: Opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Opbouw van het inspectierapport
Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:
In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het Pedagogisch werkplan RIANT Slowakijehof kdv Versie juli 2026.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.
Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:
De houder zorgt voldoende voor pedagogisch verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:
a) Emotionele veiligheid
b) Persoonlijke competentie
c) Sociale competentie
d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten. Tijdens de observatie zijn verschillende groepen bezocht. Bij binnenkomst waren de kinderen van de groepen Kabouters en Reuzen in de gymzaal bezig met een gymactiviteit. Daarna is

geobserveerd op de groepen Elfen, Kabouters en Reuzen tijdens vrij spel, verzorgingsmomenten en de maaltijd.

a) Emotionele veiligheid
Citaat:
Respectvol contact (1-4)
De beroepskrachten gedragen zich **sensitief en responsief** naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie:
De beroepskrachten reageren op een rustige en betrokken manier op de kinderen. Op de groep Elfen spelen de baby's en dreumesen vrij in de ruimte, terwijl de beroepskrachten kinderen verschonen en de maaltijd voorbereiden. Na het verschonen worden de kinderen één voor één aan tafel gezet. Eén beroepskracht blijft bij de kinderen, terwijl de andere beroepskracht het eten opwarmt. Wanneer het wachten voor enkele kinderen wat lang lijkt te duren, zegt de beroepskracht bij de kinderen op een luchtige toon tegen haar collega: "Juf X, ga je opschieten?" Wanneer een kind dat net uit bed is nog wat slaperig oogt, zegt een beroepskracht op lieve toon: "O, je bent net wakker, kom hier." De beroepskrachten bespreken onderling hoe het met de kinderen gaat. Over een kind dat is gaan staan, zeggen zij bijvoorbeeld dat het kind zo trots was toen het lukte om te staan.
Tijdens de maaltijd sluiten de beroepskrachten aan bij wat de kinderen laten zien en vertellen. Zo benoemt de beroepskracht op de groep Reuzen dat de kinderen lekker eten en reageert zij geruststellend wanneer een kind knoeit en het plekje laat zien. Zij zegt dat dit niet erg is. Ook merkt de beroepskracht een pleister op het been van een kind op en vraagt hoe dit is gekomen. Wanneer een ander kind aangeeft geen yoghurt meer te willen, accepteert de beroepskracht dit en zegt: "Dat is prima." Na de maaltijd vraagt de beroepskracht of de kinderen nog gaan slapen. Een kind antwoordt enthousiast: "Nee, wij zijn groot!"

b) Persoonlijke competentie
Citaat:
Zelfredzaamheid (1-4)
Kinderen krijgen ruimte voor **zelfsturing**, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk **zelfstandig en zelfverantwoordelijk** bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Observatie:
In de gymzaal krijgen de kinderen uitleg over de afspraken in de ruimte en over de uitvoering van het parcours. Vervolgens gaan zij betrokken aan de slag. Zij kruipen, klimmen, lopen door hoepels en gooien met witte zakjes. Andere kinderen klimmen op het klimhuis en glijden onder begeleiding van een beroepskracht naar beneden. Alle kinderen zijn bij het spel betrokken en hebben het zichtbaar naar hun zin. Tijdens de maaltijd op de groep Reuzen geven de kinderen aan dat zij het eten minder lekker vinden. De beroepskracht vertelt dat zij hard hebben gewerkt en daarom goed moeten eten. De kinderen worden gestimuleerd om zelf aan te geven hoeveel hapjes zij nog willen eten. Zij stellen bijvoorbeeld voor om nog drie hapjes te nemen. De beroepskracht moedigt hen aan, zegt dat zij nog één hapje kunnen nemen en geeft een compliment wanneer dit lukt: "Goed zo, je bent een kanjer."

c) Sociale competentie
Citaat:
Begeleiden en feedback (0-4)

De beroepskrachten **begeleiden** ook de **positieve interacties** tussen kinderen. Zij helpen de kinderen **actief** om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen). Zij **benoemen en belonen** het als kinderen een (bijna) conflict zelf hebben opgelost.

Observatie:
De kinderen nemen gezamenlijk deel aan activiteiten en groepsmomenten. In de gymzaal luisteren zij samen naar de uitleg en gebruiken zij om de beurt de onderdelen van het parcours. De beroepskracht stimuleert de kinderen om de beurt te gaan. De kinderen wachten op de bank tot de voorganger klaar is met glijden. Voorafgaand aan de maaltijd nodigt een beroepskracht de kinderen uit om gezamenlijk op te ruimen door te vragen wie wil helpen. Op de groep Kabouters zit een beroepskracht bij de kinderen aan tafel en zingt zij samen met hen onder meer het liedje "Olifantje in het bos". Op de groep Reuzen ontstaat tijdens het eten een gesprek over het eten. De kinderen vertellen of het eten lukt en maken hierover afspraken met de beroepskracht.

d) Normen en waarden
Citaat:
Uitleg en instructie (1-4)
De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij **leggen uit** wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan **welk gedrag bij welke situatie** hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Observatie:
Het is zichtbaar dat er overdracht van normen en waarden plaatsvindt. Kinderen worden bekend gemaakt met de afspraak waarbij benoemt wordt wat wordt verwacht. Voor de gymactiviteit wordt verteld waar de kinderen niet mogen rennen en hoe het parcours wordt uitgevoerd. Wanneer een kind een ander kind slaat, zegt de beroepskracht: "Niet slaan, hè; zachtjes." Wanneer de kinderen tijdens de maaltijd harder gaan praten, herinnert de beroepskracht hen aan de afspraak om zacht te praten. Zij verwijst naar wat die ochtend met tellen is geoefend en telt met de kinderen tot drie. De beroepskrachten geven daarnaast zelf het voorbeeld in een respectvolle en positieve omgang met de kinderen en met elkaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (onaangekondigd op 29 september 2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch werkplan RIANT Slowakijhof kdv Versie juli 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:
De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder
De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle van de 2 bestuurders zijn in orde.

Medewerkers
Uit de controle van het PRK blijkt dat de locatieverantwoordelijke, 5 aanwezige beroepskrachten, de BBL-er en de vakdocent voor gym zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:
De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten
De toezichthouder heeft de diploma's van de 5 aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

De 2 aanwezige beroepskrachten die werken met 0-jarigen hebben gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

Taaleis IKK
De 5 aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach
De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:
De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.

Na het herstelaanbod is voldaan aan de voorwaarde met betrekking tot het begeleidingsplan van de BBL'er.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)
Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
De Elfen	3x 0 jaar 8x 1 jaar	2 + 1 BBL-er (intallig)	3
De Kabouters	9x 2+ jaar	2	2
De Reuzen	6x 3+ jaar	1	1

Ook in de periode 38 t/m 40 klopt het aantal beroepskrachten bij het aantal kinderen op 4 dagen uit een steekproef. Dit blijkt uit het opgevraagde rooster en de presentielijst.
Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR
De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Dit doet de houder volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

Achterwacht
Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht vertelt wat de naam en telefoonnummer is van deze persoon. Daarnaast wordt er voor gezorgd dat wanneer er tijdens de 3-uursregeling één beroepskracht benodigd is, er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig is op het KDV. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht en locatieverantwoordelijke. Er wordt altijd met 2 beroepskrachten gewerkt, zowel aan het begin als het einde van de dag.

BBL niet alleen op de stamgroep
Er wordt voldaan aan de voorwaarde dat de BBL-er op een stamgroep altijd samen met één of meerdere beroepskrachten staat. Dit blijkt uit de observatie en de ontvangen personeelsroosters.

Onvoldoende:
Begeleidingsplan beroepskrachten in opleiding

Er is onvoldoende aangetoond dat de inzet en begeleiding van de BBL'er voldoen aan de voorwaarden, omdat de schriftelijke instemming van de opleidingsbegeleider ontbreekt. Er zijn een stageovereenkomst, een inzetbaarheidsformulier en een vastlegging van het start- en evaluatiegesprek ontvangen. De locatieverantwoordelijke heeft haar eigen handtekening geplaatst op de regel voor de 'BPV-begeleider', die bestemd is voor de opleidingsbegeleider namens de opleiding. Daarmee is onvoldoende aangetoond dat alle drie de partijen — de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider — schriftelijk hebben ingestemd met de mate van inzet en begeleiding van de BBL'er.

Voldoende na herstelaanbod:
De tekortkoming is hersteld na het herstelaanbod. De toezichthouder heeft de tekortkoming met de locatieverantwoordelijke besproken. Op 27 oktober 2026 heeft de locatieverantwoordelijke telefonisch laten weten dat zij naar aanleiding hiervan contact heeft gehad met de opleidingsbegeleider. Volgens de locatieverantwoordelijke heeft de opleidingsbegeleider toegezegd de documenten te ondertekenen en aan haar toe te sturen.
De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat zij met een andere medewerker binnen de organisatie heeft overlegd over de schriftelijke instemming van de opleidingsbegeleider. Volgens haar bestond hierover onduidelijkheid: aanvankelijk was deze instemming nodig, vervolgens zou deze volgens de opleiding niet meer nodig zijn en daarna toch weer wel. Aan de locatieverantwoordelijke is toegelicht waar zij actuele informatie kan vinden over de inzet en begeleiding van beroepskrachten in opleiding.

Op 27 oktober 2026 zijn het inzetbaarheidsformulier en de vastlegging van het start- en evaluatiegesprek opnieuw ontvangen. Uit de handtekeningen op deze documenten blijkt dat naast de BBL'er en de praktijkbegeleider ook de opleidingsbegeleider schriftelijk heeft ingestemd met het begeleidingsplan. Op basis van deze documenten is vastgesteld dat de tekortkoming na het herstelaanbod is hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

<u>Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers</u>

Beoordeling:
De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. De beroepskrachten hebben in 2025 coaching ontvangen.

<u>Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:</u>

<u>Urenverdeling over locaties</u>

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan van 2026.
De urenverdeling is via het coachplan dat op de website is geplaatst inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

Coaching aan iedere beroepskracht
De aanwezige beroepskrachten hebben pedagogische coaching ontvangen van de PBM. Dat blijkt uit gesprek met enkele van de aanwezige beroepskrachten. Coaching vond onder andere plaats door coaching on the job. Als voorbeeld benoemt een beroepskracht het meekijken naar het gebruik van dagritmekaarten op de groep.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:
Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepruimtes. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen
Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid
De Elfen	0-2	11	13
De Kabouters	2-4	9	13
De Reuzen	3+	6	8

Bij de intake horen de ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de presentielijsten.

Vaste gezichten
Per dag is minimaal 1 van de 2 (of 3) vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de 3 vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten en de opgevraagde roosters. Ouders wordt bekend gemaakt wie de vaste beroepskracht is tijdens de intake. Mocht er in de vakantie een wijziging zijn dan wordt dit opgehangen op locatie.

Mentorschap
Ieder kind heeft een mentor, dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor contactpersoon bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens locatiebezoek en telefonisch op 27 oktober 2026)
- Gesprek anders namelijk: (praktijbegeleider BBL-er, telefonisch op 23 oktober 2026)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (onaangekondigd op 29 september 2026)
- Bewijs gevolgde babyscholing (2x)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (5x)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (ingezien tijdens eerder onderzoek bij de houder)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (5x middels diploma of los certificaat)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 29 september 2026)
- VOG-verificatie houder (uitgevoerd op 30 september 2026)
- Presentielijst (week 38, week 39 en 28 en 29 september)
- Personeelsrooster (week 38, week 39 en 28 en 29 september)
- Coachingsplan (2026)
- Stageovereenkomst
- Documenten rondom inzet BBL-er (Startgesprek + inzetbaarheidsformulier en Tussentijdse evaluatie + Inzetbaarheidsformulier + ondertekende versie na herstelaanbod)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:
In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Wel zijn enkele punten meegegeven aan de locatieverantwoordelijke waarbij verwacht wordt dat de houder zorgdraagt voor de borging van de veiligheid.
Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid RIANT Slowakijehof kdv Versie juli 2026.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

Voorbeelden waarbij is gewerkt volgens het beleid:

- Na iedere verschoning wordt de commode gereinigd en wast de beroepskracht haar handen.
- De flacon met allesreiniger spray wordt dagelijks ververst benoemt de beroepskracht.
- Na de maaltijd worden tafels, stoelen en de vloer schoongemaakt.

Daarnaast zijn in de praktijk de volgende punten onderzocht:

- Veilig Slapen
- Ventilatie/binnenklimaat

Veilig slapen
In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De houder heeft een protocol veilig slapen, versie april 2026. Hierin staan maatregelen om risico's rondom slapen, zoals wiegendood, te voorkomen.
- Er wordt gewerkt volgens het protocol veilig slapen van de houder en volgens de richtlijnen uit het protocol 'De vier van veilig slapen'.
- In de slaapkamer en groepsruimte staan bedjes die aan de eisen lijken te voldoen.
- Beroepskrachten weten wat zij moeten doen om kinderen veilig te laten slapen. Ook het toezicht op slapende kinderen dat zij iedere 15 minuten uitvoeren wordt benoemd.

Bij binnenkomst staat een van de beroepskrachten bij de box bij een kind dat probeert te slapen. Zowel de locatieverantwoordelijke als de beroepskracht benoemen dat zodra het kindje slaapt zij wordt overgelegd in een bed in de slaapkamer. Eerder gebruikte zij een bed en zette dat op de groep neer geeft de locatieverantwoordelijke aan. Zij zijn zich ervan bewust dat een box niet gezien wordt als een veilige slaapplaats.

Ventilatie/binnenklimaat
In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- In de groepsruimtes is de aanvoer van frisse lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door mechanische aan en afvoer. Daarnaast is in iedere ruimte natuurlijke ventilatie doormiddel van ventilatieroosters of ramen die open kunnen.
- Aan het begin van de dag wordt gelucht door de ramen en deuren tegenover elkaar open te zetten benoemt de beroepskracht. Tijdens het bezoek wordt geventileerd met een raam dat open staat.
- Ventilatieroosters/mechanische ventilatiesystemen zijn recent onderhouden geeft de locatieverantwoordelijke aan.
- In de groepsruimte en slaapkamer zijn CO_2-meters aanwezig. Op de groepen die open waren tijdens het bezoek was de waarde tussen de 500 en 750 ppm, dat geeft een indicatie voor een voldoende luchtkwaliteit.
- Er wordt gezorgd voor een passende temperatuur. De temperatuur in een van de groepsruimtes was tijdens de inspectie: 20°C.
- Tijdens de warmere dagen kon het te warm zijn in bepaalde ruimtes. Dan werd de keuze gemaakt met de kinderen in een andere ruimte te verblijven blijkt uit gesprek. Om dit in de toekomst te voorkomen en een passende temperatuur te verkrijgen zijn airco's voor de 3 groepsruimtes en de slaapruimte besteld blijkt uit gesprek.

In het beleid zijn de risico's rondom het ventilatie/binnenklimaat voldoende opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Opmerking:
Het werken volgens het beleid veiligheid en gezondheid is als voldoende beoordeeld. Wel zijn naast de bekeken onderwerpen een paar dingen opgevallen die zijn besproken met de locatieverantwoordelijke:

- De deur naar de slaapkamer piept luid. Dit belemmert beroepskrachten om fysiek te gaan kijken bij de slapende kinderen. Vanuit het raam in de deur is onvoldoende zicht op alle kinderen. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat hiervoor al een actie is uitgezet en dit wordt opgelost.
- Buiten staan 2 grote deksels voor afdekking van de zandbak schuin rechtop tegen de muur. Dit kan een risico geven op omvallen. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat de kinderen niet bij de deksels in de buurt komen en verklaart dat hierbij geen onveiligheid ontstaat. Indien dit toch een risico geeft verwacht de toezicht dat de houder zorgdraagt voor het inperken van het risico.
- In de baby/dreumesgroep staat een raam open direct boven de vensterbank. De toezichthouder vraagt of dit risico geeft dat kinderen uit het raam kunnen vallen. De locatieverantwoordelijke geeft aan van niet omdat een opstapje al is weggehaald. Echter staan er bijvoorbeeld stoeltjes los dichtbij in de ruimte die ook als opstapje gebruikt kunnen worden. Nagedacht moet worden of een andere oplossing mogelijk/nodig is waarbij het wel mogelijk blijft het raam open te zetten met bijvoorbeeld doorvalbeveiliging.
- Op beide groepen wordt de temperatuur van de warme maaltijd na verwarmen gemeten. Echter is niet bij iedereen bekend hoe warm de maaltijd minimaal moet zijn. De locatieverantwoordelijke geeft aan dit opnieuw met de beroepskrachten te bespreken.

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Van 4 van de aanwezige beroepskrachten, de locatieverantwoordelijke en 2 beroepskrachten die op andere dagen zijn ingezet is een geldig EHBO-diploma ontvangen. Op de vijf dagen dagen uit een steekproef van week 38 t/m 40 is de gehele openingstijd een beroepskracht met geldig EHBO-diploma aanwezig.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:
De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode
De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:
- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode
In het stappenplan staan de vereiste punten:
- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode
De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Beroepskrachten weten in gesprek de stappen uit de meldcode te benoemen. Een van hen vertelt dat een bijeenkomst met een medewerker van Veilig Thuis indruk heeft gemaakt. Daarvan heeft zij opgestoken dat signaleren erg belangrijk is. In vergaderingen wordt de meldcode besproken. Ook ontvangen zij protocollen, waaronder dat van de meldcode toegestuurd om weer op te frissen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:
De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De houder heeft dat gedaan door het te bespreken en inzichtelijk te maken op locatie. Zo benoemen beroepskrachten globaal de handelswijzen en verwijzen naar de Ipad waar zij de precieze handelswijzen terug kunnen vinden. De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens locatiebezoek en telefonisch op 27 oktober 2026)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (onaangekondigd op 29 september 2026)
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (week 38, week 39 en 28 en 29 september)
- Beleid veiligheid en gezondheid (RIANT Slowakijehof kdv Versie juli 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (beoordeeld tijdens eerder onderzoek bij de houder)
- Protocol (Veilig slapen, RIANT, april 2026)
- Protocol (Binnenmilieu, RIANT, september 2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.
Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.
Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e: het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: RIANT Slowakijehof
Website	: http://www.riantkinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000045187959
Aantal kindplaatsen	: 36
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: RIANT Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Transistorstraat 2E
Postcode en plaats	: 1322 CE Almere
KvK nummer	: 65893751
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Bouwman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 29-09-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 28-10-2026
Zienswijze houder	: 29-10-2026
Vaststelling inspectierapport	: 30-10-2026

Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-10-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-10-2026
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

RIANT heeft op 29 oktober 2026 per e-mail laten weten akkoord te zijn met de inhoud van het rapport.